

Sezione Organizzazione e Capitale Umano del PIAO 2024-2026

PIANO DI FORMAZIONE 2024-2026

La situazione attuale

Analisi dei fabbisogni

Per riallineare la programmazione della formazione alle esigenze del personale TABS, nel 2023 l'Ateneo ha rilevato e analizzato i fabbisogni formativi, coinvolgendo sia i Responsabili (Dirigenti, Responsabili Amministrativi, Direttori di Biblioteca, Coordinatori Tecnici), sia tutto il personale, attraverso:

- un'indagine estesa a tutto il personale, svoltasi online dal 27 febbraio al 20 marzo 2023;
- un'indagine rivolta ai Dirigenti, ai Responsabili amministrativi, ai Direttori di Biblioteca e di Centro e ai Coordinatori tecnici, anch'essa svoltasi online dal 27 febbraio al 20 marzo 2023;
- le segnalazioni delle esigenze formative individuali emerse nell'ambito del processo di valutazione (1 febbraio – 31 marzo 2023);
- le risultanze della partecipazione dell'Ateneo al progetto del Dipartimento della Funzione Pubblica "Competenze digitali per la PA";
- una serie di interviste ai Dirigenti che non hanno compilato il questionario;
- interviste e segnalazioni da parte di altri soggetti, tra cui la Psicologa e Psicoterapeuta titolare del Servizio di consulenza clinica e orientativa per intervento psicologico per l'accompagnamento del personale disabile;
- un aggiornamento dell'indagine rivolta ai dirigenti effettuato nell'ottobre 2023.

Il 15 febbraio 2023 è stata, inoltre, costituita la Commissione Consultiva per la Formazione del Personale Tecnico-Amministrativo, con componenti designati dalle Rappresentanze Sindacali, dal Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG), dal Comitato per le Pari Opportunità (CPO) e dall'Amministrazione, che è stata coinvolta nella definizione della metodologia usata e nell'analisi dei risultati.

In base ai menzionati risultati, a partire da giugno 2023 sono stati pianificati una serie di interventi formativi:

- Accreditamento AVA3 (Fondazione CRUI) – concluso;
- Alma Analytics;
- Anticorruzione:
 - o Antiriciclaggio;
 - o Reclutamento del personale;
 - o Responsabilità dipendente pubblico;
- Contabilità economico patrimoniale e U-Gov base;
- Excel Intermedio-Avanzato;
- Gestione del gruppo di lavoro e dei conflitti livello base - in corso;
- Gestione e rendicontazione dei progetti P.N.R.R. – concluso;
- Neoassunti 2020-2023 – in corso;

- Nuovo codice dei contratti pubblici – concluso;
- Titulus V (CINECA) – in corso;
- Unconscious bias;
- Corso UniSAN del Co.In.Fo.

Sono state inoltre attivate le seguenti comunità di pratiche:

- Contabilità;
- Didattica;
- Negoziale.

Si è inoltre tenuto un corso sulle soft skills, rivolto ai dirigenti.

La formazione erogata

Nell'ultimo triennio, l'andamento delle attività formative effettuate e delle risorse impiegate è stato il seguente:

	2021	2022	2023
Numero corsi di formazione effettuati	4784	4069	
Percentuale di unità di personale destinatarie di almeno un intervento formativo*	100%	100%	

* In ciascun anno del triennio preso in considerazione erano presenti corsi rivolti a tutto il personale.

	2021	2022	2023
Risorse utilizzate per la formazione	€ 172.066,08 *	226.953,00	

* gli importi sono riferiti alle uscite di cassa, pertanto alcuni impegni presi nel 2021 che per loro natura non potevano essere contabilizzati (accordi settore formazione/LabPA, MIPA) pur di competenza 2021 sono stati liquidati nel 2022.

Piano di formazione

Obiettivi formativi

Tenuto conto della Direttiva del Dipartimento della Funzione Pubblica "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza" del 23.3.2023, la programmazione dell'offerta formativa è declinata in base ai gap formativi rilevati in sede di analisi dei fabbisogni e in coerenza con gli obiettivi del Piano strategico (D) e del PIAO (A, B, C):

Obiettivi 2024-2026		N.	Finalità	Obiettivi strategici, azioni e obiettivi esecutivi correlati ¹
A	Valorizzazione del capitale umano	1	Rafforzamento delle soft skills (adattabilità, autonomia, capacità organizzativa e pianificazione, apprendimento continuo, capacità comunicativa e gestione delle informazioni, problem solving)	Obiettivo strategico 12 Azione 12.2
		2	Accompagnamento dei processi di inserimento lavorativo del personale neoassunto	Obiettivo strategico 12 Azione 12.2
		3	Consolidamento e potenziamento delle competenze linguistiche	Obiettivi strategici 1, 12 Azioni 1.2, 1.3, 12.2 Obiettivo esecutivo SER-01-D
		4	Rafforzamento delle competenze trasversali necessarie a consolidare le forme di lavoro a distanza	Obiettivi strategici 9, 12 Azioni 9.3, 12.2 Obiettivo esecutivo RIS-03-S
B	Programmazione efficace delle risorse, innovazione organizzativa e formazione continua	1	Trasferimento delle competenze tecniche legate all'operatività di ciascun ruolo per favorire la crescita culturale e l'efficacia dei servizi	Obiettivo strategico 12 Azione 12.2
		2	Rafforzamento e aggiornamento delle competenze esistenti per far fronte ai mutamenti di contesto	Obiettivo strategico 12 Azione 12.2
		3	Sviluppo e condivisione delle competenze tecnico-scientifiche per il personale tecnico dei Dipartimenti	Obiettivo strategico 12 Azione 12.2
		4	Formazione in materia di trasparenza, prevenzione della corruzione e protezione dei dati	Obiettivo strategico 12 Azione 12.2 Obiettivo esecutivo PRO-11-O
C	Digitalizzazione e semplificazione	1	Rafforzamento delle competenze digitali	Obiettivo strategico 12 Azione 12.2 Obiettivo esecutivo INF-05-I
		2	Rafforzamento delle competenze in materia di sicurezza informatica	Obiettivi strategici 11, 12 Azioni 11.1, 12.2 Obiettivo esecutivo INF-05-I
		3	Formazione in tema di analisi e ingegnerizzazione dei processi e di project management	Obiettivi strategici 10, 12 Azioni 10.1, 12.2 Obiettivi esecutivi PRO-05-O, RIS-01-P
		4	Sviluppo delle competenze per la gestione dei principali applicativi in uso per le attività di lavoro e rafforzamento dell'informatica di base	Obiettivo strategico 12 Azione 12.2
D	Supporto alle attività di missione	1	Formazione a supporto delle attività propedeutiche alla visita di accreditamento	Tutti gli obiettivi strategici e le azioni Tutti gli obiettivi esecutivi
		2	Formazione al supporto alla didattica, per il miglioramento e l'internazionalizzazione dell'Offerta Formativa	Obiettivi strategici 1, 12 Azioni 1.3, 12.2 Obiettivo esecutivo SER-01-D
		3	Formazione per la gestione e la rendicontazione dei progetti europei e internazionali, con particolare riferimento al PNRR	Obiettivi strategici 4, 12 Azioni 4.1, 4.2, 4.3, 4.5 12.2 Obiettivi esecutivi SER-05-R, SER-06-R, RIS-04-S
		4	Formazione a supporto delle attività di Terza Missione	Obiettivi strategici 7, 8, 9 Tutte le azioni Obiettivo esecutivo SER-07-R

¹ Gli obiettivi strategici cui ci si riferisce sono inseriti nel Piano Strategico 2021-2026, approvato a giugno 2021. Le Azioni sono contenute nel Programma Triennale 2022-2024, approvato a giugno 2021, e costituiscono una declinazione degli obiettivi strategici

Risorse disponibili

Le risorse a disposizione sono pari a €170.000 e sono così ripartite:

Tipologia di intervento	2024	2025	2026
Corsi in offerta formativa	€ 120.000	€ 120.000	€ 110.000
Comunità Professionale tecnico-scientifica	€ 5.000	€ 5.000	€ 10.000
Altre Comunità Professionali	-	€ 5.000	€ 10.000
Corsi esterni (compresi i Dirigenti)	€ 30.000	€ 25.000	€ 25.000
Alta Formazione	€ 5.000	€ 5.000	€ 5.000
Corsi in offerta formativa Dirigenti	€ 10.000	€ 10.000	€ 10.000
Totale complessivo	€ 170.000	€ 170.000	€ 170.000

Eventuali economie sulle singole voci potranno essere distribuite in base ad altre esigenze emerse in corso d'anno.

Ulteriori € 100.000 sono destinati alla formazione in materia di sicurezza, i quali vengono gestiti ai fini di adempiere a quanto previsto dal D. Lgs. n. 81/2008.

Metodologie organizzative e didattiche

Comunità professionali

Per facilitare una diffusione capillare ed efficace delle conoscenze e delle competenze necessarie per l'erogazione dei propri servizi l'Ateneo ha adottato ufficialmente, dal 2023, la metodologia delle Comunità di Pratica², con il fine della crescita professionale e il miglioramento dei servizi.

Le Comunità di Pratica costituite o formalmente riconosciute nel 2023, "Didattica", "Contabilità" e "Negoziale", sono attualmente coordinate dall'Area dirigenziale competente in materia e hanno lo scopo di trasmettere e aggiornare le competenze tecniche specifiche che caratterizzano la propria area di competenza. Esse coinvolgono tutti i soggetti interessati dall'area di competenza, individuati in base ai ruoli.

Per il 2024, si intende rafforzare tale strumento riconoscendo alcune esigenze emerse in questo periodo di sperimentazione e adeguandolo a un nuovo modello di competenze e famiglie professionali.

Per il triennio 2024-2026 si prevede di istituire, al posto delle attuali Comunità di Pratiche, Comunità Professionali per la maggior parte delle Famiglie professionali, in via di definizione, ossia:

1. Comunità professionale Didattica e Servizi agli studenti (ex Comunità di Pratica Didattica);
2. Comunità professionale Servizi bibliotecari;
3. Comunità professionale Ricerca e Trasferimento Tecnologico;
4. Comunità professionale Public engagement e comunicazione;
5. Comunità professionale Tecnico-scientifica;

in obiettivi operativi di breve-medio termine per il triennio di riferimento. Gli obiettivi esecutivi citati sono inseriti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025, approvato a gennaio 2023, e costituiscono una declinazione delle azioni in obiettivi propri delle attività tecniche e amministrative a supporto della realizzazione degli obiettivi strategici e delle azioni dell'Ateneo. Per maggiori informazioni sul sistema di programmazione e controllo è possibile consultare la sezione dedicata del sito di Ateneo, all'indirizzo <https://unige.it/ateneo/sistema-programmazione-e-controllo>

² Le comunità di pratica e di apprendimento sono costituite da gruppi di persone che condividono interessi e problematiche, per collaborare, promuovere, discutere e confrontarsi su questioni correlate ai diversi interessi dei componenti, con l'obiettivo di produrre conoscenza organizzata e di qualità, alla quale ogni membro ha libero accesso. In tali comunità, gli individui beneficiano di un apprendimento continuo attraverso la consapevolezza delle proprie conoscenze e di quelle degli altri.

6. Comunità professionale Servizi tecnico informatici;
7. Comunità professionale Gestione degli spazi;
8. Comunità professionale Servizi istituzionali e Gestione del Personale;
9. Comunità professionale Contratti Pubblici (ex Comunità di Pratica Negoziale);
10. Comunità professionale Economico-finanziario-contabile (ex Comunità di Pratica Contabile).

Coloro che rivestono posizioni organizzative trasversali, quali i Responsabili Amministrativi, potranno essere parte di più Comunità Professionali.

Le Comunità Professionali saranno costituite da gruppi di persone che condividono interessi e problematiche e utilizzeranno la metodologia delle comunità di pratica. Il funzionamento di ciascuna Comunità Professionale sarà garantito dal Dirigente competente (Coordinatore), il quale nominerà uno o più Referenti o, nel caso della Comunità professionale Tecnico-scientifica, da un Coordinatore tecnico. Coordinatori e referenti saranno responsabili di:

- incontrare periodicamente, e in occasione di mutamenti di contesto, i componenti della Comunità;
- individuare i gap e i fabbisogni formativi della/e Famiglie professionali di riferimento della Comunità e, per quanto di competenza, di tutto il personale;
- individuare una pianificazione di lungo termine per colmare i gap e soddisfare i fabbisogni formativi;
- proporre, in qualsiasi momento, interventi formativi, anche in house ed esterni, in aggiunta a quelli presenti nel Piano di Formazione;
- progettare e organizzare, in qualsiasi momento, corsi interni in aggiunta a quelli presenti nel Piano di Formazione;
- condividere tutta la documentazione di supporto utile e divulgarla.

Il Coordinatore e i Referenti saranno formati con uno specifico corso.

A ciascuna Comunità Professionale verrà assegnato uno spazio su Microsoft Teams, nel quale sarà sempre disponibile tutta la documentazione e sarà possibile interagire anche per porre domande ai Referenti.

Lo scopo di tali comunità è quello di rafforzare e aggiornare le competenze esistenti, come previsto dall'obiettivo B1, oltre a coinvolgere e responsabilizzare i Dirigenti e gli Uffici della Direzione Generale nel processo formativo.

Le Comunità Professionali saranno coordinate tra loro dal Servizio organizzazione e programmazione e dal Settore welfare e sviluppo del personale e potranno essere loro assegnate, una volta consolidate, specifiche risorse.

Offerta formativa

L'offerta formativa del Piano di Formazione 2024-2026 (All. 1) è strutturata in percorsi tematici pluriennali che evidenziano lo sviluppo di competenze tecnico-professionali specifiche o trasversali attraverso interventi coordinati e progressivi, percorsi tra i quali spiccano quelli relativi allo Sviluppo delle Competenze trasversali, quello denominato Verso la Visita di accreditamento periodico.

Tali percorsi sono composti da:

- corsi interni: interventi formativi progettati e realizzati dall'Ateneo con risorse interne e con l'eventuale ricorso a soggetti idonei individuati all'esterno della propria organizzazione;
- corsi in house: interventi formativi progettati e realizzati in cooperazione con il Consorzio interuniversitario sulla formazione Co.In.Fo, in conformità al modello in house providing;
- la partecipazione alle Comunità Professionali del Co.In.Fo ISOIVA, UniCONTRACT e Segreterie 2.1 e i corsi da queste programmati nell'anno.

I percorsi formativi previsti sono i seguenti:

- Attrarre e gestire le risorse per la ricerca e il trasferimento tecnologico;
- Internazionalizzazione;
- Sviluppo delle competenze trasversali;
- Sviluppo delle Comunità Professionali;
- Etica pubblica;
- Gestione delle risorse;
- Inserimento e inclusione;
- Sviluppo delle competenze digitali;
- Tecniche di ricerca;
- Valorizzare le attività culturali e sociali dell'Ateneo;
- Valorizzare le Biblioteche;
- Verso la Visita di accreditamento periodico.

A questi si aggiungono:

- corsi fruibili a distanza in modalità asincrona sulla piattaforma e-learning PA360, di cui si valuterà il rinnovo alla scadenza, sulla piattaforma di formazione dedicata al capitale umano delle PA Syllabus e sulla piattaforma del MEF accrual, dedicata alla contabilità economico patrimoniale;
- corsi realizzati grazie all'adesione dell'Ateneo al Programma Valore PA di INPS.

Gli elementi per la progettazione dei corsi interni e in house, soprattutto nella fase di macro-progettazione, in cui vengono definiti gli obiettivi formativi da raggiungere e i contenuti di massima, possono essere raccolti nell'ambito delle Comunità Professionali, avvalendosi delle competenze dei Coordinatori e dei Referenti, con l'eventuale collaborazione di soggetti idonei individuati dall'Ateneo anche all'esterno della propria organizzazione. Per la micro-progettazione, ossia la fase in cui per ciascun intervento formativo si definisce il dettaglio dell'azione formativa, specificandone l'intero programma, le metodologie didattiche, l'eventuale strumentazione tecnica, la predisposizione dell'aula e l'orario, ci si può avvalere del diretto contributo dei formatori individuati. Per valorizzare al meglio la diffusione delle competenze al proprio interno l'Ateneo avvierà dal 2024 un percorso specifico di formazione formatori, rivolto ai Coordinatori e Referenti delle Comunità di Pratiche e ai dipendenti ai quali si prevede di affidare incarichi di formazione nei corsi per il personale TABS.

L'organizzazione e la gestione amministrativo contabile degli interventi di formazione interna saranno, di norma, curati dal Settore welfare e sviluppo del personale. L'organizzazione di singoli interventi formativi potrà essere altresì affidata alle Comunità Professionali, che per la gestione amministrativo contabile potranno avvalersi del Settore welfare e sviluppo del personale o di Dipartimenti e Centri.

In particolare, la Comunità Professionale Tecnico-scientifica potrà disporre fin da subito di ulteriori fondi specifici, in modo che i singoli Dipartimenti possano provvedere, con la supervisione della Comunità Professionale, a soddisfare esigenze formative specifiche, diverse per ogni laboratorio.

I corsi sono aggregati in base alle Aree di competenza definite nel Dizionario delle competenze, che è parte integrante del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance 2024.

L'offerta formativa degli anni 2025 e 2026 verrà aggiornata nell'ambito del prossimo PIAO in base ai risultati del 2024, alle nuove esigenze emerse e alle risorse disponibili. Anche l'offerta formativa del 2024 potrà essere modificata in caso di mutate esigenze urgenti emerse, ad esempio, in sede di aggiornamento dell'analisi dei fabbisogni.

Metodologie didattiche

A seconda della natura degli interventi formativi, della durata prevista, del numero di destinatari, del livello di competenze iniziali dei discenti e dei vincoli logistici e di tempo, l'Ateneo può optare per una o più delle seguenti metodologie didattiche:

- lezione frontale;
- esercitazioni pratiche;
- casi di studio (compresi gli autocasi³);
- simulazioni e role play;
- comunità di pratiche;
- formazione on the job.

Gli interventi formativi, in base alla loro natura, potranno, inoltre, svolgersi in presenza, a distanza in modalità sincrona o asincrona, o in modalità mista (*blended learning*). La durata degli interventi formativi, la scelta delle metodologie didattiche e della modalità di erogazione (in presenza o a distanza) potranno essere modificate in fase di micro-progettazione degli interventi formativi.

Misure per l'inclusione del personale con disabilità

Per ridurre le difficoltà di accesso alla formazione correlate a disabilità specifiche e massimizzare le ricadute positive della formazione per tutto il personale, nella fase di progettazione dei corsi e di erogazione della didattica saranno adottate misure mirate all'inclusione del personale con disabilità, le quali saranno definite con il supporto del *Servizio di consulenza clinica e orientativa per intervento psicologico per l'accompagnamento del personale disabile* e saranno calibrate in base alle specifiche esigenze individuali. Tra le misure che si adotteranno, si evidenziano in particolare:

- rilevazione di specifici fabbisogni di ausili didattici (hardware e software) per i partecipanti, anche tramite il Servizio di consulenza o i responsabili di struttura, prima dell'avvio dei corsi;
- definizione di percorsi individuali di *training on the job* per personale con disabilità, progettati sulla base di esigenze specifiche e in sinergia con il responsabile della struttura di assegnazione del personale interessato;
- tutoraggio individuale, o per piccoli gruppi, per la fruizione di corsi obbligatori a distanza in modalità asincrona, da postazioni in locali dell'Ateneo;
- adozione di misure facilitanti (quali esenzione o tempo aggiuntivo per lo svolgimento delle prove finali "ex ante", ossia anticipando le eventuali richieste, in modo che chi ne ha bisogno possa usufruirne senza doverne fare richiesta.

In corso d'anno, in caso di necessità, potranno, inoltre, essere realizzati interventi formativi *ad hoc* per i responsabili di struttura che interagiscano con personale con disabilità.

L'effettiva implementazione delle misure e la loro efficacia verranno monitorate, anche al fine di adeguarle a ulteriori esigenze eventualmente emerse.

³ Gli "autocasi" si differenziano dai tradizionali casi di studio poiché non vengono preparati dai docenti ma dai discenti stessi e devono essere trattati dalla loro realtà lavorativa.

Partecipazione a interventi formativi disponibili sul mercato

Per esigenze formative specifiche, che non possano essere soddisfatte dall'offerta formativa programmata, si potrà ricorrere a corsi disponibili sul mercato, realizzati da altri enti di formazione.

Le richieste di iscrizione, effettuate dal responsabile di struttura del candidato, saranno esaminate dal Settore welfare e sviluppo del personale e dal Coordinatore della Comunità Professionale competente al fine di autorizzare o meno la partecipazione.

Nelle autorizzazioni si terrà conto di:

- non disponibilità del corso nell'offerta formativa;
- pari opportunità di accesso alla formazione tra strutture;
- pari opportunità di accesso alla formazione tra il personale;
- costo dell'intervento in relazione alle ricadute previste sull'attività lavorativa del dipendente.

Le modalità di partecipazione e i criteri di scelta saranno oggetto di una apposita normativa sulla formazione del personale.

Syllabus

L'Ateneo ha partecipato nel 2022 al progetto del Dipartimento della Funzione Pubblica "Competenze digitali per la PA", che consentiva di fruire della formazione sulle competenze digitali, individuata a partire dall'autovalutazione delle conoscenze individuali (cd. assessment). La fruizione dei corsi ha portato a un significativo miglioramento delle competenze digitali, soprattutto per le aree di competenza *Proteggere i dispositivi* e *Proteggere i dati personali e la privacy*. Nel 2023 il progetto è stato ampliato e ha mutato denominazione in Syllabus e il Ministro per la pubblica amministrazione, nell'ambito della direttiva in materia di formazione del 23.3.2023, ha indicato per il triennio 2023-2025 dei target di partecipazione all'assessment dei dipendenti pubblici (30% entro il 30.9.2023, 55% entro il 31.12.2024, 75% entro il 31.12.2025). Sebbene l'Ateneo abbia già raggiunto nel 2022 un livello di partecipazione superiore al target del 30.09.2023, continuerà l'incentivazione della rilevazione delle competenze del proprio personale e del loro potenziamento con l'utilizzo della piattaforma Syllabus, in modo da mantenere il rispetto dei target previsti dal Dipartimento della Funzione Pubblica.

I corsi disponibili su Syllabus sono volti in particolare a ridurre i gap di competenze funzionali e a realizzare:

- la Transizione digitale, tramite l'acquisizione di conoscenze e abilità che ogni dipendente pubblico, non specialista IT, dovrebbe possedere;
- la Transizione ecologica, tramite conoscenze e competenze per lo sviluppo sostenibile e la transizione ecologica;
- la Transizione amministrativa, grazie alla diffusione di linee guida e modelli di comportamento per semplificare la PA, supportando cittadini e imprese⁴.

Valore PA

Nel 2023 l'Ateneo ha aderito al Programma Valore PA⁵ di INPS, che consente la copertura del costo di partecipazione ai corsi scelti dall'INPS mediante una procedura di selezione dei corsi universitari proposti da atenei italiani. Il personale

⁴ <https://www.syllabus.gov.it/syllabus/offerta-formativa/>

⁵ <https://www.inps.it/it/it/dettaglio-scheda.schede-servizio-strumento.schede-servizi.valore-pa-partecipazione-dp-corsi-formazione-univ-50047.valore-pa-partecipazione-di-dipendenti-pubblici-a-corsi-di-formazione-erogati-da-universit-.html>

candidato potrà quindi partecipare ai corsi di valore PA che saranno effettivamente disponibili per la Regione Liguria nell'ambito delle seguenti aree tematiche:

- Produzione, gestione e conservazione dei documenti digitali e/o digitalizzati - sviluppo delle banche dati di interesse nazionale - sistemi di autenticazione in rete - Big data management;
- La Transizione Digitale nella P.A.: Novità, scadenze e obblighi. Il PNRR ed il Piano per l'informatica;
- Progettazione di modelli di servizio, innovazione, analisi e revisione dei processi di lavoro per il miglioramento dei servizi all'utenza – Qualità del servizio pubblico;
- I siti web delle Amministrazioni Pubbliche: organizzazione delle pagine web e dei contenuti. Ottimizzazione dei contenuti per una navigazione più accessibile e fluida da parte dell'utenza e bilanciamento tra le esigenze di pubblicazione con quelle di riservatezza;
- Lavoro in gruppo e sviluppo delle capacità di comunicare e utilizzare gli strumenti digitali che favoriscano la condivisione del lavoro anche a distanza – Gestione delle relazioni e dei conflitti;
- Comunicazione efficace: utilizzo dei nuovi mezzi di comunicazione pubblica con i cittadini attraverso un approccio innovativo. Regole e strumenti per comunicare attraverso i social - Ascolto efficace, organizzazione delle informazioni;
- Progettazione e gestione dei fondi europei – Tecniche per realizzare iniziative innovative e di successo a supporto dello sviluppo – Sviluppo sostenibile e transizione ecologica;
- Sviluppo del livello di competenza linguistica per i dipendenti della Pubblica amministrazione;
- Linee Guida Funzione Pubblica per il lavoro agile: i requisiti obbligatori dei lavoratori, gli obblighi dei responsabili, i lavoratori fragili, gli accordi individuali;
- Anticorruzione, trasparenza e integrità: strategie preventive e sistemi di compliance - gestione del rischio corruzione;
- Intelligenza artificiale: Come funziona, perché interessa, come si può utilizzare. I sistemi di intelligenza artificiale per la cyber security.

Sistema di Contabilità “ACCRUAL”

La Riforma 1.15 del P.N.R.R. prevede l'adozione di un sistema unico di contabilità economico-patrimoniale ACCRUAL per tutte le amministrazioni pubbliche entro il 2026.

In tale ambito è previsto un portale di formazione che si utilizzerà al fine di supportare la transizione al nuovo sistema e fornire le competenze di base a chi attualmente non si occupa di contabilità.

Tale formazione avverrà in collegamento con la competente Comunità Professionale.

Alta formazione e formazione extralavorativa

Tramite specifici accordi, l'Ateneo potrà mettere a disposizione del personale delle borse di studio per la frequenza di Master Universitari, come già avvenuto per il Master di secondo livello in Innovazione nella Pubblica Amministrazione (MIPA) attivato presso il Dipartimento di Scienze Politiche e Internazionali DISPI, e Corsi universitari di perfezionamento, quali i corsi attivati dal LabPA, il Laboratorio per l'Innovazione nella Pubblica Amministrazione del medesimo Dipartimento.

Per incentivare la formazione extra-lavorativa del personale, sono inoltre a disposizione:

- i permessi straordinari retribuiti per motivi di studio (150 ore) 2023/2024 di cui al combinato disposto degli art. 3 D.P.R. n. 395/88, art. 9 del D.P.R. n. 319/90, art. 32 del C.C.N.L. 2008 e della circolare della Funzione Pubblica n. 12/2011, per la frequenza a corsi destinati al conseguimento di titoli di studio universitari, post-universitari, di scuole di istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale, statali, paritarie o

legalmente riconosciute, o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico;

- i permessi di 30 ore per motivi di studio per iscrizioni a singoli insegnamenti, a.a. 2023/2024, con esonero totale dal pagamento della contribuzione, salvo il versamento dell'imposta di bollo, a favore del personale tecnico-amministrativo che si iscrive a singoli insegnamenti, con possibilità di frequenza di due insegnamenti universitari nell'arco di un anno accademico, purché relativi a semestri distinti o di un insegnamento impartito in due semestri⁶.

Competenze trasversali

Nella progettazione dei corsi si valorizzerà il Framework delle competenze trasversali adottato con il Decreto del Ministro per la PA del 28 giugno 2023⁷, anche al fine di misurare i gap di competenze sussistenti tra i profili “ideali” e le competenze possedute dalle persone che occupano le diverse posizioni all'interno dell'Ateneo. In base a tale framework si procederà ad un aggiornamento dell'analisi dei fabbisogni formativi per le competenze trasversali del personale già effettuata.

Partecipazione e individuazione dei destinatari

Partendo dal principio che la partecipazione alle attività formative costituisce un diritto/dovere del dipendente, saranno garantite pari opportunità di accesso al personale di tutte le categorie e aree professionali a interventi formativi erogati sia in presenza sia in e-learning.

Come previsto dalla citata Direttiva del Dipartimento della Funzione Pubblica del 23.3.2023, a ciascun dipendente in servizio sarà garantito l'accesso a 24 ore di formazione annuale, compresa la formazione obbligatoria. A tal fine si terrà conto di tutta l'offerta formativa disponibile.

I destinatari degli interventi sono individuati in base ai ruoli rivestiti o alla famiglia professionale di appartenenza. Inoltre, per contribuire a costruire un ambiente che consenta a tutti i dipendenti di sviluppare appieno il proprio potenziale, l'Ateneo introdurrà progressivamente delle misure volte a differenziare la formazione anche in funzione dell'età anagrafica del proprio personale (*age management*), con il fine di superare eventuali barriere relative all'età, in un'ottica intergenerazionale, e sviluppare un orientamento al confronto che faciliti un trasferimento di conoscenze e competenze tra le diverse generazioni.

Albo dei formatori

A seguito della conclusione del corso per formatori previsto da questo piano si provvederà ad istituire un Albo dei Formatori interni.

I partecipanti a tale corso saranno individuati dai Coordinatori delle Comunità professionali, se nominati, o dai Dirigenti componenti.

Le modalità di compilazione dell'albo saranno definite dalla normativa sulla formazione del personale, che indicherà anche i criteri di partecipazione ai corsi esterni.

⁶ Per maggiori informazioni si invita a consultare la pagina <https://intranet.unige.it/personaleta/diritto-allo-studio>

⁷ <https://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/09-08-2023/dm-competenze-trasversali-personale-non-dirigenziale>

Monitoraggio dei risultati

Il raggiungimento degli obiettivi formativi verrà monitorato utilizzando i seguenti indicatori e rendicontato annualmente in sede di Relazione sulla Performance:

2024

Obiettivo	N. dipendenti da formare (target)	Percentuale dipendenti (target)	Ore erogate (target)
A Valorizzazione del capitale umano	1200	100%	106
B Programmazione efficace delle risorse, innovazione organizzativa e formazione continua	1200	100%	95
C Digitalizzazione e semplificazione	1200	100%	84
D Supporto alle attività di missione	180	15%	60

2025

Obiettivo	N. dipendenti da formare (target)	Percentuale dipendenti (target)	Ore erogate (target)
A Valorizzazione del capitale umano	180	15%	139
B Programmazione efficace delle risorse, innovazione organizzativa e formazione continua	60	5%	30
C Digitalizzazione e semplificazione	1200	100%	58
D Supporto alle attività di missione	60	5%	48

2026

Obiettivo	N. dipendenti da formare (target)	Percentuale dipendenti (target)	Ore erogate (target)
A Valorizzazione del capitale umano	100	8,33%	166
B Programmazione efficace delle risorse, innovazione organizzativa e formazione continua	0*	0%*	0
C Digitalizzazione e semplificazione	1200	100%	72
D Supporto alle attività di missione	60	5%	54

*A partire dal 2026 la formazione relativa all'obiettivo B sarà gestita attraverso le Comunità Professionali

Saranno, altresì, utilizzati per il monitoraggio annuale gli indicatori già previsti dal precedente PIAO, ossia:

OBIETTIVO		INDICATORE	METRICA	Valore 2023	Target 2024
ANALISI FABBISOGNI FORMATIVI	DEI	Cronoprogramma	Aggiornamento dell'analisi dei fabbisogni del personale tecnico amministrativo	SI	SI
COPERTURA FABBISOGNI FORMATIVI	DEI	Percentuale di personale formato nell'anno	Rapporto tra numero di unità di personale tecnico amministrativo che ha frequentato almeno un corso di formazione con verifica finale nell'anno e numero di unità di personale tecnico amministrativo in servizio al 31.12		100%
UTILIZZO RISORSE	DELLE	Spesa per formazione del personale	Risorse annuali utilizzate per la formazione del personale tecnico amministrativo compresa formazione obbligatoria nell'anno (conto CO.04.01.02.01.06.03 Formazione non obbligatoria e iscrizione a convegni del personale tecnico amministrativo)		€ 170.000
GRADIMENTO PER I CORSI		Livello di soddisfazione sulla formazione	Media del livello di soddisfazione rilevato con i questionari erogati a seguito dei corsi di formazione nell'anno		Effettuazione rilevazione
FORMAZIONE LAVORATORI DISTANZA	DEI A	Percentuale di dipendenti in lavoro agile o da remoto formati	Rapporto tra numero di dipendenti in lavoro agile o da remoto formati sulle competenze tecnologiche e trasversali e numero totale di dipendenti in lavoro agile o da remoto in servizio al 31.12		100%

Obiettivo	Area di competenza	Percorso formativo	Intervento formativo	Descrizione	Durata (ore per singola edizione)	Modalità di erogazione	Destinatari	N. edizioni	N. destinatari	Budget	Anno	Semestre	Organizzazione
D 3	Supporto alla ricerca, al trasferimento tecnologico e alla progettazione europea	Percorso Attrarre e gestire le risorse per la ricerca e il trasferimento tecnologico	1. Introduzione alla gestione di progetti europei	Il corso è finalizzato a fornire competenze di gestione e rendicontazione di progetti europei	12	A distanza, in modalità sincrona con registrazioni	Famiglia professionale Ricerca e Trasferimento Tecnologico	2	120	€ 2.000	2024	II semestre	interna
D 3	Supporto alla ricerca, al trasferimento tecnologico e alla progettazione europea	Percorso Attrarre e gestire le risorse per la ricerca e il trasferimento tecnologico	2. Horizon Europe – progettazione europea	Il corso si propone di sviluppare competenze tecniche relative alla progettazione europea	18	A distanza, in modalità sincrona	Famiglia professionale; Ricerca e Trasferimento Tecnologico	1	60	€ 7.500	2025	I semestre	in house/esterna
D 3	Supporto alla ricerca, al trasferimento tecnologico e alla progettazione europea	Percorso Attrarre e gestire le risorse per la ricerca e il trasferimento tecnologico	3. Tecniche e metodi di gestione, rendicontazione e audit del progetti europei	Il corso è finalizzato a consolidare le competenze professionali relative alla rendicontazione e alla gestione di progetti comunitari (aspetti contrattuali e amministrativi e regole finanziarie)	18	A distanza, in modalità sincrona	Ruoli correlati a: Supporto amministrativo alla ricerca; Supporto amministrativo al trasferimento tecnologico; Gestione contabile; Attività negoziale; interessati da attività di gestione e rendicontazione di progetti comunitari	1	60	€ 7.500	2026	I semestre	in house/esterna
D 3	Supporto alla ricerca, al trasferimento tecnologico e alla progettazione europea	Percorso Attrarre e gestire le risorse per la ricerca e il trasferimento tecnologico	4. Acquisizione di fonti di finanziamento e comunicazione esiti della ricerca	Il corso si propone di supportare i processi della ricerca istituzionale con particolare riferimento all'acquisizione delle fonti di finanziamento e alla comunicazione degli esiti della ricerca	18	A distanza, in modalità sincrona	Famiglia professionale Ricerca e Trasferimento Tecnologico	1	60	€ 7.500	2026	I semestre	in house/esterna
D 3	Supporto alla ricerca, al trasferimento tecnologico e alla progettazione europea	Percorso Attrarre e gestire le risorse per la ricerca e il trasferimento tecnologico	Gestione e rendicontazione dei progetti e dei partenariati PNRR	Il corso è finalizzato a fornire e consolidare competenze di gestione dei progetti PNRR	12	A distanza, in modalità sincrona	Personale che svolge attività amministrativa, negoziale e contabile nell'ambito di progetti PNRR	1	60	€ 5.000	2024	I semestre	in house/esterna
A 3	Linguistica	Percorso di internazionalizzazione	1. Conversational English	Il corso, rivolto a chi possiede già conoscenze di base e/o avanzate della lingua inglese, offre la possibilità di migliorare la capacità di comunicazione orale tramite interazione diretta	20	In presenza	Ruoli correlati ai Servizi agli studenti	3	60	€ 5.000	2024	II semestre	interna
A 3	Linguistica	Percorso di internazionalizzazione	1. Conversational English	Il corso, rivolto a chi possiede già conoscenze di base e/o avanzate della lingua inglese, offre la possibilità di migliorare la capacità di comunicazione orale tramite interazione diretta	20	In presenza	Ruoli correlati ai Servizi agli studenti	3	60	€ 5.000	2025	II semestre	interna
A 3	Linguistica	Percorso di internazionalizzazione	1. Conversational English	Il corso, rivolto a chi possiede già conoscenze di base e/o avanzate della lingua inglese, offre la possibilità di migliorare la capacità di comunicazione orale tramite interazione diretta	20	In presenza	Ruoli correlati ai Servizi agli studenti	2	40	€ 3.500	2026	II semestre	interna
A 3	Linguistica	Percorso di internazionalizzazione	2a. Scientific English	Il corso si propone di fornire elementi necessari per comprendere e utilizzare le forme di comunicazione più usate nell'ambito della ricerca e della gestione bibliotecaria.	20	In presenza	Personale afferente alle famiglie professionali: Ricerca e Trasferimento Tecnologico; Public engagement e	1	20	€ 3.000	2025	I semestre	esterna
A 3	Linguistica	Percorso di internazionalizzazione	2a. Scientific English	Il corso si propone di fornire elementi necessari per comprendere e utilizzare le forme di comunicazione più usate nell'ambito della ricerca e della gestione bibliotecaria.	20	In presenza	Personale afferente alle famiglie professionali: Ricerca e Trasferimento Tecnologico; Public engagement e comunicazione; Servizi bibliotecari; Tecnico-scientifica con livello B2 o superiore	2	20	€ 6.000	2026	I semestre	esterna
A 3	Linguistica	Percorso di internazionalizzazione	2b. Library English	Il corso si propone di fornire elementi necessari per comprendere e utilizzare le forme di comunicazione più usate nell'ambito della ricerca e della gestione bibliotecaria.	20	In presenza	Personale afferente alle famiglie professionali: Ricerca e Trasferimento Tecnologico; Public engagement e comunicazione; Servizi bibliotecari; Tecnico-scientifica con livello B2 o superiore	1	20	€ 3.000	2025	I semestre	esterna
A 3	Linguistica	Percorso di internazionalizzazione	2b. Library English	Il corso si propone di fornire elementi necessari per comprendere e utilizzare le forme di comunicazione più usate nell'ambito della ricerca e della gestione bibliotecaria.	20	In presenza	Personale afferente alle famiglie professionali: Ricerca e Trasferimento Tecnologico; Public engagement e comunicazione; Servizi bibliotecari; Tecnico-scientifica con livello B2 o superiore	2	20	€ 6.000	2026	I semestre	esterna

Obiettivo	Area di competenza	Percorso formativo	Intervento formativo	Descrizione	Durata (ore per singola edizione)	Modalità di erogazione	Destinatari	N. edizioni	N. destinatari	Budget	Anno	Semestre	Organizzazione
A 3	Linguistica	Percorso di internazionalizzazione	2c. Administrative English	Il corso si propone di fornire le competenze per redigere comunicazioni e atti in lingua inglese con un corretto utilizzo del linguaggio tecnico amministrativo	20	In presenza	Personale afferente alle famiglie professionali: Ricerca e Trasferimento Tecnologico; Public engagement e comunicazione con livello iniziale B2 o superiore	2	40	€ 3.500	2026	I semestre	interna
A 1	Capire il contesto pubblico; Interagire nel contesto pubblico; Realizzare il valore pubblico; Gestire le risorse pubbliche	Percorso di sviluppo delle competenze trasversali	1. Le competenze trasversali per la PA	Il corso è finalizzato a sviluppare le competenze illustrate nel Framework delle competenze trasversali di cui al Decreto del Ministro per la PA adottato il 28 giugno 2023	12	In presenza	Titolari di posizione organizzativa che non abbiano già frequentato il corso nel 2023	1	20	€ 5.000	2024	I semestre	in house
A 1	Gestire le risorse pubbliche	Percorso di sviluppo delle competenze trasversali	2. Lo sviluppo del gruppo di lavoro e la gestione dei conflitti	Il corso è finalizzato a sviluppare le competenze trasversali necessarie a gestire il gruppo di lavoro, anche in sede di valutazione, e a gestire efficacemente i conflitti	12	In presenza	Titolari di posizione organizzativa	4	80	€ 20.000	2024	Il semestre	in house
A 1	Gestire le risorse pubbliche	Percorso di sviluppo delle competenze trasversali	2. Lo sviluppo del gruppo di lavoro e la gestione dei conflitti	Il corso è finalizzato a sviluppare le competenze trasversali necessarie a gestire il gruppo di lavoro, anche in sede di valutazione, e a gestire efficacemente i conflitti	12	In presenza	Titolari di posizione organizzativa che non abbiano già frequentato il corso nel 2024	4	100	€ 20.000	2025	I semestre	in house
A 1	Realizzare il valore pubblico	Percorso di sviluppo delle competenze trasversali	3. Gli Strumenti per una decisione responsabile	Il corso è finalizzato a sviluppare le competenze trasversali con un particolare riferimento al superamento dei bias più comuni e fornire strumenti tecnici al fine di favorire decisioni più efficaci	12	In presenza	Partecipanti al corso sulle soft skills realizzato nel 2023	4	80	€ 20.000	2025	Il semestre	in house
A 1	Interagire nel contesto pubblico	Percorso di sviluppo delle competenze trasversali	4. La comunicazione interculturale	Lo sviluppo delle nuove tecnologie e l'intensificarsi dei processi di globalizzazione fanno sì che il personale TABS degli Atenei sia chiamato ad affrontare nuove sfide comunicative, trovandosi a interagire sempre più con soggetti di culture diverse. Il Corso è teso all'acquisizione di competenze nel campo della comunicazione, con una particolare attenzione alla complessità delle società contemporanee, caratterizzate da una sempre maggior compresenza di molteplici culture in costante interazione.	12	In presenza	Personale che svolge attività di front-office nelle famiglie professionali: Didattica e Servizi agli studenti; Ricerca e Trasferimento Tecnologico; Servizi bibliotecari	3	60	€ 15.000	2026	Il semestre	in house
A 1	Interagire nel contesto pubblico	Percorso di sviluppo delle competenze trasversali	4.La comunicazione efficace	Il corso si propone di comprendere le potenzialità di uno stile assertivo, allenare le proprie capacità comunicative, relazionali e negoziali, nonché le abilità cognitive e comportamentali e costruire relazioni efficaci e di lungo termine con ricadute positive in ambito professionale	12	In presenza	Titolari di posizione organizzativa	4	80	€ 20.000	2026	I semestre Il semestre	in house
A 1	Capire il contesto pubblico; Interagire nel contesto pubblico; Realizzare il valore pubblico; Gestire le risorse pubbliche	Percorso di sviluppo delle competenze trasversali	Le competenze trasversali per la PA – Dirigenti	Il corso è finalizzato a consolidare e ad ampliare il percorso formativo per i Dirigenti iniziato nel 2023	18	In presenza	Dirigenti	1	8	€ 10.000	2024	Il semestre	in house
A 1	Capire il contesto pubblico; Interagire nel contesto pubblico; Realizzare il valore pubblico; Gestire le risorse pubbliche	Percorso di sviluppo delle competenze trasversali	Le competenze trasversali per la PA – Dirigenti	Il corso è finalizzato a consolidare e ad ampliare il percorso formativo per i Dirigenti iniziato nel 2023	18	In presenza	Dirigenti	1	8	€ 10.000	2025	Il semestre	in house
A 1	Capire il contesto pubblico; Interagire nel contesto pubblico; Realizzare il valore pubblico; Gestire le risorse pubbliche	Percorso di sviluppo delle competenze trasversali	Le competenze trasversali per la PA – Dirigenti	Il corso è finalizzato a consolidare e ad ampliare il percorso formativo per i Dirigenti iniziato nel 2023	18	In presenza	Dirigenti	1	8	€ 10.000	2026	Il semestre	in house
A 1	Interagire nel contesto pubblico	Percorso di Sviluppo delle Comunità Professionali	1. Formazione per i Coordinatori e i Referenti delle Comunità Professionali	Il corso è finalizzato a formare coloro che si troveranno a coordinare e presidiare le Comunità professionali già costituite o che saranno costituite nel prossimo triennio	12	In presenza	Coordinatori e Referenti delle Comunità professionali	1	20	€ 5.000	2024	I semestre	in house
A 1	Interagire nel contesto pubblico	Percorso di Sviluppo delle Comunità Professionali	2. Formazione per formatori del personale TABS	Il corso è finalizzato a sviluppare e consolidare competenze utili alla progettazione di interventi formativi e alle tecniche di gestione dell'aula nei corsi di formazione professionale, al fine di consentire ai docenti dei corsi per il personale TABS un'efficace comunicazione e gestione d'aula e massimizzare le ricadute positive della formazione. Sono previste 24 ore di formazione e 6 ore di follow up	12	In presenza	Dipendenti individuati dai Coordinatori delle Comunità Professionali	1	20	€ 5.000	2025	Il semestre	in house
A 1	Interagire nel contesto pubblico	Percorso di Sviluppo delle Comunità Professionali	2. Formazione per formatori del personale TABS	Il corso è finalizzato a sviluppare e consolidare competenze utili alla progettazione di interventi formativi e alle tecniche di gestione dell'aula nei corsi di formazione professionale, al fine di consentire ai docenti dei corsi per il personale TABS un'efficace comunicazione e gestione d'aula e massimizzare le ricadute positive della formazione. Sono previste 24 ore di formazione e 6 ore di follow up	12	In presenza	Dipendenti individuati dai Coordinatori delle Comunità Professionali	1	20	€ 5.000	2026	I semestre	in house

Obiettivo	Area di competenza	Percorso formativo	Intervento formativo	Descrizione	Durata (ore per singola edizione)	Modalità di erogazione	Destinatari	N. edizioni	N. destinatari	Budget	Anno	Semestre	Organizzazione
B 4	Normativa-giuridica	Percorso Etica pubblica	Anticorruzione trasparenza	Il corso è finalizzato a fornire strumenti per la gestione delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di anticorruzione e trasparenza	6	A distanza, in modalità asincrona	Tutto il personale	1	1200	€ 1.000	2024	Il semestre	interna
B 4	Normativa-giuridica	Percorso Etica pubblica	Anticorruzione trasparenza	Il corso è finalizzato a fornire strumenti per la gestione delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di anticorruzione e trasparenza	6	A distanza, in modalità asincrona	Tutto il personale	1	1200	€ 1.000	2026	Il semestre	interna
B 4	Normativa-giuridica	Percorso Etica pubblica	Codice di comportamento dei dipendenti pubblici	Il corso costituisce un approfondimento sui contenuti del codice di comportamento di Ateneo	3	A distanza, in modalità asincrona	Tutto il personale	1	1200	€ 500	2025	I semestre	interna
C 4	Contrattuale	Percorso Gestione delle risorse	Acquisti MEPA	Il corso è finalizzato a chiarire l'utilizzo della piattaforma MEPA per la gestione degli acquisti	6	A distanza, in modalità sincrona con registrazioni	Personale individuato dalla Comunità Professionale Contratti Pubblici	1	80	€ 500	2024	I semestre	interna
C 5	Contrattuale	Percorso Gestione delle risorse	Acquisti MEPA	Il corso è finalizzato a chiarire l'utilizzo della piattaforma MEPA per la gestione degli acquisti	6	A distanza, in modalità sincrona	Personale individuato dalla Comunità Professionale Contratti Pubblici	2	80	€ 1.000	2025	I semestre	interna
B 2	Contrattuale	Percorso Gestione delle risorse	Approvvigionamenti e appalti - aggiornamenti e procedure	Il corso si propone di rafforzare e consolidare le conoscenze del quadro normativo e giurisprudenziale in tema di contratti pubblici, con particolare riferimento alle più recenti novità legislative	12	A distanza, in modalità sincrona	Personale individuato dalla Comunità Professionale Contratti Pubblici	1	60	€ 5.000	2024	Il semestre	in house/esterna
B 2	Contrattuale	Percorso Gestione delle risorse	Approvvigionamenti e appalti - aggiornamenti e procedure	Il corso si propone di rafforzare e consolidare le conoscenze del quadro normativo e giurisprudenziale in tema di contratti pubblici, con particolare riferimento alle più recenti novità legislative	12	A distanza, in modalità sincrona	Personale individuato dalla Comunità Professionale Contratti Pubblici	1	60	€ 5.000	2025	I semestre	in house/esterna
B 2	Economico-finanziaria-contabile	Percorso Gestione delle risorse	COINFO - Comunità Professionale interuniversitaria - ISOIVA	L'adesione alla Comunità è volta a consolidare le competenze professionali in materia fiscali, tributarie, assicurative e previdenziali	Variabile	Variabile	Personale individuato dalla Comunità Professionale Contratti Pubblici	Variabile	Variabile	€ 3.500	2024	I semestre	in house
B 2	Economico-finanziaria-contabile	Percorso Gestione delle risorse	COINFO - Comunità Professionale interuniversitaria - ISOIVA	L'adesione alla Comunità è volta a consolidare le competenze professionali in materia fiscali, tributarie, assicurative e previdenziali	Variabile	Variabile	Personale individuato dalla Comunità Professionale Contratti Pubblici	Variabile	Variabile	€ 3.500	2025	I semestre	in house
B 2	Economico-finanziaria-contabile	Percorso Gestione delle risorse	COINFO - Comunità Professionale interuniversitaria - ISOIVA	L'adesione alla Comunità è volta a consolidare le competenze professionali in materia fiscali, tributarie, assicurative e previdenziali	Variabile	Variabile	Personale individuato dalla Comunità Professionale Contratti Pubblici	Variabile	Variabile	€ 3.500	2026	I semestre	in house
B 2	Contrattuale	Percorso Gestione delle risorse	COINFO - Comunità Professionale interuniversitaria - UniCONTRACT	L'adesione alla Comunità è volta a consolidare le competenze professionali in materia di appalti pubblici	Variabile	Variabile	Personale individuato dalla Comunità Professionale Contratti Pubblici	Variabile	Variabile	€ 3.500	2024	I semestre	in house
B 2	Contrattuale	Percorso Gestione delle risorse	COINFO - Comunità Professionale interuniversitaria - UniCONTRACT	L'adesione alla Comunità è volta a consolidare le competenze professionali in materia di appalti pubblici	Variabile	Variabile	Personale individuato dalla Comunità Professionale Contratti Pubblici	Variabile	Variabile	€ 3.500	2025	I semestre	in house
B 2	Contrattuale	Percorso Gestione delle risorse	COINFO - Comunità Professionale interuniversitaria - UniCONTRACT	L'adesione alla Comunità è volta a consolidare le competenze professionali in materia di appalti pubblici	Variabile	Variabile	Personale individuato dalla Comunità Professionale Contratti Pubblici	Variabile	Variabile	€ 3.500	2026	I semestre	in house
B 2	Economico-finanziaria-contabile	Percorso Gestione delle risorse	Contabilità economico patrimoniale	Il corso si propone di fornire le conoscenze di base sulla contabilità economico patrimoniale. Potrà essere utilizzata la formazione messa a disposizione di ACCRUAL	12	A distanza, in modalità asincrona	Famiglia professionale Economico-finanziario-contabile	1	300	€ 2.000	2024	I semestre	interna
B 2	Normativa-giuridica	Percorso Gestione delle risorse	Diritto amministrativo	Il corso si propone di sviluppare competenze in ambito normativo e amministrativo, con particolare attenzione all'applicazione dei principi generali del diritto amministrativo alla predisposizione di atti e delibere	12	A distanza, in modalità sincrona con registrazioni	Titolari di posizione organizzativa	1	180	€ 1.000	2024	Il semestre	interna
B 2	Normativa-giuridica	Percorso Gestione delle risorse	Il nuovo CCNL di comparto	Il corso è finalizzato ad evidenziare le novità del CCNL 2019-2021	12	A distanza, in modalità sincrona	Personale individuato dalla Comunità Professionale Servizi istituzionali e Gestione del Personale	1	50	€ 5.000	2024	Il semestre	in house/esterna
B 2	Normativa-giuridica	Percorso Gestione delle risorse	Incarichi di lavoro autonomo e incarichi di insegnamento	Il corso è finalizzato a formare sulle procedure di conferimento degli incarichi di lavoro autonomo ai sensi del D. Lgs. 165/2001 e degli incarichi di insegnamento ai sensi dell'art. 23, c. 2, della Legge 240/2010	20	A distanza, in modalità sincrona	Personale delle famiglie professionali Didattica e Servizi agli studenti; Ricerca e Trasferimento Tecnologico; Public engagement e comunicazione	1	60	€ 3.000	2024	I semestre	esterna
C 3	Organizzazione, programmazione, e valutazione Realizzare il valore pubblico	Percorso Gestione delle risorse	Process management e Project management	Il corso si propone di chiarire le differenze di gestione di progetti e processi fornendo le competenze di base per l'analisi e la programmazione delle attività	24	A distanza, in modalità sincrona	Titolari di posizione organizzativa	1	60	€ 5.000	2026	Il semestre	in house/esterna

Obiettivo	Area di competenza	Percorso formativo	Intervento formativo	Descrizione	Durata (ore per singola edizione)	Modalità di erogazione	Destinatari	N. edizioni	N. destinatari	Budget	Anno	Semestre	Organizzazione
C 3	Organizzazione, programmazione, e valutazione Realizzare il valore pubblico	Percorso Gestione delle risorse	Process management e Project management	Il corso si propone di chiarire le differenze di gestione di progetti e processi fornendo le competenze di base per l'analisi e la programmazione delle attività	24	A distanza, in modalità sincrona	Titolari di posizione organizzativa	1	60	€ 5.000	2026	I semestre	in house/esterna
A 2	Capire il contesto pubblico; Interagire nel contesto pubblico; Realizzare il Valore Pubblico	Percorso Inserimento e inclusione	Formazione per personale di recente assunzione	Il corso è finalizzato a fornire una visione sistemica delle attività che l'Ateneo svolge negli ambiti di missione e di quelle di supporto, individuando gli strumenti organizzativi, i ruoli all'interno dell'organizzazione e le responsabilità che ne conseguono	20	In presenza	Personale assunto a partire dal 2020	2	60	€ 3.500	2024	I semestre II semestre	interna
A 2	Capire il contesto pubblico; Interagire nel contesto pubblico; Realizzare il Valore Pubblico	Percorso Inserimento e inclusione	Formazione per personale di recente assunzione	Il corso è finalizzato a fornire una visione sistemica delle attività che l'Ateneo svolge negli ambiti di missione e di quelle di supporto, individuando gli strumenti organizzativi, i ruoli all'interno dell'organizzazione e le responsabilità che ne conseguono	20	In presenza	Personale assunto a partire dal 2024	2	60	€ 3.500	2025	I semestre II semestre	interna
A 2	Capire il contesto pubblico; Interagire nel contesto pubblico; Realizzare il Valore Pubblico	Percorso Inserimento e inclusione	Formazione per personale di recente assunzione	Il corso è finalizzato a fornire una visione sistemica delle attività che l'Ateneo svolge negli ambiti di missione e di quelle di supporto, individuando gli strumenti organizzativi, i ruoli all'interno dell'organizzazione e le responsabilità che ne conseguono	20	In presenza	Personale assunto a partire dal 2025	2	60	€ 3.500	2026	I semestre II semestre	interna
A 1	Interagire nel contesto pubblico	Percorso Inserimento e inclusione	Linguaggio inclusivo di Ateneo	Il corso si propone di migliorare il corretto uso del genere nel linguaggio, anche amministrativo, eliminando forme di discriminazione di genere negli atti, nella documentazione, nella modulistica e nella comunicazione istituzionale	6	A distanza, in modalità asincrona	Tutto il personale	1	1200	€ 1.000	2024	II semestre	interna
C 1	Tecnico-informatica	Percorso Sviluppo delle competenze digitali	1. Corso base informatica: l'uso del PC e in particolare degli strumenti di comunicazione (email e teams)	Il corso è finalizzato a fornire le competenze di base per comunicare con gli strumenti tipici della rete internet	6	In presenza	Personale individuato nell'ambito del Servizio di consulenza clinica e orientativa	1	40	€ 1.000	2024	II semestre	esterna
C 1	Tecnico-informatica	Percorso Sviluppo delle competenze digitali	1. Office 365	Il corso è finalizzato a fornire le competenze per un utilizzo di Office 365 e dell'applicativo Word	6	A distanza, in modalità asincrona	Tutto il personale	1	1200	€ 1.000	2024	II semestre	interna
C 4	Tecnico-informatica	Percorso Sviluppo delle competenze digitali	2. Excel livello base	Il corso è finalizzato a fornire le competenze per un utilizzo base di Excel	12	A distanza, in modalità asincrona	Tutto il personale	1	1200	€ 5.000	2024	II semestre	esterna
C 4	Tecnico-informatica	Percorso Sviluppo delle competenze digitali	3. Excel livello avanzato	Il corso è finalizzato a fornire le competenze per un utilizzo avanzato di Excel	16	A distanza, in modalità sincrona con registrazioni	Tutto il personale	1	1200	€ 5.000	2025	I semestre	esterna
C 1	Tecnico-informatica	Percorso Sviluppo delle competenze digitali	4. Word	Il corso è finalizzato a fornire le competenze per un utilizzo di Outlook 365 e dell'applicativo Word	12	A distanza, in modalità asincrona	Tutto il personale	1	1200	€ 5.000	2026	II semestre	esterna
C 1	Tecnico-informatica	Percorso Sviluppo delle competenze digitali	Aggiornamento professionale per addetti alla manutenzione informatica delle postazioni di lavoro	Il corso è finalizzato ad aggiornare le competenze tecniche del personale addetto alla manutenzione informatica delle postazioni di lavoro. Il corso verrà organizzato con il supporto della relativa Comunità Professionale	24	Blended	Famiglia professionale Servizi tecnico informatici;	1	30	€ 4.000	2024	II semestre	interna
C 1	Tecnico-informatica	Percorso Sviluppo delle competenze digitali	Aggiornamento professionale per addetti alla manutenzione informatica delle postazioni di lavoro	Il corso è finalizzato ad aggiornare le competenze tecniche del personale addetto alla manutenzione informatica delle postazioni di lavoro. Il corso verrà organizzato con il supporto della relativa Comunità Professionale	24	Blended	Famiglia professionale Servizi tecnico informatici;	1	30	€ 4.000	2025	II semestre	interna
C 4	Tecnico-informatica; Supporto alla didattica e orientamento	Percorso Sviluppo delle competenze digitali	Aulaweb	Il corso è finalizzato a fornire le conoscenze per un utilizzo efficace della piattaforma AulaWeb	6	A distanza, in modalità sincrona con registrazioni	Operatori di Aulaweb	1	60	€ 1.000	2025	II semestre	interna
C 1	Normativa-giuridica	Percorso Sviluppo delle competenze digitali	La Transizione Digitale nella P.A.: il PNRR ed il Piano per l'informatica.	Il corso si propone di illustrare e approfondire i contenuti del Piano triennale per l'informatica nella P.A. e la sua connessione con gli obiettivi del PNRR	12	A distanza, in modalità sincrona	Tutto il personale	1	60	€ 2.000	2024	II semestre	esterna
C 4	Tecnico-informatica; Documentale – archivistica	Percorso Sviluppo delle competenze digitali	Produzione, gestione e conservazione dei documenti digitali	Il corso è finalizzato ad approfondire l'utilizzo della piattaforma Titulus e i programmi per la firma digitale. Potrà essere utilizzata la formazione fornita da CINECA	12	A distanza, in modalità sincrona con registrazioni	Utenti di Titulus	1	300	€ 5.000	2024	I semestre	interna

Obiettivo	Area di competenza	Percorso formativo	Intervento formativo	Descrizione	Durata (ore per singola edizione)	Modalità di erogazione	Destinatari	N. edizioni	N. destinatari	Budget	Anno	Semestre	Organizzazione
A 4	Capire il contesto pubblico; Tecnico-informatica	Percorso Sviluppo delle competenze digitali	Strumenti di Collaboration online livello avanzato	Il corso si propone di consolidare e rafforzare le competenze trasversali e tecniche necessarie all'utilizzo degli strumenti di Collaboration di Microsoft e degli applicativi di condivisione in uso in Ateneo	6	A distanza, in modalità sincrona	Posizioni organizzative	1	180	€ 5.000	2025	I semestre	interna
A 4	Capire il contesto pubblico; Tecnico-informatica	Percorso Sviluppo delle competenze digitali	Strumenti di Collaboration online livello base	Il corso si propone di consolidare e rafforzare le competenze trasversali e tecniche necessarie all'utilizzo degli strumenti di Collaboration di Microsoft e degli applicativi di condivisione in uso in Ateneo	6	A distanza, in modalità sincrona	Tutto il personale	1	1200	€ 1.000	2024	Il semestre	interna
C 3	Capire il contesto pubblico; Tecnico-informatica	Percorso Sviluppo delle competenze digitali	Trasformazione digitale: la diffusione della cultura digitale e la sicurezza	Il corso è finalizzato allo sviluppo di una cultura gestionale e organizzativa attraverso l'uso del digitale con particolare riferimento alla sicurezza informatica. Potrà essere utilizzata la formazione fornita da Syllabus	6	A distanza, in modalità asincrona	Tutto il personale	1	1200	€ 1.000	2025	I semestre	esterna
C 4	Tecnico-informatica	Percorso Sviluppo delle competenze digitali	U-Gov	Il corso si propone di fornire una formazione di base agli utenti che abbiano la necessità di consultare le principali rilevazioni contabili relative al ciclo attivo e passivo e ai progetti. A tal fine potrà essere utilizzata la formazione in e-learning della piattaforma CINECA	6	A distanza, in modalità sincrona con registrazioni	Utenti di U-Gov	1	300	€ 1.000	2024	Il semestre	interna
C 4	Tecnico-informatica; Supporto alla didattica e orientamento	Percorso Sviluppo delle competenze digitali	UnigeDidattica	Il corso è finalizzato a fornire le competenze di base e avanzate per l'utilizzo dell'applicativo sviluppato dall'Ateneo per la gestione della didattica	6	A distanza, in modalità sincrona con registrazioni	Ruoli correlati a; Supporto amministrativo alla didattica; Servizi agli studenti; Servizi tecnici per la didattica e la ricerca	1	80	€ 1.000	2024	Il semestre	interna
B 2	Organizzazione, programmazione, e valutazione	Percorso Tecniche di ricerca	Fondamenti dell'analisi ed elaborazione dei dati	Il corso è finalizzato a consolidare le competenze base per la gestione, utilizzo e sviluppo operativo dei principali strumenti e applicativi funzionali alla revisione critica dei processi di lavoro e di modelli di servizio	12	A distanza, in modalità sincrona	Ruoli correlati a; Servizi istituzionali; Servizi tecnici per la didattica e la ricerca;	1	60	€ 2.000	2025	Il semestre	esterna
B 1	Organizzazione, programmazione, e valutazione	Percorso Tecniche di ricerca	Gestione laboratori	Il corso si propone di condividere metodologie di analisi e monitoraggio di flussi di lavoro e gestione di nuovi laboratori comuni e interdisciplinari e di rafforzare le competenze in ottica di accreditamento dei laboratori	12	In presenza	Ruoli correlati a; Servizi tecnici per la didattica e la ricerca	3	60	€ 3.000	2024	Il semestre	interna
D 3	Supporto alla ricerca, al trasferimento tecnologico e alla progettazione europea	Percorso Tecniche di ricerca	Open Access e Open Science: le logiche e le potenzialità di un approccio aperto alla comunicazione scientifica	Il corso, volto a diffondere la cultura dell'Open Science tra il personale tecnico-amministrativo e a farne comprendere le potenzialità, ne illustra a livello base alcuni elementi chiave anche in relazione alla promozione dell'accesso aperto.	12	A distanza, in modalità sincrona	Personale afferente alle famiglie professionali Ricerca e Trasferimento Tecnologico, Servizi bibliotecari.	1	60	€ 2.000	2024	I semestre	interna
C 3	Tecnico scientifica	Percorso Tecniche di ricerca	Tecniche avanzate di analisi Dati e Statistica	Il corso è finalizzato a sviluppare competenze avanzate nei processi di analisi dati, nella produzione di risultati e nella loro interpretazione in ambito scientifico	12	A distanza, in modalità sincrona	Ruoli correlati a Servizi tecnici per la didattica e la ricerca	1	60	€ 1.500	2026	I semestre	esterna
D 4	Comunicazione e informazione	Percorso Valorizzare le attività culturali e sociali dell'Ateneo	1. Definiamo la terza missione	Il corso si propone di analizzare strategie, modelli, organizzazione e strumenti per massimizzare la valorizzazione della conoscenza e l'impatto sulla società	12	A distanza, in modalità sincrona	Famiglia professionale Public engagement e comunicazione	1	60	€ 5.000	2024	I semestre	in house/esterna
D 4	Comunicazione e informazione	Percorso Valorizzare le attività culturali e sociali dell'Ateneo	2. Attività di promozione e di Public Engagement	Il corso si propone di offrire una formazione multidisciplinare nel campo della comunicazione pubblica, fornendo tecniche e strumenti per l'organizzazione di eventi e la comunicazione, la gestione del merchandising.	12	In presenza	Famiglia professionale Public engagement e comunicazione	1	15	€ 5.000	2025	I semestre	in house/esterna
D 4	Documentale – archivistica; Comunicazione e informazione	Percorso Valorizzare le attività culturali e sociali dell'Ateneo	3. Cura e conservazione delle collezioni storico scientifiche	Il corso è finalizzato a fornire le competenze per la cura e costituzione delle collezioni, per la valorizzazione del patrimonio storico-scientifico	12	A distanza, in modalità sincrona	Famiglie professionali: Public engagement e comunicazione; Servizi bibliotecari;	1	60	€ 5.000	2026	Il semestre	in house/esterna
D 4	Comunicazione e informazione	Percorso Valorizzare le attività culturali e sociali dell'Ateneo	4. Divulgazione della cultura scientifica	Il corso si propone di sviluppare competenze per la ricerca e consultazione delle fonti, di divulgazione e condivisione della cultura scientifica, e per la gestione dei più efficaci strumenti di divulgazione, tradizionali e/o digitali.	18	A distanza, in modalità sincrona	Famiglia professionale Public engagement e comunicazione	1	30	€ 5.000	2026	I semestre	in house/esterna
C 4	Tecnico-informatica; Bibliotecaria	Percorso Valorizzare le Biblioteche	Alma Analytics	Il corso è finalizzato a consolidare e sviluppare le competenze per un utilizzo efficace del modulo Alma Analytics	6	A distanza, in modalità sincrona con registrazioni	Operatori di Alma	1	15	€ 1.000	2024	I semestre	interna

Obiettivo	Area di competenza	Percorso formativo	Intervento formativo	Descrizione	Durata (ore per singola edizione)	Modalità di erogazione	Destinatari	N. edizioni	N. destinatari	Budget	Anno	Semestre	Organizzazione
B 2	Bibliotecaria	Percorso Valorizzare le Biblioteche	Bibliometria	Il corso si propone di sviluppare le competenze di base della bibliometria dal punto di vista storico e metodologico, conoscere i principali indicatori bibliometrici e il modo per calcolarli e analizzare le principali caratteristiche dei database citazionali internazionali	6	A distanza, in modalità sincrona	Famiglia professionale Servizi bibliotecari	1	60	€ 1.000	2025	I semestre	interna
B 2	Normativa-giuridica	Percorso Valorizzare le Biblioteche	Diritto d'Autore	Il corso si propone di fornire un aggiornamento sulla riforma del diritto d'autore a livello europeo e nazionale e sugli effetti della sua applicazione nell'utilizzo di materiali per didattica e ricerca	6	A distanza, in modalità sincrona	Famiglia professionale Servizi bibliotecari	1	60	€ 5.000	2026	I semestre	in house/esterna
D 1	Supporto alla didattica e orientamento	Percorso Verso la Visita di accreditamento periodico	Progettazione e gestione dell'Offerta Formativa	Sviluppare le competenze tecniche necessarie al supporto della gestione strategica dei processi formativi e alla progettazione delle iniziative didattiche, erogazione in qualità dei servizi formativi e utilizzo degli strumenti amministrativi e gestionali indispensabili per assicurare la carriera di studenti e studentesse.	12	A distanza, in modalità sincrona	Famiglia professionale Didattica e Servizi agli studenti	1	60	€ 15.000	2024	II semestre	esterna
D 1	Supporto alla didattica e orientamento	Percorso Verso la Visita di accreditamento periodico	Progettazione e gestione dell'Offerta Formativa	Sviluppare le competenze tecniche necessarie al supporto della gestione strategica dei processi formativi e alla progettazione delle iniziative didattiche, erogazione in qualità dei servizi formativi e utilizzo degli strumenti amministrativi e gestionali indispensabili per assicurare la carriera di studenti e studentesse.	12	A distanza, in modalità sincrona	Famiglia professionale Didattica e Servizi agli studenti	1	60	€ 15.000	2025	I semestre	esterna