

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA
AREA PERSONALE

AVVISO DI PROCEDURA DI CONFERIMENTO DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI RESPONSABILE DI UNITA' DI SUPPORTO ALLA RICERCA DEL CENTRO DI ECCELLENZA PER LO STUDIO DEI MECCANISMI MOLECOLARI DI COMUNICAZIONE TRA CELLULE: DALLA RICERCA DI BASE ALLA CLINICA (CEBR), AI SENSI DELL'ART. 30 DELL'ATTO DI ORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA E TECNICA EMANATO CON D.D.G. N. 4266 DELL'1.6.2015.

E' attivata la procedura, ai sensi dell'art. 30 dell'atto di organizzazione amministrativa e tecnica emanato con D.D.G. n. 4266 dell'1.6.2015, per il conferimento della posizione organizzativa di Responsabile dell'Unità di supporto alla ricerca del Centro di eccellenza per lo studio dei meccanismi molecolari di comunicazione tra cellule: dalla ricerca di base alla clinica (CEBR).

La suddetta posizione può essere conferita a personale di categoria B e C dell'area amministrativa e di categoria D dell'area amministrativa-gestionale.

Fermi restando i compiti connessi alla figura di Responsabile di Unità indicati nell'art. 17 del citato atto organizzativo, nell'allegato, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente avviso, sono indicate le competenze tecnico professionali e trasversali e il relativo ambito di attività richieste dalla posizione.

E' possibile proporre la propria candidatura inviando **entro il 18 novembre 2015**, all'indirizzo e-mail conferimenti-accessorio@unige.it, l'istanza corredata dal proprio *curriculum*.

Una Commissione, composta dal Dirigente dell'Area per le Strutture fondamentali, dal Capo Servizio del Servizio per Scuola, Biblioteca e Dipartimenti di Scienze mediche e farmaceutiche e dal Capo servizio del Servizio supporto alla ricerca, procederà all'individuazione del candidato ritenuto idoneo per ricoprire la suddetta posizione sulla base dei seguenti elementi di valutazione e con la ponderazione a fianco di ciascuno indicata:

- esame del *curriculum*, volto ad accertare le competenze tecnico professionali (formazione, esperienza maturata, ecc.): 30%;
- colloquio individuale, volto ad accertare le competenze tecnico professionali e trasversali, anche con particolare riferimento alla capacità di *problem solving* in relazione a casi concreti: 70%.

I criteri che la Commissione deciderà di adottare nell'ambito della ponderazione dei suddetti elementi, saranno resi noti prima di procedere all'avvio della fase di valutazione.

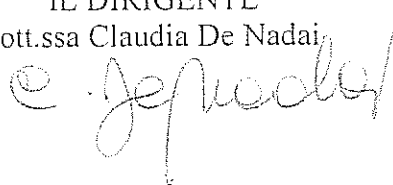
I candidati che presentano istanza alla procedura danno il consenso preventivo all'accettazione della posizione organizzativa e trasferimento presso il CEBR, nei tempi e nei modi previsti dall'Amministrazione che potrà, a tal fine, sentire i Responsabili delle strutture interessate.

La durata della posizione conferita sarà di tre anni a decorrere dalla data del conferimento.

In sede di contrattazione integrativa verrà stabilito il valore dell'indennità spettante, che dipenderà dal posizionamento dell'Unità nelle fasce, da effettuarsi in base alla pesatura di cui all'art. 32 dell'atto di organizzazione amministrativa e tecnica sopra citato.

Genova, - 3 NOV. 2015

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Claudia De Nadai



POSIZIONE	<i>Responsabile dell'Unità di supporto alla ricerca</i>
CATEGORIE ED AREE	categorie B e C – area amministrativa, categoria D - area amministrativa-gestionale
COMPITI	Supporto gestionale alla ricerca. In particolare: <ul style="list-style-type: none"> - gestione amministrativo contabile dei progetti di ricerca; - monitoraggio dei costi sostenuti in relazione al budget; - supporto alla rendicontazione
COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI	<ul style="list-style-type: none"> - conoscenza non solo nei fondamenti teorici ma anche attraverso un'esperienza acquisita nella pratica, del quadro normativo di riferimento dei principali bandi nazionali, europei ed internazionali per attività di ricerca e trasferimento tecnologico e delle specifiche linee guida per la gestione e rendicontazione dei progetti; - conoscenza non solo nei fondamenti teorici ma anche attraverso un'esperienza acquisita nella pratica delle procedure contabili, economico-finanziarie e negoziali con riferimento alla gestione dei progetti; - conoscenza nei fondamenti teorici delle norme e regolamenti di Ateneo che disciplinano l'area della ricerca; - conoscenza, nei fondamenti teorici, delle norme che regolano i processi nazionali di valutazione della qualità della ricerca; - conoscenza informatica, non solo nei fondamenti teorici ma anche attraverso un'esperienza acquisita nella pratica, dell'applicativo UGOV (Progetti, Contabilità e Catalogo della ricerca), di Office word ed Excel.
COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<p>capacità di relazionarsi con gli utenti esterni e/o interni per garantirne la soddisfazione con i mezzi disponibili;</p> <p>capacità di lavorare insieme ad altri e di prestare il proprio contributo partecipando a gruppi di lavoro, a progetti anche intersettoriali con disponibilità ad integrare le conoscenze proprie ed altrui in un processo di scambio;</p> <p>capacità di integrarsi con gli altri e nei processi e di partecipare attivamente alla soluzione di problematiche comuni;</p> <p>capacità di affrontare situazioni nuove, mutevoli o incerte al fine di raggiungere i risultati con il minor aggravio procedurale possibile nel rispetto delle norme giuridiche o tecniche precostituite;</p> <p>capacità di svolgere il proprio lavoro in modo flessibile nell'ottica di garantire l'efficienza e l'efficacia dei servizi.</p>