

# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

## AREA PERSONALE

Settore gestione del personale tecnico amministrativo e Welfare

### Allegato E

Al Direttore Generale

Area Personale

Settore gestione del personale  
tecnico amministrativo e Welfare

Via Balbi, 5 – 16126

GENOVA

### OGGETTO: Richiesta svolgimento prestazione telelavoro in modalità full-time

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ matr. \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

#### Chiede

Di svolgere la prestazione di telelavoro in modalità full-time (art. 11, comma 1, del Regolamento in materia di telelavoro per il personale tecnico-amministrativo).

avvalendosi delle disposizioni di cui agli art. 3 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole, ex art. 76, che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia ed incorre, altresì, nella decadenza dai benefici di cui all'art. 75,

#### Dichiara

(Indicare le motivazioni alla base della richiesta):

---

---

---

---

---

---

(Luogo e data) \_\_\_\_\_

*Firma per esteso e leggibile*

---

Autorizzato da:

(Firma Dirigente della Struttura)

---