ALLEGATO “Profilo”

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nome profilo*** | *Descrizione breve del profilo* |
| **Area e Settore professionale** | *Indicare* **Area e Settore professionale previsti dal CCNL Università 2019-2021 (vedi Allegato E)**  *https://www.aranagenzia.it/comunicati/14455-sottoscritto-in-via-definitiva-il-contratto-collettivo-nazionale-di-lavoro-per-il-comparto-dellistruzione-e-ricerca-relativo-al-periodo-2019-2021.html*  AREA DEGLI OPERATORI:   * Settore amministrativo * Settore dei servizi generali e tecnici * Settore socio-sanitario   AREA DEI COLLABORATORI:   * Settore amministrativo * Settore tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali * Settore delle biblioteche * Settore della comunicazione e informazione * Settore socio-sanitario   AREA DEI FUNZIONARI:   * Settore amministrativo - gestionale * Settore amministrativo dipartimentale * Settore tecnico – informatico * Settore scientifico – tecnologico * Settore delle biblioteche * Settore della comunicazione e informazione * Settore socio-sanitario   AREA DELLE ELEVATE PROFESSIONALITÀ:   * Settore amministrativo - gestionale * Settore amministrativo - dipartimentale * Settore tecnico – informatico * Settore scientifico – tecnologico * Settore delle biblioteche * Settore della comunicazione e informazione * Settore medico – odontoiatrico e socio-sanitario |
| ***Competenze tecnico professionali*** | *Descrivere le competenze tecnico-professionali richieste (in coerenza con quanto previsto dal* **CCNL Università 2019-2021 in base all’Area indicata (vedi Allegato E)** |
| ***Capacità comportamentali, attitudinali incluse quelle relazionali, e***  ***d’innovazione*** | *Descrivere le capacità comportamentali, attitudinali, incluse quelle relazionali, e di innovazione (in coerenza con quanto previsto dal* **CCNL Università 2019-2021 in base all’Area indicata (vedi Allegato E)** |
| ***Attività***  ***Da svolgere*** | *Descrivere le attività da svolgere* |
| ***Sede*** | *Indicare la sede* |

ALLEGATO “Titolo di Studio”

|  |  |
| --- | --- |
| ***Titolo di studio (requisito di partecipazione)*** | **Indicare gli specifici titoli di studio in base dall’Area indicata, previsti dal CCNL Università 2019-2021** (vedi Allegato E) e il Regolamento di assunzione del personale tecnico amministrativo e dirigente D.R. n. 4692 del 6/10/2023 (vedi Art. 16) *https://unige.it/regolamenti/concorsi* **AREA DEGLI OPERATORI:** Diploma di qualifica triennale rilasciato da un istituto professionale o “Certificato di competenze” relativo al primo triennio del percorso di studi di cui al d.lgs. n.61 del 2017 – con promozione alla classe IV – da cui emerga il raggiungimento delle abilità, conoscenze e competenze minime necessarie per il superamento del predetto periodo di istruzione. **AREA DEI COLLABORATORI:** Diploma di scuola secondaria di secondo grado. **AREA DEI FUNZIONARI:** Laurea (triennale o magistrale o vecchio ordinamento) **AREA DELLE ELEVATE PROFESSIONALITÀ:** laurea magistrale (o vecchio ordinamento) accompagnata, di norma, da un periodo pluriennale di esperienza lavorativa in funzioni specialistiche e/o di responsabilità che possono anche richiedere l’iscrizione ad albi professionali.  ATTENZIONE: I bandi possono prevedere i seguenti ulteriori titoli congruenti con l’area e la professionalità richiesta:   * diplomi di corsi professionali specifici (per tutte le aree); * esperienza lavorativa specifica pregressa (per tutte le aree); * titoli, abilitazioni o iscrizioni a ordini e albi professionali (solo per le aree Funzionari ed Elevata Professionalità); * titoli di studio *post lauream* di II livello, anch’essi congruenti con l’area e la professionalità richiesta (per l’area Elevata Professionalità). |

ALLEGATO “Titoli”

|  |  |
| --- | --- |
| ***Tipologia della procedura*** | *Nel caso si ritenga di attivare la procedura per titoli ed esami è necessario indicarne qui la motivazione.*  *In caso contrario la procedura sarà considerata per soli esami* |
| ***Titoli*** | ***Solo per le procedure che prevedano la valutazione dei titoli specificare i titoli, e il relativo punteggio tra i seguenti, come previsti dal CCNL Università 2019-2021 (vedi Allegato E) e il Regolamento di assunzione del personale tecnico amministrativo e dirigente D.R. n. 4692 del 6/10/2023 (vedi Art. 17)*** *https://unige.it/regolamenti/concorsi*  ***AREA DEGLI OPERATORI*** *e* ***COLLABORATORI***, tra i titoli valutabili:   1. titoli di studio superiori o ulteriori rispetto a quelli previsti per l’accesso, compresi quelli *post lauream*; 2. attestati di qualificazione e/o specializzazione rilasciati a seguito di frequenza di corsi di formazione professionale organizzati da pubbliche amministrazioni o enti privati; 3. servizio prestato con rapporto di lavoro subordinato, anche a tempo determinato, presso Università, soggetti pubblici o privati; 4. incarichi professionali o servizi speciali svolti; 5. servizi prestati con contratti di collaborazione coordinata e continuativa o lavoro a progetto della durata di almeno 6 mesi; 6. servizi prestati con contratti di somministrazione di lavoro a tempo determinato o indeterminato della durata di almeno 6 mesi.   *AREA DEI FUNZIONARI ed ELEVATE PROFESSIONALITÀ*:   1. titoli di studio superiori o ulteriori rispetto a quelli previsti per l’accesso, compresi quelli *post lauream*; 2. attestati di qualificazione e/o specializzazione rilasciati a seguito di frequenza di corsi di formazione professionale organizzati da pubbliche amministrazioni o enti privati; 3. titoli scientifici quali pubblicazioni e lavori originali; 4. servizio prestato con rapporto di lavoro subordinato, anche a tempo determinato, presso soggetti pubblici o privati in mansioni almeno equivalenti a quelle della categoria del profilo messo a concorso; 5. incarichi professionali o servizi speciali svolti; 6. altri titoli quali attività didattiche, partecipazione a convegni o seminari di studio corsi di formazione, o altri titoli che si riterrà opportuno inserire nell’avviso di selezione in relazione alle professionalità da reclutare; 7. servizi prestati con contratti di collaborazione coordinata e continuativa o di lavoro a progetto della durata di almeno 6 mesi; 8. servizi prestati con contratti di somministrazione di lavoro a tempo determinato o indeterminato della durata di almeno 6 mesi.   Il punteggio riservato ai titoli non può superare un terzo del punteggio totale a disposizione, e gli stessi devono essere attinenti alle attività del posto messo a selezione (solitamente 30 punti). |

ALLEGATO “Prove e Programma D’esame”

|  |  |
| --- | --- |
| ***Programma d'esame*** | *È necessario indicare, in coerenza con le competenze indicate nel profilo, le materie oggetto delle prove d'esame, compresa la conoscenza della lingua inglese, a cui si suggerisce di aggiungere la capacità di utilizzare i software più comuni, oltre a quelli specifici, e, se necessario, elementi generali di organizzazione universitaria* |
| ***Tipologia e argomento delle prove*** | *Ai sensi della vigente normativa, gli esami consistono, in relazione all’Area di riferimento, in una o più prove scritte e/o pratiche e in una prova orale. Si ricorda che l'eventuale scelta di una prova pratica comporta lo svolgimento e la correzione immediata della stessa per ogni candidato. Occorre altresì precisare nel bando, per ogni tipologia di prova scritta/pratica, una breve descrizione della stessa (elaborato, quesiti a risposta sintetica, etc.), che possa orientare i candidati ad una corretta preparazione. Le prove scritte devono svolgersi mediante l'uso di mezzi informatici; durante la prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua inglese nonché delle capacità comportamentali e attitudinali incluse quelle relazionali, e d’innovazione in coerenza con l’’Allegato “Profilo” (per l’Area Operatori e Collaboratori) /* *nonché delle capacità logico tecniche e comportamentali in coerenza con l’’Allegato “Profilo” (per l’Area dei Funzionari ed Elevate Professionalità).* |

ELEMENTI RELATIVI AL TEMPO DETERMINATO

|  |  |
| --- | --- |
| ***Motivazioni del ricorso*** | *Specificare le motivazioni del ricorso e il dettaglio del progetto.*  *Si ricorda che l'Università può costituire rapporti di lavoro a tempo determinato, pieno o parziale, per fare fronte a esigenze temporanee ed eccezionali connesse ad esempio alla sostituzione di personale assente o collegate al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, ovvero per lo svolgimento di attività nell’ambito di programmi di ricerca o per la realizzazione di specifici progetti di miglioramento dei servizi offerti etc, alle quali si applicano le relative norme del Regolamento di assunzione del personale tecnico-amministrativo:*  *https://unige.it/regolamenti/concorsi* |
| **Durata del rapporto di lavoro** | *La durata massima prevista dall’attuale normativa è di 3 anni* |
| ***Regime di orario***  ***(tempo pieno o part time)*** | *Indicare la percentuale* |
| ***Copertura finanziaria del contratto*** | *Specificare se il costo grava sui fondi della Direzione Generale o se garantito da fondi* ***esterni (da indicare espressamente)****.*  *L’art. 9, comma 28 della Legge 122/2010 prevede che le Università possano avvalersi di personale a tempo determinato nel limite del 50% della spesa sostenuta per le stesse finalità nell’anno 2009. Restano fuori da tale limite le assunzioni effettuate per l’attuazione di progetti di ricerca e di innovazione tecnologica ovvero progetti finalizzati al miglioramento dei servizi anche didattici per gli studenti i cui oneri non risultano a carico del FFO.*  *Costo lordo azienda*  *Collaboratori € 35.224,24*  *Funzionari € 41.574,56*  *Elevate Professionalità € 46.997,77* |