

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

AREA PERSONALE

AVVISO DI PROCEDURA PER IL CONFERIMENTO DI N. 38 INCARICHI DI RESPONSABILITÀ DI CAPO SETTORE PRESSO LA DIREZIONE GENERALE, AI SENSI DELL'ART. 24 DELL'ATTO DI ORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA E TECNICA.

Con D.D.G. n. 5301 del 6.11.2023 sono state emanate modifiche all'Atto di organizzazione amministrativa e tecnica, vigenti dal 1.1.2024, le quali prevedono, tra l'altro, la costituzione di nuovi Settori presso la Direzione Generale.

Inoltre:

- risultano attualmente assegnati incarichi di Capo Settore *ad interim* con termine massimo del 31.12.2023;
- nel corso del 2023 alcuni incarichi di Capo Settore sono rimasti vacanti;
- si renderanno vacanti, a decorrere dall'1.1.2024, il Settore Dottorato di ricerca e scuole di specializzazione ed il Settore Organi collegiali e gestione documentale, a seguito della nomina a Capo Servizio, dalla data medesima, degli attuali titolari dell'incarico.

Considerata la necessità di provvedere all'individuazione di candidati a cui attribuire la titolarità di tali incarichi, è attivata una procedura di conferimento, ai sensi dell'art. 24 dell'Atto di organizzazione amministrativa e tecnica attualmente vigente, emanato con D.D.G. n. 3235 del 25.7.2022 e modificato con D.D.G. n. 5687 del 22.12.2022, dei seguenti incarichi di responsabilità di Capo Settore presso la Direzione Generale:

Settore	Area Dirigenziale
SETTORE SVILUPPO ORGANIZZATIVO	AREA DIREZIONALE
SETTORE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO	AREA DIREZIONALE
SETTORE ANALISI COMPARATIVE E RANKING	AREA DIREZIONALE
SETTORE SUPPORTO AL MEDICO COMPETENTE	AREA DIREZIONALE
SETTORE ORGANI COLLEGIALI E GESTIONE DOCUMENTALE	AREA DIREZIONALE
SETTORE TRASPARENZA, ANTICORRUZIONE E PRIVACY	AREA LEGALE E GENERALE
SETTORE PROPERTY MANAGEMENT	AREA LEGALE E GENERALE
SETTORE SERVIZI AGLI STUDENTI PER LA SCUOLA DI SCIENZE SOCIALI	AREA DIDATTICA, SERVIZI AGLI STUDENTI, ORIENTAMENTO E INTERNAZIONALIZZAZIONE
SETTORE DOTTORATO DI RICERCA E SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE	AREA DIDATTICA, SERVIZI AGLI STUDENTI, ORIENTAMENTO E INTERNAZIONALIZZAZIONE
SETTORE ESAMI DI STATO, MASTER E FORMAZIONE INSEGNANTI	AREA DIDATTICA, SERVIZI AGLI STUDENTI, ORIENTAMENTO E INTERNAZIONALIZZAZIONE
SETTORE INNOVAZIONE DIDATTICA, SVILUPPO E CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE	AREA DIDATTICA, SERVIZI AGLI STUDENTI, ORIENTAMENTO E INTERNAZIONALIZZAZIONE

SETTORE SERVIZI PER L'INCLUSIONE DEGLI STUDENTI CON DISABILITA' E CON DSA	AREA DIDATTICA, SERVIZI AGLI STUDENTI, ORIENTAMENTO E INTERNAZIONALIZZAZIONE
SETTORE VALORIZZAZIONE DELLA DIMENSIONE INTERNAZIONALE DELL'ATENEO	AREA DIDATTICA, SERVIZI AGLI STUDENTI, ORIENTAMENTO E INTERNAZIONALIZZAZIONE
SETTORE RICERCA NAZIONALE	AREA RICERCA, TRASFERIMENTO TECNOLOGICO E TERZA MISSIONE
SETTORE PROMOZIONE ED EVENTI DI PUBLIC ENGAGEMENT	AREA RICERCA, TRASFERIMENTO TECNOLOGICO E TERZA MISSIONE
SETTORE APPRENDIMENTO PERMANENTE	AREA RICERCA, TRASFERIMENTO TECNOLOGICO E TERZA MISSIONE
SETTORE WELFARE E SVILUPPO DEL PERSONALE	AREA PERSONALE
SETTORE PROGETTAZIONE IMPIANTI TECNOLOGICI E SPECIALI	AREA TECNICA
SETTORE MANUTENZIONE E SICUREZZA IMPIANTISTICA POLI TERRITORIALI DI FACILITY MANAGEMENT	AREA TECNICA
SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE ENERGETICA	AREA TECNICA
SETTORE AFFIDAMENTI DI SERVIZI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA	AREA TECNICA
SETTORE SUPPORTO ALL'AREA	AREA PER LE STRUTTURE FONDAMENTALI
SETTORE ATTIVITA' NEGOZIALI E GESTIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE	AREA PER LE STRUTTURE FONDAMENTALI
SETTORE SISTEMI INTEGRATI PER LE BIBLIOTECHE E L'OPEN SCIENCE	AREA PER LE STRUTTURE FONDAMENTALI
SETTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	AREA ICT
SETTORE SVILUPPO APPLICATIVI PER LA DIDATTICA E IL SISTEMA BIBLIOTECARIO	AREA ICT
SETTORE APPLICATIVI PER LA GESTIONE DEL PERSONALE E INTEGRAZIONE	AREA ICT
SETTORE WEB	AREA ICT
SETTORE INFRASTRUTTURE DEI SISTEMI CENTRALI	AREA ICT
SETTORE SERVIZI AGLI UTENTI	AREA ICT
SETTORE APPLICATIVI PER LA DIDATTICA, LA RICERCA E LA TERZA MISSIONE	AREA ICT
SETTORE APPLICATIVI PER LA GESTIONE DELLE RISORSE	AREA ICT
SETTORE METODI E CONTENUTI	AREA ICT
SETTORE RETI DATI E FONIA	AREA ICT
SETTORE SERVIZI PER I POLI TERRITORIALI	AREA ICT
SETTORE SISTEMA INFORMATIVO	AREA ICT

SETTORE DEMATERIALIZAZIONE, CONSERVAZIONE E GESTIONE DOCUMENTALE	AREA ICT
SETTORE APPLICAZIONI E STRUMENTI	AREA ICT

Ai sensi dell'art. 23 dell'atto di organizzazione amministrativa e tecnica citato, i menzionati incarichi possono essere conferiti a personale di categoria D e C di qualsiasi area, compreso il personale che presta la propria attività in comando presso questo Ateneo.

Gli stessi incarichi, ai sensi del comma 5 del medesimo articolo, possono essere anche conferiti a dipendenti di categoria EP.

Nel caso la procedura non restituisca idonei di categoria D o EP, il relativo incarico potrà essere attribuito, *ad interim*, a candidato idoneo di categoria C per un tempo non superiore a un anno. Tenuto conto della sottoscrizione dell'ipotesi di Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) di comparto in data 14.7.2023, la quale modifica l'attuale ordinamento professionale, alla data di entrata in vigore del nuovo CCNL si valuterà la compatibilità dell'incarico con l'area (attuale categoria) del dipendente nel nuovo ordinamento professionale e, in caso di incompatibilità, il dipendente di categoria C titolare *ad interim* cesserà dall'incarico e verrà attivata una nuova procedura per il conferimento, la quale terrà conto delle disposizioni del nuovo CCNL.

Le competenze tecnico-professionali e quelle trasversali richieste sono indicate nell'allegato al presente avviso, mentre l'attività svolta dal Settore e le responsabilità correlate alla posizione sono indicate nell'Atto di organizzazione amministrativa e tecnica citato.

È possibile proporre la propria candidatura per un massimo di due Settori, indicando l'ordine di preferenza, inviando un'istanza, corredata del proprio *curriculum vitae* in formato europeo, entro il **15 dicembre 2023** all'indirizzo *e-mail*: statogiuridicota@unige.it.

L'*e-mail* di trasmissione dell'istanza dovrà avere il seguente oggetto: "Cognome e Nome — "domanda di partecipazione alla procedura CAPI SETTORE 2024".

Il Direttore Generale valuterà eventuali ragioni ostative, le esigenze dell'Ateneo, le competenze possedute dai candidati e procederà al conferimento dei relativi incarichi.

A tal fine procederà all'esame del *curriculum* e, qualora si ritenesse necessario acquisire ulteriori elementi utili alla valutazione, svolgerà anche un colloquio individuale con tutti o con alcuni dei candidati, a cui potranno eventualmente partecipare esperti.

Tutte le comunicazioni inerenti alla procedura avverranno mediante *e-mail*.

I candidati risultati idonei per una delle posizioni indicate, previa accettazione dell'incarico, saranno trasferiti presso la correlata sede di servizio, se diversa dall'attuale.

Fatto salvo quanto disposto per gli incarichi *ad interim* attribuiti al personale di categoria C, la durata degli incarichi conferiti è di tre anni a decorrere dal 1° **gennaio 2024**, salvo intervenuti mutamenti organizzativi.

Il valore dell'indennità di responsabilità spettante verrà stabilito in sede di contrattazione integrativa per il personale delle categorie C e D e dal D.D.G. n. 4342 del 11.10.2022 per il personale di categoria EP.

Data 11.12.2023

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Tiziana BONACETO
firmato digitalmente

POSIZIONE	CAPO SETTORE
CATEGORIA E AREA	categoria D e C di tutte le aree
AMBITI DI RESPONSABILITÀ	<ul style="list-style-type: none"> • responsabilità dei procedimenti amministrativi radicati presso l'unità organizzativa; • gestione funzionale ordinaria del personale assegnato all'unità organizzativa (permessi, presenza in servizio); • gestione degli adempimenti contabili previsti per il bilancio unico secondo quanto previsto dal Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità; • gestione degli adempimenti collegati alle procedure negoziali e patrimoniali secondo quanto previsto dal Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità; • utilizzo delle risorse strumentali assegnate all'unità organizzativa; • organizzazione delle attività dell'unità organizzativa e il monitoraggio dei risultati; • predisposizione delle istruttorie sottoposte alla deliberazione degli Organi di Governo; • rapporti con le altre unità organizzative, con l'utenza, con gli enti e le amministrazioni pubbliche e altri soggetti privati; • funzioni previste dal Sistema di Misurazione e valutazione della performance in relazione alle procedure di valutazione del personale, assicurando l'omogenea applicazione dei criteri di valutazione e la valorizzazione del merito; • rilevazione e la comunicazione dei dati di competenza dell'unità organizzativa, anche ai fini della trasparenza; • gestione dei flussi documentali in uscita dall'unità organizzativa; • gestione delle informazioni contenute sulle pagine web relative alle attività del Settore; • svolgimento del ruolo previsto dalla normativa in materia di sicurezza con la correlata responsabilità.
COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI	Aree diverse, Livello 1-3 , a seconda delle attività del Settore indicate nell'Atto di organizzazione amministrativa e tecnica
COMPETENZE GESTIONALI	Aree diverse, Livello 1-3 , a seconda delle attività del Settore indicate nell'Atto di organizzazione amministrativa e tecnica
COMPETENZE RELAZIONALI	Aree diverse, Livello 1-3 , a seconda delle attività del Settore indicate nell'Atto di organizzazione amministrativa e tecnica
COMPETENZE D'INNOVAZIONE	Aree diverse, Livello 1-3 , a seconda delle attività del Settore indicate nell'Atto di organizzazione amministrativa e tecnica

La definizione delle competenze attese è contenuta nel "Dizionario delle competenze" allegato al Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance vigente, di cui al seguente link: <https://unige.it/trasparenza/performance.html>. I livelli di competenza sono misurati utilizzando la scala del Quadro Europeo delle Qualifiche (EQF) riportata nel medesimo documento.