



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

AREA DEL PERSONALE

Servizio personale docente – Settore reclutamento del personale docente

Prot. N°

Ai Direttori di Dipartimento

Risposta a nota N°

Ai Segretari di Dipartimento

Allegati N°

Ai Presidi di Scuola

VII/1

OGGETTO: Copertura di posti di ricercatore a tempo determinato mediante finanziamenti esterni: nuove modalità operative

La presente annulla e sostituisce la nota prot. 29925 del 9.6.2020 di pari oggetto.

Si ricorda che il MIUR, con nota in data 5.4.2013, nel richiamare l'attenzione al rispetto di quanto previsto dall'art. 5, comma 5, e dall'art. 7, comma 2 del D.Leg.vo n.49/2012 con riferimento all'assunzione o, in caso di ricercatori a tempo determinato di cui all'articolo 24, comma 3, lettera a) della Legge 240/2010, alla proroga dei relativi contratti a valere su finanziamenti esterni, ha fissato alcune regole di carattere generale con la precisazione che lo stesso autorizzerà nella procedura PROPER esclusivamente i contratti a gravare su finanziamenti esterni che rispettino le seguenti indicazioni:

- 1) Convenzione stipulata tra l'Ateneo e il soggetto finanziatore esterno attestante la tipologia di contratto finanziato, eventualmente il relativo settore concorsuale, l'importo e la durata del finanziamento, i termini di versamento del finanziamento nonché, in caso di versamento pluriennale, le relative garanzie (es. fidejussione) a copertura del finanziamento. Tali convenzioni devono essere approvate dal Consiglio di Amministrazione con parere preventivo del Collegio dei revisori dei conti attestante il rispetto di quanto sopra indicato;
- 2) Contratti attivati in relazione a specifiche disposizioni normative (es. leggi regionali) da cui risulti chiara la destinazione dei finanziamenti per la copertura di tale tipologia di contratti. Nell'ambito dell'avviso della procedura di reclutamento è necessaria la delibera del Consiglio di Amministrazione con parere preventivo del Collegio dei revisori dei conti attestante il rispetto di quanto sopra indicato;
- 3) Progetti di ricerca con enti pubblici o privati in cui sia esplicitamente prevista la possibilità di attivare contratti per ricercatore a tempo determinato tra le spese ammissibili e rendicontabili. Anche in tal caso all'atto dell'avvio della procedura è richiesta l'approvazione del Consiglio di Amministrazione con parere preventivo del Collegio dei revisori dei conti attestante il rispetto di quanto sopra indicato.

Inoltre il MIUR ha previsto quanto segue:

- 4) Entro i parametri di sostenibilità del bilancio ed esclusivamente con riferimento agli atenei che al 31 dicembre dell'anno precedente evidenzino un avanzo di amministrazione e un indicatore di sostenibilità economico finanziaria (ISEF) superiore a 1, è consentito destinare eventuali utili su progetti di ricerca certificati (inclusi contratti conto terzi), riscossi e disponibili nel bilancio di Ateneo, al finanziamento di contratti a tempo determinato per ricercatori di cui all'art. 24 comma 3, lettera a) di cui alla Legge 240/2010 da far confluire nel Fondo Unico di Ateneo.

Nell'ambito delle relative disponibilità il Consiglio di Amministrazione, previa verifica e certificazione del Collegio dei revisori dei conti, deve autorizzare l'impegno di bilancio e indicare con un'unica delibera i contratti che intende attivare ovvero, in caso di proroga, i soggetti interessati, il relativo importo a copertura completa dell'intera durata del contratto. Si sottolinea che non sono ammesse in questo caso coperture parziali (in termini di importo o durata) dei contratti attivati o prorogati.

Con riferimento a quest'ultima fattispecie, si comunicano le modalità operative alle quali attenersi per la formulazione delle proposte di reclutamento del personale in questione, da adottarsi, come già detto, esclusivamente per l'utilizzo di eventuali utili su progetti di ricerca certificati inclusi contratti conto terzi:

- formulazione delle proposte di attivazione delle procedure pubbliche di selezione, da parte dei dipartimenti, in conformità a quanto previsto dallo Statuto di Ateneo e dal relativo "Regolamento per la disciplina dei ricercatori a tempo determinato, ai sensi della Legge 30.12.2010, n. 240". Le delibere, oltre i consueti dati riferiti all'attivazione della procedura, dovranno contenere la seguente documentazione contabile:
- elencazione dei progetti di ricerca /contratti che hanno generato le economie destinate alla copertura dei posti di ricercatore tempo determinato attivati o prorogati vedi allegato excel regolarmente sottoscritto dal Responsabile Amministrativo;
- attestazione da parte del Responsabile scientifico/Direttore di Dipartimento nel caso in cui non sia più in servizio il Responsabile scientifico, che il progetto si sia concluso, la rendicontazione abbia avuto luogo e sia decorso il termine ultimo per l'espletamento della procedura di audit;
- copia del/dei trasferimento/i di uscita contabilizzato/i a copertura dell'importo totale del contratto.

Il responsabile amministrativo dovrà inoltre fornire una relazione dettagliata e firmata dalla quale si evince il rendiconto finanziario del progetto concluso e/o del contratto conto terzi (utili generati e utilizzati per il ricercatore) nonché il versamento dell'importo di € 148.649,40 a copertura completa dell'intera durata del contratto.

Si ricorda che i Dipartimenti dovranno mettere a disposizione del Collegio dei revisori dei conti tutta la documentazione inerente i contratti/progetti di ricerca da cui derivano le economie (titoli giuridici, rendicontazioni, etc.) in largo anticipo rispetto alle riunioni programmate degli Organi di Governo, da inoltrare all'ufficio reclutamento del personale docente all'indirizzo reclutamento.ricercatori@unige.it.

Si precisa in merito che le proposte in questione verranno sottoposte al Consiglio di Amministrazione solamente all'esito della prescritta certificazione da parte del Collegio dei Revisori dei conti.

Cordiali saluti

IL RETTORE
firmato digitalmente
Prof. Paolo Comanducci