-\*-> Estratto Verbale CD Attivazione Ricercatore <-\*-

ATTIVAZIONE PROCEDURA PER LA CHIAMATA DI RICERCATORI

AI SENSI DEL

REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE CHIAMATE DEI RICERCATORI

ESTRATTO DEL VERBALE

CONSIGLIO DEL DIPARTIMENTO[[1]](#footnote-1)- scegliere dipartimento

omissis

Punto odg……

Seduta ristretta xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

| **Nome** | **Ruolo** | **Presente**  **(P)** | **Assente**  **Giustificato**  **(AG)** | **Assente**  **(A)** | **Entra/Esce**  **alle ore…** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FF | PO/PA/RU |  |  |  |  |
| ABC | PO/PA/RU |  |  |  |  |
| FF | PO/PA/RU |  |  |  |  |
| ABC | PO/PA/RU |  |  |  |  |
| CDE | PO/PA/RU |  |  |  |  |
| CDE | PO/PA/RU |  |  |  |  |
| AA | PO/PA/RU |  |  |  |  |
| FF | PO/PA/RU |  |  |  |  |
| ABC | PO/PA/RU |  |  |  |  |
| FF | PO/PA/RU |  |  |  |  |
| ABC | PO/PA/RU |  |  |  |  |
| FF | PO/PA/RU |  |  |  |  |
| ABC | PO/PA/RU |  |  |  |  |
| CDE | PO/PA/RU |  |  |  |  |
| CDE | PO/PA/RU |  |  |  |  |
| AA | PO/PA/RU |  |  |  |  |
| FF | PO/PA/RU |  |  |  |  |
| ABC | PO/PA/RU |  |  |  |  |
| FF | PO/PA/RU |  |  |  |  |
| ABC | PO/PA/RU |  |  |  |  |
| FF | PO/PA/RU |  |  |  |  |
| ABC | PO/PA/RU |  |  |  |  |
| CDE | PO/PA/RU |  |  |  |  |
| CDE | PO/PA/RU |  |  |  |  |
| AA | PO/PA/RU |  |  |  |  |
| FF | PO/PA/RU |  |  |  |  |
| ABC | PO/PA/RU |  |  |  |  |
| FF | PO/PA/RU |  |  |  |  |
| ABC | PO/PA/RU |  |  |  |  |
| FF | PO/PA/RU |  |  |  |  |
| ABC | PO/PA/RU |  |  |  |  |
| CDE | PO/PA/RU |  |  |  |  |
| CDE | PO/PA/RU |  |  |  |  |
| AA | PO/PA/RU |  |  |  |  |
| FF | PO/PA/RU |  |  |  |  |
| ABC | PO/PA/RU |  |  |  |  |
|  | | | | | |

Il presidente, constatata la sussistenza del numero legale dichiara aperta la seduta.

Data[[2]](#footnote-2) - 20/12/2023

Il Direttore ricorda preliminarmente la normativa riguardante il reclutamento del personale docente. In particolare, si sofferma sulle chiamate dei ricercatori in tenure track - RTT, in applicazione del *Regolamento per la disciplina dei ricercatori a tempo determinato ai sensi dell’articolo 24 della Legge n. 240/2010, come modificato dall’articolo 14 della Legge n. 79/2022 (c.d. ricercatori in tenure track - RTT*, (“Regolamento”)

Oppure

si sofferma sulle chiamate dei ricercatori di tipo B), ai sensi dell’art. 24 comma 3 della legge n. 240/2010, nel testo vigente al 29.6.2022 in applicazione del *Regolamento per la disciplina dei ricercatori a tempo determinato.*

Egli ricorda altresì i vincoli imposti dalla normativa vigente.

Il Direttore ricorda che, nell’ambito della annuale programmazione dipartimentale, approvata dal Senato Accademico, e dal CdA in data 11/05/2023, avendo sentito le eventuali osservazioni delle Scuole circa la programmazione, è prevista l’attivazione di:

|  |  |
| --- | --- |
| Dati della Procedura | |
| n. \_ posto/i di: | RTT/RTDB |
| settore concorsuale (gruppo scientifico disciplinare quando sarà emanato il relativo decreto ministeriale): | scrivere il SC poi GSD |
| settore scientifico-disciplinare: | scrivere il SSD |
| dipartimento | scegliere dipartimento da menù |
| da coprire mediante procedura: | SELETTIVA |
| Punti organico impegnati | 0,5/0,7 PO (ordinari) PS (straordinari) |

Il direttore ricorda brevemente le motivazioni che hanno determinato tale scelta, come esplicitato nella scheda di programmazione dipartimentale approvata dagli organi di governo, che costituisce parte integrante di questo verbale. La scheda è reperibile nella sottocartella annuale a partire da:

[LINK alla cartella: Documentazione per Presidi / Direttori di Dipartimento / Organi di Governo su ALFRESCO](https://docs.unige.it/share/page/site/carichi-ta/documentlibrary#filter=path%7C%2FDocumentazione%2520per%2520Presidi%252C%2520Direttori%2520di%2520dipartimento%2520e%2520organi&page=1).

Il Direttore fa presente quanto segue.

Il dipartimento dispone dei p.o./finanziamenti necessari.

* ad oggi, come da https://webmonitor.unige.it/reclutamento-po;
* ovvero, ad oggi, su p.o. del piano straordinario DM 445/2022 o DM 795/2023, come da RiepilogoPS22-26 relativo all’ultimo CdA ([LINK alla cartella: Documentazione per Presidi / Direttori di Dipartimento / Organi di Governo su ALFRESCO](https://docs.unige.it/share/page/site/carichi-ta/documentlibrary#filter=path%7C%2FDocumentazione%2520per%2520Presidi%252C%2520Direttori%2520di%2520dipartimento%2520e%2520organi&page=1)):

* mediante finanziamenti esterni, attraverso contratto di ricerca e/o convenzione. Il Direttore ricorda che (la Società || l’Ente di ricerca), nell’intento di fornire un contributo effettivo al progresso degli studi e delle ricerche su ?argomento?, ha manifestato l’intenzione di mettere a disposizione le risorse finanziarie necessarie alla copertura del costo quindicennale per l’attivazione e il mantenimento di un posto di Ricercatore a Tempo Determinato in Tenure Track (o di tipo B), mediante conferimento di un contratto di lavoro subordinato, ai sensi della Legge 30 dicembre 2010 n. 240 e s.m.i. Il finanziamento avverrà mediante stipula di apposita convenzione e/o contratto secondo le modalità prevista dall’Ateneo. Precisa altresì che, tenuto conto dei dati forniti dagli uffici competenti in merito ai costi annuali di un ricercatore a tempo determinato, il costo annuale del contratto di lavoro è pari a Euro. È stato pertanto predisposto lo schema di Convenzione/Contratto, che viene sottoposto all’approvazione del Consiglio di Dipartimento. Il Direttore fa presente altresì che questa tipologia di finanziamento rientra nella casistica prevista dalla circolare [UNIGE del 26.06.2020, prot. 33458](https://docs.unige.it/share/page/site/carichi-ta/document-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/5df5e6c0-33b8-43cf-8358-2f9314415c1b).[[3]](#footnote-3) Il direttore propone quindi che il dipartimento, con la presente delibera, si impegni a destinare i contributi sopra citati al finanziamento delle spese necessarie a instaurare un rapporto di lavoro subordinato con un Ricercatore a Tempo Determinato, per lo svolgimento dell’attività in parola, versando tale onere al bilancio di Ateneo in rate annuali anticipate entro il mese di inizio del rapporto di lavoro.
* altro: dettagliare: anticipo da Ateneo, prestito da altro dipartimento, cofin, altro …….

Il SSD del bando:

* è attribuito esclusivamente al dipartimento;
* è anche attribuito ai dipartimenti DIXX, DIYY, DIZZ., il cui parere è stato fornito in sede di programmazione o richiesto prima dell’attivazione ed è allegato.

Il dipartimento si impegna, con la presente delibera, ad accantonare per il terzo anno di contratto i p.o. necessari al passaggio a professore di seconda fascia.

Il dipartimento si assume, per quanto di propria competenza, la responsabilità per la tempestiva attivazione delle eventuali procedure programmate all’approssimarsi del termine del contratto.

Nel caso di finanziamenti provenienti dall’esterno dell’Ateneo: il dipartimento si assume l’impegno a far fronte agli oneri conseguenti qualora, prima della naturale scadenza, il finanziatore non fosse in condizione di onorare l’impegno contrattuale o comunque, per qualsiasi motivazione, venisse meno il finanziamento.

Il Direttore comunica che è necessario fornire gli elementi per la predisposizione del relativo bando di concorso.

Si apre un’ampia ed esauriente discussione al termine della quale il direttore pone ai voti la proposta di attivazione del posto in oggetto e gli elementi utili per la predisposizione del relativo bando di concorso.

EVENTUALE ALTRO TESTO

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………….

IL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO

Il direttore riassume gli elementi della delibera.

* viste le motivate esigenze strategiche sotto il profilo scientifico e didattico che determinano la necessità di istituire il posto in oggetto;
* vista la programmazione dipartimentale già approvata dagli OO.GG., che prevede il posto in oggetto;
* viste le linee guida del CdA per il reclutamento del personale docente;
* accertata la disponibilità delle risorse in termini di p.o./finanziamenti;
* accertato che il SSD è esclusivo o condiviso?:

avendo ottenuto i pareri allegati dagli altri dipartimenti a cui il SSD è attribuito;

ovvero

dovendo ancora richiedere i pareri dagli altri dipartimenti a cui il SSD è attribuito delega il direttore di procedere speditamente;

* viste le proposte in merito agli elementi utili per la predisposizione del bando di concorso.

Considerate le proposte del Direttore

DELIBERA

all’unanimità || con voti: xx a favore, yy contrari, zz astenuti,

di attivare la procedura in oggetto (vedi: DATI DELLA PROCEDURA) e di fornire i seguenti elementi per la predisposizione del bando di concorso, con esclusione di ogni finalità valutativa (vedere [Regolamento](https://unige.it/sites/contenuti.unige.it/files/documents/Regolamento_disciplina_ricercatori_tempo_determinato.pdf)):

* breve descrizione dell’attività oggetto del contratto e informazioni sulle funzioni che il vincitore sarà chiamato a svolgere: lavorare studiare insegnare
* impegno scientifico: attività di ricerca…
* impegno didattico: insegnamenti…
* l’eventuale numero massimo delle pubblicazioni da presentare a scelta del candidato, inclusa eventualmente la tesi di dottorato, numero massimo comunque non inferiore a dodici: scrivere numero
* l’eventuale indicazione di una lingua straniera di cui sia richiesta la conoscenza in relazione al profilo plurilingue dell’Ateneo stesso ovvero alle esigenze didattiche dei corsi di studio in lingua estera: lingua straniera? si/no? Quale?
* il regime di impegno a tempo pieno o a tempo definito;
* ove previsto: attività clinico-assistenziale, con l’individuazione della struttura sanitaria presso cui l’attività specialistica è espletata: deve curare, chi, cosa e dove?

Eventuali altri elementi da inserire in delibera.

EVENTUALE ALTRO TESTO

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………….

Il consiglio delega il direttore a trasmettere la presente delibera a: **Area Personale - Servizio Personale Docente - Settore Reclutamento e Mobilità del Personale Docente**, [reclutamento.ricercatori@unige.it](mailto:reclutamento.ricercatori@unige.it).

Letto, approvato e sottoscritto seduta stante.

Data - 20/12/2023

FIRMATO DIGITALMENTE – IL DIRETTORE[[4]](#footnote-4)

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)
3. Leggere attentamente la circolare. [↑](#footnote-ref-3)
4. Ai sensi della normativa vigente il file odt/docx deve essere convertito in formato pdf, possibilmente pdf/a, e poi firmato digitalmente. Per la conversione a pdf si può usare, per esempio: Office 2016, Office 365, LibreOffice, OpenOffice… [↑](#footnote-ref-4)