UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

**AVVISO DI PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER TITOLI E COLLOQUI PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO**

|  |
| --- |
| **IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO / IL CAPO SERVIZIO SCUOLA E DIPARTIMENTI / IL DIRETTORE GENERALE / IL DIRIGENTE** |
| **Visto**  | il D. Lgs. 165/2001 e, in particolare, l’art. 7, commi 5 bis e 6; |
| **Visto**  | il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna e successive modifiche, che disciplina tra l’altro le procedure di valutazione comparativa di cui sopra;  |
| **Visto**  | la determina/delibera n… in data……..;  |
| **Vista** | la ricognizione interna effettuata a mezzo posta elettronica in data ……. |
| **Considerato**  | che non è pervenuta nei termini richiesti alcuna dichiarazione di disponibilità da parte del personale in servizio presso l’Università di Genova allo svolgimento dell’attività prevista;  |
| **Ravvisata** | la necessità di affidare a personale esterno un incarico con il seguente oggetto: ……………………. |
| **Considerato**  | che le prestazioni richieste sono altamente qualificate e sono necessarie per sopperire ad una esigenza di natura temporanea;  |
| **Verificata** | la disponibilità di bilancio ………...  |

# **DECRETA/DETERMINA**

1. Ai sensi dell’art. 7 del Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna, è indetta una procedura comparativa per titoli e colloqui, per l’affidamento di n. 1 incarico di lavoro autonomo avente ad oggetto *attività di supporto alla didattica/consulenza/ricerca/studio/progetto/programma o fase di esso (scegliere, tra quelle in corsivo, la voce che interessa).*

2. La prestazione da svolgere è dettagliatamente descritta nella “scheda progetto” che fa parte integrante del presente avviso.

3. Per poter essere ammessi alla procedura i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Laurea magistrale o vecchio ordinamento in ….. o titolo accademico equiparato; (*Si ricorda che si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo , dei mestieri artigianali o dell’attività informatica nonché a supporto dell’attività didattica e di ricerca, per i servizi di orientamento, compreso il collocamento, e di certificazione dei contratti di lavoro di cui al decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276, purché senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica , ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore).*
2. Esperienza, anche in ambito accademico, di istituzioni o enti, pubblici o privati, anche a supporto di studi e ricerche nel settore di riferimento di almeno 2 anni *(requisito obbligatorio anche nel caso si prescinda dalla specializzazione universitaria)*;
3. Capacità di …………
4. Conoscenza di ……..;
5. Non aver riportato condanne penali definitivamente accertate che incidano sulla moralità professionale, non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, o in ogni caso non trovarsi in situazioni a cui la legge ricollega un’incapacità di contrarre con le Pubbliche Amministrazioni;
6. Non avere motivi di incompatibilità previsti dalla legge o legati ad interessi di qualsiasi natura con riferimento all’oggetto dell’incarico;
7. Godimento dei diritti civili e politici;
8. Godimento dell’elettorato attivo;
9. Possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionali ex art. 26, comma 1, lett. a), punto 2, del D. Lgs. 81/08 e allegato XVII (di norma per prestazioni intellettuali il possesso di tali requisiti si limita alla regolarità contributiva nei confronti degli enti previdenziali competenti).

Ai sensi dell'art.18, comma 1, lett. c) della Legge 30.12.2010, n. 240, non possono essere ammessi alla valutazione comparativa coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura che effettua la chiamata ovvero con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'ateneo.

I cittadini stranieri dovranno essere in possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quelli di cui al precedente comma in base ad accordi internazionali, ovvero con le modalità di cui all’art. 332 del Testo Unico 31/8/1933, numero 1592. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

4. Costituiscono titoli di valutazione in sede di procedura comparativa:

1. Titolo di studio minimo previsto per l’accesso: voto di laurea;
2. Ulteriori titoli di studio rispetto a quelli previsti per l’accesso: tipo ……e voto di conseguimento…..;
3. Esperienza, anche in ambito accademico, di istituzioni o enti, pubblici o privati, anche a supporto di studi e ricerche nel settore di riferimento: n. anni, oltre a quelli previsti come requisito per l’ammissione alla procedura;
4. Capacità di…….
5. Conoscenza di …..;

Si procederà, inoltre, a un colloquio volto ad accertare………(*opzionale*)

5. Le domande di partecipazione – redatte secondo gli allegati moduli A e B e corredate da un *curriculum* professionale e dalla copia di un documento di riconoscimento – dovranno essere consegnate (anche a mezzo e-mail all’indirizzo …….., firmate e in formato PDF) a: ………….entro e non oltre le ore …….del …….. giorno a partire dalla data di pubblicazione dell’avviso di procedura comparativa sul sito dell’Ateneo;

6. La valutazione degli elementi di cui al precedente punto 4 sarà effettuata da un’apposita commissione, composta da:

……….

*oppure*

La valutazione degli elementi di cui al precedente punto 4 sarà effettuata da un’apposita commissione che verrà nominata dal Direttore/Dirigente.

7. L’esito della procedura sarà pubblicato sul sito internet dell’Università nella sezione degli avvisi di procedura comparativa. Apposita comunicazione sarà inviata per posta elettronica - all’indirizzo e-mail comunicato nella domanda - al solo vincitore della medesima.

8. Qualora il vincitore sia un pubblico dipendente il conferimento dell’incarico sarà subordinato alla preventiva autorizzazione dell’Amministrazione di appartenenza ai sensi dell’art. 53, commi 7, 8 e 10 del D.Lgs. n. 165/2001.

9. Il contratto sarà stipulato nelle forme di legge entro …… giorni dal ricevimento dell’esito da parte del vincitore della procedura fatti salvi i tempi necessari per acquisire l’ulteriore autorizzazione di cui al punto 8. Trascorso tale termine senza che, per colpa del professionista, si addivenga alla stipula, ai sensi dell’art. 9 del Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna, si provvederà a contattare gli eventuali professionisti ammessi alla procedura secondo l’ordine di graduatoria.

10. L’incarico sarà svolto personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia e senza vincolo di subordinazione. I collaboratori non sono inseriti nell’organizzazione gerarchica dell’Amministrazione committente.

11. L’efficacia del contratto sarà condizionata alla pubblicazione dei relativi dati sul sito web di Ateneo ai sensi del’art. 3, comma 18, della L.n. 244/2007.

12. L’incarico dovrà concludersi entro ………. *oppure* l’incarico avrà la durata di……..

13. Il compenso lordo omnicomprensivo è stabilito in ……. iva inclusa, e comprensivo di ogni onere previdenziale ed assistenziale, e graverà sulla voce……… [[1]](#footnote-1)

14. Gli oneri per la sicurezza sono stati definiti pari a 0 e, ai sensi dell’art. 26, comma 3 bis del D.Lgs. 81/08, trattandosi di prestazione intellettuale, non è stato redatto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI).

15. Il Responsabile del procedimento è (*scegliere tra Segretario Amministrativo, Direttore di Centro, Direttore di Biblioteca, Capo Settore, Capo Servizio e indicare la struttura di riferimento e il nome e cognome*)………...

16. Il trattamento dei dati personali del collaboratore avverrà secondo le modalità stabilite dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e D.lgs. 30.06.2003, n. 196 (Codice in materia in protezione dei dati personali), come modificato dal D.lgs. 10.08.2018, n. 101 nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità, riservatezza e responsabilizzazione.

17. Copia dell’avviso di indizione della presente procedura comparativa sarà pubblicata sul sito Internet dell’Ateneo.

# IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO / IL CAPO SERVIZIO SCUOLA E DIPARTIMENTI IL DIRETTORE GENERALE / IL DIRIGENTE

1. Nel caso non sia possibile inserire l'esatto compenso lordo prestatore, è necessario indicare:

l’importo complessivo (c.d. lordissimo), deliberato dal Consiglio di Dipartimento, nelle premesse, quale copertura finanziaria;

il compenso presunto lordo prestatore calcolato sull’importo minimo derivante dall’applicazione del regime fiscale più elevato e dei costi azienda derivanti in questo articolo;

il compenso presunto lordo prestatore calcolato sull’importo massimo derivante dall’applicazione del regime fiscale più elevato e dei costi azienda derivanti, in questo articolo;

la precisazione che gli importi di cui ai punti 2) e 3) sono presunti e rappresentano il compenso lordo prestatore minimo e massimo che varierà a seconda del regime fiscale del vincitore e dei costi azienda collegati. [↑](#footnote-ref-1)