

APERTURA BANCA DATI SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE AA 2018/19

NOTE OPERATIVE

ORDINAMENTI DIDATTICI

SCUOLE NUOVE: accedere alla sezione Ordinamenti – Accesso Medici e cliccare su AGGIUNGI SCUOLA:

viene creata la scheda relativa alla scuola con l'Ordinamento didattico in compilazione.

Per procedere alla compilazione delle schede relative agli standard/requisiti delle scuole nuove è prima necessario aver chiuso ed inviato l'Ordinamento al MIUR tramite la procedura specifica: "invio al MIUR" => 2018/19

Una volta inviato l'ordinamento è necessario scrivere a [offertaformativa@cineca.it](mailto:offertaformativa@ Cineca.it) per l'attivazione degli standard e requisiti.

SCUOLE NON ACCREDITATE: accedere alla sezione Ordinamenti – Accesso Scuole DI 68.

Cliccare sulla SCHEDA relativa alla scuola e poi su MODIFICA ORDINAMENTO.

Il RAD verrà duplicato in una scheda aperta e modificabile.

Una volta chiuso, il RAD andrà inviato tramite la procedura specifica: "invio al MIUR" => 2018/19

Per l'anno accademico 2018/19 il MIUR ha stabilito che non andranno inviate eventuali proposte di modifica ordinamento per le scuole accreditate o provvisoriamente accreditate.

STANDARD / REQUISITI

GESTIONE STRUTTURE – Novità:


- 1) A seguito di aggiornamento complessivo della banca dati delle strutture fornita da Agenas, reinviata in toto a CINECA in quanto aggiornata al 31/12/2017, sarà **NECESSARIO SELEZIONARE EX NOVO TUTTE LE STRUTTURE** che fanno parte della rete formativa di ateneo da GESTIONE STRUTTURE, e selezionare nuovamente le u.o. a cui afferiscono le singole scuole di specializzazione, in modo da poterle utilizzare per gli Standard e requisiti.
- 2) Inserimento di Unità Operative non presenti nelle banche dati AGENAS:
U.O. DI TIPO MEDICO-CHIRURGICO (REPARTO):
è necessario scrivere direttamente a [offertaformativa@cineca.it](mailto:offertaformativa@ Cineca.it) indicando tutti i dati necessari all'identificazione. CINECA chiederà una verifica ad AGENAS ai fini dell'inserimento.
U.O. RELATIVA AI SERVIZI (laboratorio analisi, anatomia patologica, ecc):
è possibile per l'ateneo inserire manualmente tale u.o. cliccando su "Aggiungi Unità Operativa" da "Gestione strutture", indicando la denominazione e il codice NSIS di riferimento.

- 3) Sarà ancora possibile inserire sovrastrutture come insieme di u.o. all'interno dell'istituto, ma tali u.o. andranno selezionate dall'elenco già fornito da Agenas, non sarà possibile inserirne manualmente la denominazione o i codici NSIS. Nel caso in cui, invece, le Unità Operative che convergono in una Struttura Sovraordinata afferiscano a più presidi ospedalieri, gli atenei dovranno segnalarlo all'Osservatorio nazionale nell'apposito spazio riservato alle "note per la scuola" all'interno della "SCHEDE STND/REQ" di ogni singola Scuola.

STANDARD/REQUISITI SPECIFICI:

Accedere cliccando sul bottone STANDARD/REQUISITI, selezionare l'anno 2018/19 e poi "Specifici per scuola":

cliccando sul bottone "Scheda Stnd/Req" in corrispondenza di ogni scuola è possibile accedere alle specifiche sezioni per ognuna delle scuole stesse.

 Struttura di raccordo: Medicina e Chirurgia

Scuola	Stato Standard e Requisiti	Opzioni 
Allergologia ed immunologia clinica Anno precedente: <i>Scuola accreditata</i>	 Aperta in compilazione Ref: Ufficio Ateneo (rettore@ammc.unibo.it)	 Scheda Stnd/Req
Dermatologia e venereologia Anno precedente: <i>Scuola accreditata</i>	 Aperta in compilazione Ref: Ufficio Ateneo	 Scheda Stnd/Req

Le schede relative agli standard e requisiti sono tutte aperte di default e vuote (non vengono riportati i dati dell'anno precedente).

STANDARD ASSISTENZIALI - Novità:

- 1) In corrispondenza della tabella degli standard assistenziali di ogni unità operativa sarà possibile caricare tramite upload di file il documento di budget della u.o. stessa.
- 2) In corrispondenza della tabella degli standard assistenziali di ogni unità operativa (o sovrastruttura) saranno visibili i volumi di prestazioni già forniti da Agenas per la u.o. stessa (o la somma dei volumi delle singole u.o. nel caso di sovrastrutture).

E' possibile accedere in compilazione alla sezione Requisiti solo dopo aver chiuso la sezione degli Standard tramite il bottone **VAI ALLA CHIUSURA DEGLI STANDARD** (l'unica eccezione sono i requisiti disciplinari sempre compilabili):

Requisiti Specifici

Attenzione: la sezione degli STANDARD risulta essere ancora aperta in compilazione.
Per compilare i REQUISITI è necessario chiudere la sezione degli STANDARD.

In attesa chiusura Standard

Requisiti Strutturali

In attesa chiusura Standard

Requisiti Assistenziali

In compilazione

Requisiti Disciplinari

REQUISITI DISCIPLINARI - Novità:

- 1) Per quanto riguarda i ricercatori a tempo determinato di tipo B Legge 240, viene visualizzata anche l'informazione relativa al possesso dell'Abilitazione Scientifica Nazionale.
- 2) è stata attivata la nuova funzionalità "Aggiungi chiamata", per cui In corrispondenza dei SSD obbligatori e irrinunciabili è possibile inserire i nominativi dei docenti per i quali è già prevista l'assunzione in ruolo in quanto è già stata deliberata la chiamata.

+ Aggiungi Contratto Convenzione

+ Aggiungi bando di concorso

+ Aggiungi Convenzione Art.6 comma 11

+ Aggiungi Chiamata



E' necessario inserire: nome, cognome, codice fiscale del docente, numero e data della delibera di chiamata.

CONTRATTI SPECIALISTICI

L'ateneo dovrà indicare il numero di contratti specialistici per ogni singola scuola secondo le indicazioni presenti in procedura.

Accedere da "Attivazione Scuole" nel menu di sinistra.

Cliccando sull'anno accademico l'ateneo dovrà selezionare la voce "Contratti specialistici".

INVIO AL MIUR

E' necessario inviare al MIUR le scuole suddivise separatamente per sezioni:

- Ordinamenti
- 2018/19 Standard
- 2018/19 Requisiti
- 2018/19 Contratti specialistici

Assicurarsi di inviare SIA gli Standard SIA i Requisiti per TUTTE le scuole che si vogliono sottoporre alla procedura di Accreditamento.

La procedura relativa all'invio dei contratti specialistici richiede anche il caricamento di un documento firmato dal Rettore che attesta la correttezza delle informazioni inserite in banca dati e la relativa assunzione di responsabilità.

RECAPITI

Per supporto o quesiti di tipo contenutistico: dgsinfs.ufficio7@miur.it

Per problemi di natura tecnica dell'applicativo: offertaformativa@cineca.it o telefono: 051-6171434