

Supporto alla Scheda di valutazione individuale - 2016
area comparto - Professioni sanitarie: personale di supporto

COMPETENZE E COMPORTAMENTI

1. Generali

1.1 CONTRIBUTO AI PROGRAMMI DELL'UNITA' OPERATIVA			
Indica la partecipazione attiva allo sviluppo e il miglioramento della programmazione delle attività dell'unità operativa cui il professionista è assegnato.			
V.	Legenda	Descrizione	Descrizione specifica
1	insoddisfacente	Descrive un livello di contributo decisamente inferiore rispetto all'atteso.	Non presta attenzione all'utilizzo del materiale, agli sprechi, noncurante delle attrezzature e degli arredi. Non si occupa dell'approvvigionamento del materiale e della logistica. Non è interessato al miglioramento dell'unità operativa (es. non partecipa alle riunioni di reparto). Critico, mai costruttivo nei confronti delle innovazioni.
2	da migliorare	Descrive un livello di contributo inferiore all'atteso, che presenta significativi margini di miglioramento.	Utilizza con appropriatezza ma non presta attenzione alla gestione e conservazione del materiale. Non comunica eventuali anomalie del materiale, della strumentazione, degli arredi. Insicuro nelle procedure.
3	sufficiente	Descrive un livello di contributo sufficiente rispetto all'atteso.	Utilizza con appropriatezza il materiale, segnala eventuali anomalie nella strumentazione e/o negli arredi. Conosce le procedure.
4	buono	Descrive un livello di contributo ritenuto buono, superiore all'atteso e costante nel tempo.	Utilizza con appropriatezza, evita gli sprechi, conserva con oculatezza il materiale, gli strumenti e gli arredi (es: controlla la scadenza, la quantità, la conservazione dei farmaci, etc).
5	ottimo	Descrive un livello di contributo ritenuto ottimo, decisamente superiore all'atteso e costante nel tempo.	Si preoccupa dell'approvvigionamento, della conservazione e dell'utilizzo del materiale, degli arredi e della strumentazione. Propositivo al miglioramento dell'unità operativa attraverso soluzioni innovative.
1.2 AUTONOMIA E RESPONSABILITA'			
Indica il grado di autonomia nel risolvere i possibili problemi della propria area di lavoro e il livello di assunzione di responsabilità nel concreto agire del proprio ruolo.			
V.	Legenda	Descrizione	Descrizione specifica
1	insoddisfacente	Descrive un livello di contributo decisamente inferiore rispetto all'atteso.	Non è in grado di risolvere i problemi di competenza e demanda la responsabilità a colleghi o ad altre figure professionali.
2	da migliorare	Descrive un livello di contributo inferiore all'atteso, che presenta significativi margini di miglioramento.	La risoluzione dei problemi di competenza spesso è demandata o necessita di supporto. Impreciso nella registrazione dell'attività assistenziale sull'apposita documentazione.
3	sufficiente	Descrive un livello di contributo sufficiente rispetto all'atteso.	Rileva le problematiche di competenza legate alla routine e le risolve correttamente.
4	buono	Descrive un livello di contributo ritenuto buono, superiore all'atteso e costante nel tempo.	Risolve i problemi di competenza quotidiani, rispetta i tempi nell'esecuzione delle attività, porta a termine l'impegno assunto.
5	ottimo	Descrive un livello di contributo ritenuto ottimo, decisamente superiore all'atteso e costante nel tempo.	Risolve i problemi di competenza e gli imprevisti, è propositivo per migliorare.

1.3 QUALITA' DEL CONTRIBUTO PROFESSIONALE

Indica la qualità delle competenze tecnico specifiche agite per la gestione delle attività di servizio.

V.	Legenda	Descrizione	Descrizione specifica
1	insoddisfacente	Descrive un livello di contributo decisamente inferiore rispetto all'atteso.	Non conosce ed applica le normative che regolano lo svolgimento della propria attività e non agisce nel rispetto delle norme di sicurezza. Non possiede competenze tecniche e/o manuali idonee a svolgere correttamente ed efficacemente le proprie mansioni.
2	da migliorare	Descrive un livello di contributo inferiore all'atteso, che presenta significativi margini di miglioramento.	L'applicazione è discontinua e i tempi, nell'esecuzione delle attività, non sono sempre rispettati. Chiede sostegno per portare a termine attività tecniche legate al ruolo. Poca attenzione alla sicurezza.
3	sufficiente	Descrive un livello di contributo sufficiente rispetto all'atteso.	Applica in modo adeguato le procedure. Le attività tecniche specifiche sono svolte correttamente, solo in caso di eventi nuovi ed imprevisti necessita di aiuto. Applica in modo adeguato le norme di sicurezza.
4	buono	Descrive un livello di contributo ritenuto buono, superiore all'atteso e costante nel tempo.	Attua le attività di competenza con padronanza e precisione, senza bisogno di aiuto. Applica costantemente le norme di sicurezza aziendali.
5	ottimo	Descrive un livello di contributo ritenuto ottimo, decisamente superiore all'atteso e costante nel tempo.	Attua procedure con padronanza e precisione, ed è sempre impegnato nella ricerca del miglioramento, disponibile a migliorare le proprie conoscenze. Applica costantemente le norme di sicurezza aziendali e stimola i colleghi ad adeguarsi alle procedure.

1.4 PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE ATTIVITA'

Indica il grado di programmare ed organizzare in modo appropriato le proprie attività nel rispetto dei tempi, delle regole condivise e degli impegni assunti.

V.	Legenda	Descrizione	Descrizione specifica
1	insoddisfacente	Descrive un livello di contributo decisamente inferiore rispetto all'atteso.	Non assume iniziative, oppositivo al cambiamento. Agisce senza programmazione, non rispetta i tempi e le regole condivise dal gruppo di lavoro.
2	da migliorare	Descrive un livello di contributo inferiore all'atteso, che presenta significativi margini di miglioramento.	I tempi sono rispettati solo in assenza di difficoltà. Di fronte a delle difficoltà, il lavoro programmato assume ritardi e necessita di aiuto per completarlo.
3	sufficiente	Descrive un livello di contributo sufficiente rispetto all'atteso.	Programma e organizza il lavoro portando a termine l'impegno assunto nei tempi assegnati. Di fronte a delle difficoltà i tempi del lavoro programmato sono dilazionati riuscendo però a portare a termine l'impegno assunto, se necessità chiede aiuto. Rispetta le regole del lavoro condivise dal gruppo.
4	buono	Descrive un livello di contributo ritenuto buono, superiore all'atteso e costante nel tempo.	Organizza le proprie attività, è in grado di gestire gli imprevisti.
5	ottimo	Descrive un livello di contributo ritenuto ottimo, decisamente superiore all'atteso e costante nel tempo.	Rispetta i tempi programmati di esecuzione, anche in presenza di imprevisti. E' in grado di riferire gli esiti del proprio lavoro ai colleghi e/o superiori.

1.5 RELAZIONE CON I COLLEGHI Indica il grado di disponibilità all'ascolto e alla collaborazione nel gruppo di lavoro e il contributo ad un clima positivo dell'unità operativa			
V.	Legenda	Descrizione	Descrizione specifica
1	insoddisfacente	Descrive un livello di contributo decisamente inferiore rispetto all'atteso.	Tende a lavorare in maniera isolata, non trasmette le informazioni ricevute ai colleghi (nuove disposizioni del Coordinatore, Direzione Sanitaria etc.) è spesso causa di conflitto tra i colleghi e/o tra le altre figure professionali.
2	da migliorare	Descrive un livello di contributo inferiore all'atteso, che presenta significativi margini di miglioramento.	Partecipa al lavoro di gruppo senza portare contributi ed esegue senza confrontarsi, non fa nulla per contenere eventuali conflitti all'interno del gruppo. Poco disponibile all'ascolto.
3	sufficiente	Descrive un livello di contributo sufficiente rispetto all'atteso.	Partecipa alle riunioni, lavora in gruppo comunica ai colleghi le informazioni ricevute (nuove disposizioni del Coordinatore, della Direzione etc.). Si impegna (anche se non sempre con esito positivo) di fronte ad un problema ad arginare i conflitti all'interno del gruppo e/o con altre figure professionali
4	buono	Descrive un livello di contributo ritenuto buono, superiore all'atteso e costante nel tempo.	Partecipa attivamente al lavoro di gruppo portando contributi, favorisce e sollecita il passaggio delle informazioni ai colleghi. Contiene i conflitti che si originano all'interno del gruppo e/o con altre figure professionali.
5	ottimo	Descrive un livello di contributo ritenuto ottimo, decisamente superiore all'atteso e costante nel tempo.	Partecipa e contribuisce attivamente. E' in grado di riferire gli esiti del proprio lavoro ai colleghi e/o superiori.
1.6 ORIENTAMENTO AI BISOGNI DELL'UTENZA Indica il grado di cortesia, di disponibilità, di puntualità, di presenza e disponibilità, di presenza e disponibilità nelle risposte ai bisogni dei clienti.			
V.	Legenda	Descrizione	Descrizione specifica
1	insoddisfacente	Descrive un livello di contributo decisamente inferiore rispetto all'atteso.	Difficoltà di relazione, conflitti con pazienti e/o parenti.
2	da migliorare	Descrive un livello di contributo inferiore all'atteso, che presenta significativi margini di miglioramento.	Delega la risoluzione di problematiche di competenza legate all'utenza (es: bisogna che ne parli al suo medico, manda il collega). Si relaziona adeguatamente ma se la controparte opera in maniera provocatoria si lascia trascinare nel conflitto. Polemico senza essere costruttivo..
3	sufficiente	Descrive un livello di contributo sufficiente rispetto all'atteso.	Cortese, disponibile all'ascolto, si relaziona adeguatamente anche in situazioni conflittuali ma sa tirarsi indietro (chiedendo aiuto al collega) quando non riesce a modificare la situazione. Disponibile nelle risposte con l'utenza per quanto di competenza.
4	buono	Descrive un livello di contributo ritenuto buono, superiore all'atteso e costante nel tempo.	Cortese e collaborativo nella relazione e disponibile all'ascolto, sa rendere la relazione serena fornendo risposte adeguate per quanto di competenza alle richieste dell'utenza.
5	ottimo	Descrive un livello di contributo ritenuto ottimo, decisamente superiore all'atteso e costante nel tempo.	Sollecita spontaneamente relazioni con utenti e si rende disponibile e propositivo alla soluzione di problemi di competenza. Sereno e cortese nell'approccio con l'utenza. Riceve elogi nominativi dall'utenza.

1.7 FLESSIBILITA' Indica il grado di disponibilità rispetto alle richieste di collaborazione di gestione delle emergenze (cambi turni, sostituzioni, modifica dei compiti).			
V.	Legenda	Descrizione	Descrizione specifica
1	insoddisfacente	Descrive un livello di contributo decisamente inferiore rispetto all'atteso.	Non è disponibile (a prescindere dalle motivazioni. Presenta mancanza di iniziativa e opposizione al cambiamento, contrario alla mobilità interna (fra servizi della stessa U.O.) Non rispetta l'orario di servizio.
2	da migliorare	Descrive un livello di contributo inferiore all'atteso, che presenta significativi margini di miglioramento.	Fatica ad adeguarsi al cambiamento sia operativo che concettuale, resistente nei confronti della mobilità interna. Non sempre rispetta l'orario di servizio.
3	sufficiente	Descrive un livello di contributo sufficiente rispetto all'atteso.	Disponibile solo su richiesta. Nel suo intervento mai propositivo, si adegua.
4	buono	Descrive un livello di contributo ritenuto buono, superiore all'atteso e costante nel tempo.	Disponibile e collaborativo alla risoluzione del problema anche nell'emergenza. Si nota da parte del gruppo una disponibilità nei suoi confronti (difficilmente viene lasciato solo).
5	ottimo	Descrive un livello di contributo ritenuto ottimo, decisamente superiore all'atteso e costante nel tempo.	E' spontaneamente propositivo per la risoluzione dei problemi. Disponibile.
1.8 SVILUPPO PROFESSIONALE Indica il contributo attivo alla manutenzione e innovazione delle proprie competenze partecipando alla formazione			
V.	Legenda	Descrizione	Descrizione specifica
1	insoddisfacente	Descrive un livello di contributo decisamente inferiore rispetto all'atteso.	Non si aggiorna, disinteressato.
2	da migliorare	Descrive un livello di contributo inferiore all'atteso, che presenta significativi margini di miglioramento.	Le competenze sono sufficienti, ma non mostra interesse a migliorare ed ad aggiornarsi.
3	Sufficiente	Descrive un livello di contributo sufficiente rispetto all'atteso.	Competenze sufficienti, non necessita normalmente di supporto. Partecipa a corsi di formazione.
4	buono	Descrive un livello di contributo ritenuto buono, superiore all'atteso e costante nel tempo.	Interessato e partecipativo all'aggiornamento professionale.
5	ottimo	Descrive un livello di contributo ritenuto ottimo, decisamente superiore all'atteso e costante nel tempo.	Disponibile all'aggiornamento per migliorare le proprie conoscenze e competenze tecniche, accettando di buon grado le innovazioni aziendali.
1.9 SICUREZZA SUL LAVORO Indica il grado di conoscenza delle norme generali di comportamento in materia di prevenzione e sicurezza sul posto di lavoro nonché di adesione alla regolamentazione interna emanata in materia e alle relative procedure applicative (uso dei dispositivi di protezione individuale, conoscenza delle procedure di emergenza, operare per la sicurezza propria ed altrui). Partecipa ai percorsi di formazione ed addestramento per la sicurezza.			
V.	Legenda	Descrizione	Descrizione specifica
1	insoddisfacente	Descrive un livello di contributo decisamente inferiore rispetto all'atteso.	Presenta difficoltà nel rispettare le corrette procedure di tutela personale e non ha dimostrato interesse verso l'obbligo formativo relativamente la sicurezza in ambiente di lavoro
2	da migliorare	Descrive un livello di contributo inferiore all'atteso, che presenta significativi margini di miglioramento.	Ha una scarsa conoscenza delle procedure relative la sicurezza in ambiente di lavoro e le applica solo saltuariamente
3	sufficiente	Descrive un livello di contributo sufficiente rispetto	Conosce le procedure di sicurezza e le applica, ha partecipato alla formazione specifica

		all'atteso.	
4	buono	Descrive un livello di contributo ritenuto buono, superiore all'atteso e costante nel tempo.	Attua con competenza e in autonomia le procedure di sicurezza, è aggiornato secondo i percorsi specifici di formazione, ha svolto percorsi sulla sicurezza superiori all'obbligo contrattuale
5	ottimo	Descrive un livello di contributo ritenuto ottimo, decisamente superiore all'atteso e costante nel tempo.	Autonomo e punto di riferimento per il gruppo di lavoro per ciò che riguarda la sicurezza in ambiente di lavoro.

2. Specifici

2.1 UTILIZZO DELLA TECNOLOGIA INFORMATICA

Indica il grado di autonomia/capacità tecnica nell'utilizzo dei software presenti nell'U.O. e/o delle tecnologie informatiche messe a disposizione.

V.	Legenda	Descrizione	Descrizione specifica
1	insoddisfacente	Descrive un livello di contributo decisamente inferiore rispetto all'atteso.	Non conosce, non sa usare e non si preoccupa di imparare l'uso dei programmi software.
2	da migliorare	Descrive un livello di contributo inferiore all'atteso, che presenta significativi margini di miglioramento.	Ha difficoltà nell'utilizzo dei software utilizzati nella U.O., necessita di aiuto.
3	sufficiente	Descrive un livello di contributo sufficiente rispetto all'atteso.	Conosce e sa usare i software di utilizzo quotidiano. Necessita di aiuto nell'utilizzo di programmi meno utilizzati nell'agire quotidiano.
4	buono	Descrive un livello di contributo ritenuto buono, superiore all'atteso e costante nel tempo.	Conosce e sa usare in autonomia tutti i software utilizzati nella U.O. anche quelli di più raro utilizzo.
5	ottimo	Descrive un livello di contributo ritenuto ottimo, decisamente superiore all'atteso e costante nel tempo.	Conosce bene e sa usare in piena autonomia software utilizzati nella U.O. cerca di ampliare le conoscenze dei programmi per poterli utilizzare in tutte le loro applicazioni..

2.2 SVILUPPO ABILITA' RICHIESTE NELLA STRUTTURA

Indica il livelli di capacità tecnica sviluppato sulle principali tecniche previste nell'U.O.

V.	Legenda	Descrizione	Descrizione specifica
1	insoddisfacente	Descrive un livello di contributo decisamente inferiore rispetto all'atteso.	Non conosce le tecniche previste in U.O., e non si attiva per apprenderle.
2	da migliorare	Descrive un livello di contributo inferiore all'atteso, che presenta significativi margini di miglioramento.	Non è in grado di svolgere in autonomia tecniche specifiche di competenza della specialità
3	sufficiente	Descrive un livello di contributo sufficiente rispetto all'atteso.	E' in grado di svolgere in autonomia tecniche specifiche di competenza; solo in caso di imprevisti necessita di supporto.
4	buono	Descrive un livello di contributo ritenuto buono, superiore all'atteso e costante nel tempo.	Svolge in autonomia tecniche specifiche di competenza della specialità
5	ottimo	Descrive un livello di contributo ritenuto ottimo, decisamente superiore all'atteso e costante nel tempo.	Autonomo e per ciò che riguarda tecniche specifiche di competenza .Si attiva per imparare sempre nuovi procedimenti.

2.3 SVILUPPO DELLA PIANIFICAZIONE ASSISTENZIALE

Indica la capacità di pianificazione dell'attività del servizio di competenza.

V.	Legenda	Descrizione	Descrizione specifica
1	insoddisfacente	Descrive un livello di contributo decisamente inferiore rispetto all'atteso.	Non programma le attività attribuite, non valuta rilevante il piano assistenziale registrato dall'infermiere. La compilazione della documentazione è parziale o incompleta.
2	da migliorare	Descrive un livello di contributo inferiore all'atteso, che presenta significativi margini di miglioramento.	Ha difficoltà e necessità di aiuto nell'organizzare le attività. La registrazione della documentazione è lacunosa.
3	sufficiente	Descrive un livello di contributo sufficiente rispetto all'atteso.	Organizza le attività attribuite . Compila correttamente a documentazione.
4	buono	Descrive un livello di contributo ritenuto buono, superiore all'atteso e costante nel tempo.	Organizza le attività attribuite sulla base del piano assistenziale registrato dall'infermiere . Registra in modo esaustivo le attività svolte e le variazioni dello stato del paziente.
5	ottimo	Descrive un livello di contributo ritenuto ottimo, decisamente superiore all'atteso e costante nel tempo.	Attento alle modificazioni clinico/assistenziali del paziente. Preciso nelle proprie attività, svolge le proprie mansioni correttamente nei tempi previsti. Registra in modo corretto e completo le attività attribuite.