-\*-> Estratto Verbale CD Designazione Commissione <-\*-

DESIGNAZIONE COMMISSIONE GIUDICATRICE

**ESTRATTO DEL VERBALE**

**CONSIGLIO DEL DIPARTIMENTO - scegliere dipartimento**

**omissis**

Punto odg……

Seduta ristretta **xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx**

| **Nome** | **Ruolo** | **Presente**  **(P)** | **Assente**  **Giustificato**  **(AG)** | **Assente**  **(A)** | **Entra/Esce**  **alle ore…** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FF | PO/PA/RU |  |  |  |  |
| ABC | PO/PA/RU |  |  |  |  |
| FF | PO/PA/RU |  |  |  |  |
| ABC | PO/PA/RU |  |  |  |  |
| CDE | PO/PA/RU |  |  |  |  |
| CDE | PO/PA/RU |  |  |  |  |
| AA | PO/PA/RU |  |  |  |  |
| FF | PO/PA/RU |  |  |  |  |
| ABC | PO/PA/RU |  |  |  |  |
| FF | PO/PA/RU |  |  |  |  |
| ABC | PO/PA/RU |  |  |  |  |
| FF | PO/PA/RU |  |  |  |  |
| ABC | PO/PA/RU |  |  |  |  |
| CDE | PO/PA/RU |  |  |  |  |
| CDE | PO/PA/RU |  |  |  |  |
| AA | PO/PA/RU |  |  |  |  |
| FF | PO/PA/RU |  |  |  |  |
| ABC | PO/PA/RU |  |  |  |  |
| FF | PO/PA/RU |  |  |  |  |
| ABC | PO/PA/RU |  |  |  |  |
| FF | PO/PA/RU |  |  |  |  |
| ABC | PO/PA/RU |  |  |  |  |
| CDE | PO/PA/RU |  |  |  |  |
| CDE | PO/PA/RU |  |  |  |  |
| AA | PO/PA/RU |  |  |  |  |
| FF | PO/PA/RU |  |  |  |  |
| ABC | PO/PA/RU |  |  |  |  |
| FF | PO/PA/RU |  |  |  |  |
| ABC | PO/PA/RU |  |  |  |  |
| FF | PO/PA/RU |  |  |  |  |
| ABC | PO/PA/RU |  |  |  |  |
| CDE | PO/PA/RU |  |  |  |  |
| CDE | PO/PA/RU |  |  |  |  |
| AA | PO/PA/RU |  |  |  |  |
| FF | PO/PA/RU |  |  |  |  |
| ABC | PO/PA/RU |  |  |  |  |
|  | | | | | |

Il presidente, constatata la sussistenza del numero legale dichiara aperta la seduta.

Data[[1]](#footnote-1) - 23/09/2021

|  |  |
| --- | --- |
| Dati della Procedura | |
| n. \_176-671 posto/i di: | professore di prima fascia |
| settore concorsuale: | scrivere il SC |
| settore scientifico-disciplinare: | scrivere il SSD |
| dipartimento | scegliere dipartimento da menù |
| decreto rettorale | n.: \_\_ del \_\_ |
| Gazzetta Ufficiale IV serie speciale - numero/data (se e solo se applicabile): | n.: \_\_ del \_\_ |
| da coprire mediante procedura: | scegliere tipo di procedura da menù |

Il Direttore informa che sono scaduti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura e che si rende quindi necessario proporre i nominativi dei componenti la Commissione giudicatrice sulla base del [*REGOLAMENTO*](https://unige.it/sites/contenuti.unige.it/files/documents/Regolamento_chiamate_professori_prima_e_seconda_fascia.pdf), (“Regolamento”).

Il direttore, sentiti i docenti del settore concorsuale, propone al consiglio di designare un membro della commissione, e, avendone verificato la disponibilità, propone:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Maradona, Diego Armando | SC: 01/Z1 | SSD: IUS/999 | Università: La Plata | PO/PA |

Il direttore, sentiti i docenti del settore concorsuale, propone al consiglio la seguente rosa di nominativi[[2]](#footnote-2) da cui effettuare il sorteggio[[3]](#footnote-3).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| # | NOME | SC | SSD | ENTE | QUALIFICA |
| 1 | Maradona, Diego Armando | SC: 01/Z1 | SSD: IUS/999 | Università di Genova | PO/PA |
| 2 | ALTRO | SC: | SSD: | Università di XYZ |  |
| 3 | ALTRO | SC: | SSD: | Università di XYZ |  |
| 4 | ALTRO |  |  | CNR | Primo ricercatore |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 | STRANIERO |  |  | Cambridge University, UK. | Senior researcher |

I moduli originali che attestano l’elevata qualificazione scientifica dei commissari, come da Regolamento, sono allegati al presente verbale del CD e ne costituiscono parte integrante e sono conservati a cura del Dipartimento.

Il CD attesta il soddisfacimento dei criteri richiesti dal Regolamento per la composizione della commissione ovvero motiva l’impossibilita di soddisfare agli stessi[[4]](#footnote-4):

………………………………………….…………………………………………………………………………………...………… …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Il consiglio approva (all’unanimità|con voti: xx a favore, yy contrari, zz astenuti).

Si procede quindi alle operazioni di sorteggio, secondo [le linee guida](file:///D:\Users\Ale\UNIGE\Reclutamento\modulistica\) predisposte dall’Ateneo e gli appositi [moduli excel](file:///D:\Users\Ale\UNIGE\Reclutamento\modulistica\).

Il sorteggio viene eseguito seduta stante e risultano sorteggiati[[5]](#footnote-5):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| # | NOME | SC | SSD | ENTE | QUALIFICA |
| 1 | Maradona, Diego Armando | SC: 01/Z1 | SSD: IUS/999 | Università di Genova | PO/PA |
| 2 | ALTRO | SC: | SSD: | Università di XYZ |  |
| 3 | ALTRO |  |  | CNR | Primo ricercatore |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 4 | STRANIERO |  |  | Cambridge University, UK. | Senior researcher |

L’esito del sorteggio è riportato nel verbale di sorteggio allegato, che costituisce parte integrante della presente delibera, insieme alla documentazione circa la qualificazione scientifica dei commissari sorteggiati.

Il consiglio delega il direttore a trasmettere la presente delibera a: **Area Personale - Servizio Personale Docente - Settore Reclutamento Del Personale Docente**, [reclutamento.docenti@unige.it](mailto:reclutamento.docenti@unige.it), per la tempestiva[[6]](#footnote-6) nomina della commissione proposta.

Letto, approvato e sottoscritto seduta stante.

Data - 28/12/2021

FIRMATO DIGITALMENTE – IL DIRETTORE[[7]](#footnote-7)

ALLEGATO

ALLEGARE STAMPA DELL’ESITO DEL SORTEGGIO

COME PRODOTTO DAL FILE EXCEL PER IL SORTEGGIO

FORNITO

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. Per i docenti di atenei italiani, si suggerisce di verificare/estrarre i dati dal sito CINECA: <https://cercauniversita.cineca.it/php5/docenti/cerca.php>. [↑](#footnote-ref-2)
3. Determinare il numero corretto da cui sorteggiare e compilare la tabella. [↑](#footnote-ref-3)
4. Esempio: si attesta che, a livello nazionale, la percentuale di docenti eligibili di sesso X è inferiore al minimo richiesto dal regolamento…… [↑](#footnote-ref-4)
5. Compilare la tabella, copiando le righe dei commissari estratti dalla tabella precedente. [↑](#footnote-ref-5)
6. “tempestiva”: si assume tra i 7 e i 10 giorni massimo, poiché tutto il lavoro preliminare è passato in capo ai dipartimenti. [↑](#footnote-ref-6)
7. Ai sensi della normativa vigente il file odt/docx deve essere convertito in formato pdf, possibilmente pdf/a, e poi firmato digitalmente. Per la conversione a pdf si può usare, per esempio: Office 2016, Office 365, LibreOffice, OpenOffice… [↑](#footnote-ref-7)