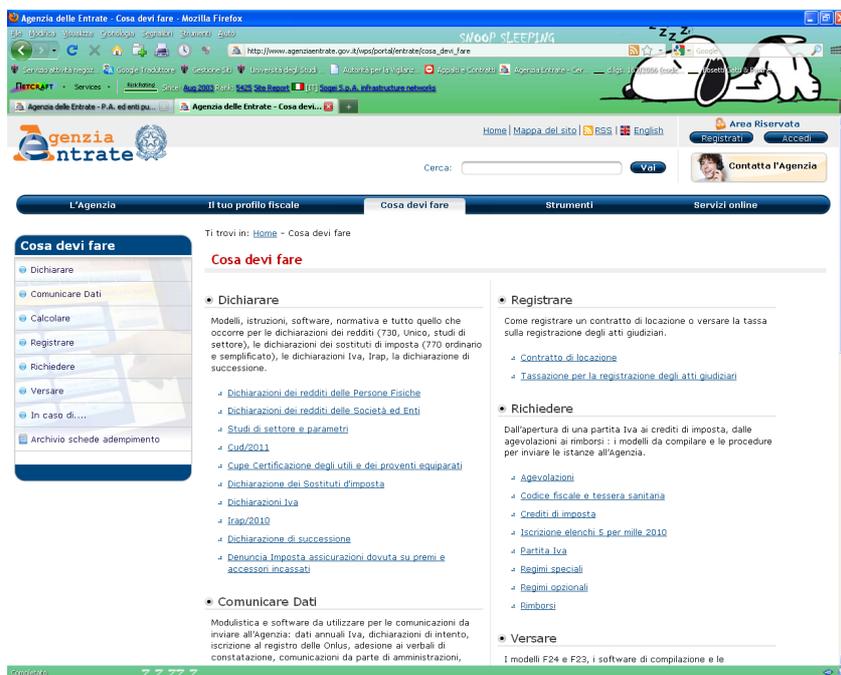


# COMUNICAZIONI ALL'ANAGRAFE TRIBUTARIA

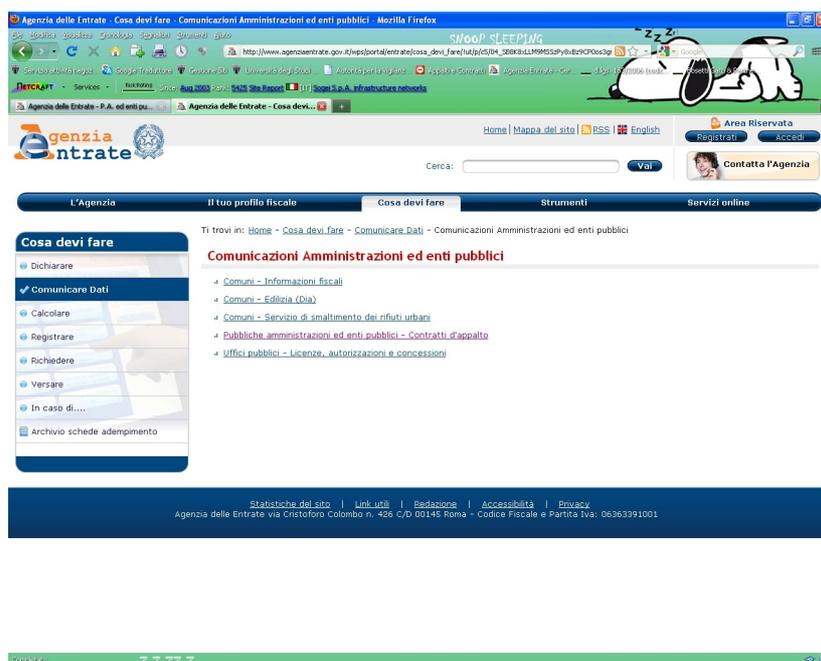
## PROCEDURA GUIDATA

### Installazione

1. Collegarsi al sito dell' [Agenzia delle Entrate](http://www.agenziaentrate.gov.it)
2. Scegliere la sezione "Cosa devi fare":



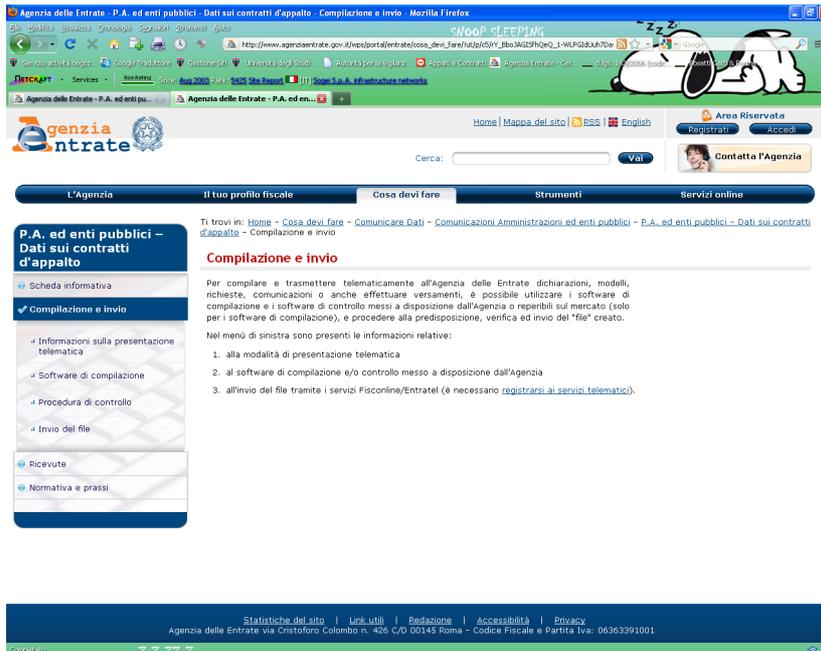
3. Nella colonna "Comunicare Dati" cliccare sull'opzione "Comunicazioni da parte di Amministrazioni, enti pubblici e società concessionarie":



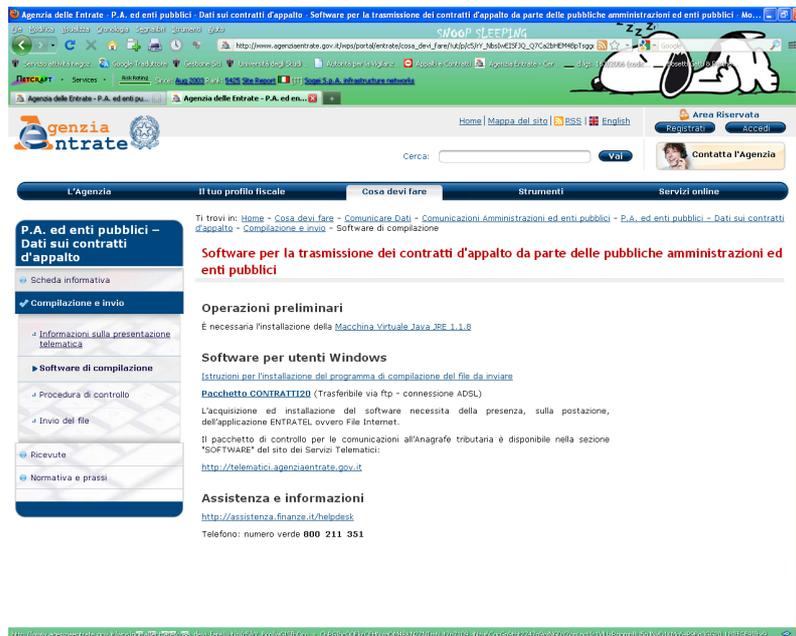
4. Nella sezione in questione scegliere la voce "Pubbliche amministrazioni ed enti pubblici – Contratti di appalto":



5. Per scaricare il software necessario cliccare sull'opzione "Compilazione ed invio":



6. Nella pagina in questione scegliere la voce "software di compilazione":



7. scaricare i due programmi necessari ovvero **"Virtual machine java"** (jre-1\_1\_8\_008-win-i.exe) e **"Pacchetto CONTRATTI20"** (contratti20.exe).
8. installare i programmi seguendo attentamente le istruzioni indicate nel link presente nella stessa pagina.
9. **Attenzione:** La *"procedura di controllo"* e l' *"invio dei file"* sono fasi della procedura di competenza dello scrivente Servizio.

## Compilazione

10. Una volta completata l'installazione aprire, tramite il menù di avvio dei programmi di Windows, il programma "Contratti 2.0". Preliminarmente verrà richiesto di compilare i campi relativi al "soggetto obbligato", ossia la pubblica amministrazione. Sarà cura di ogni struttura indicare nel campo "Denominazione" la dicitura "UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA" e l'abbreviazione del nome della struttura, così come esemplificato nell'immagine sottostante:

| SOGGETTO OBBLIGATO  |                                     |   |                                |                    |                                 |                       |
|---|-------------------------------------|---|--------------------------------|--------------------|---------------------------------|-----------------------|
|  |                                     |   |                                |                    |                                 |                       |
| <b>Codice Fiscale</b>   |                                     |   |                                |                    |                                 |                       |
| <input type="text" value="00754150100"/>  |                                     |   |                                |                    |                                 |                       |
| <b>Denominazione</b>  |                                     |   |                                |                    |                                 |                       |
| <input type="text" value="UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA - DIAM"/>                  |                                     |   |                                |                    |                                 |                       |
| <b>Indirizzo</b>  |                                     |   |                                |                    |                                 |                       |
| <input type="text" value="VIA MONTALLEGRO 1"/>  |                                     |   |                                |                    |                                 |                       |
| <b>CAP</b>  | <b>Comune</b>                       |   |                                |                    | <b>Provincia</b>                |                       |
| <input type="text" value="16145"/>  | <input type="text" value="GENOVA"/> |   |                                |                    | <input type="text" value="GE"/> |                       |
| FORNITURA   |                                     |   |                                |                    |                                 |                       |
| <b>Tipo</b>   | <b>Anno Stipula</b>                 | <b>Data Produzione</b>                  | <b>Progressivo</b>             |                    |                                 |                       |
| <input type="text" value="ART. 20 LEGGE 413/91"/>                                     | <input type="text" value="2004"/>   | <input type="text" value="20/01/2006"/> | <input type="text" value="1"/> |                    |                                 |                       |
| <b>Codice Fisc.</b>   | <b>Ragione sociale</b>              | <b>Domicilio fisc.</b>                  | <b>Tipo Contr.</b>             | <b>Data Inizio</b> | <b>Data Fine</b>                | <b>Importo Totale</b> |
| <input type="text"/>  |                                     |   |                                |                    |                                 |                       |
| Numero progressivo del file. Formato: 3 caratteri numerici.                           |                                     |   |                                |                    |                                 |                       |

Compilata l'intestazione è possibile passare all'inserimento dei dati nella sezione "Dettaglio"

11. Nella sezione "Dettaglio" devono essere inseriti i dati relativi alle imprese che hanno stipulato contratti con l'amministrazione: i campi da completare variano ovviamente a seconda che l'impresa sia individuale o sia una società:

**CONTRATTI 2.0**

File Help

Soggetto **Dettaglio**

**AVENTE CAUSA**

Codice Fiscale  
03539570105

Denominazione  
PIPPO SRL

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_ Sesso \_\_\_\_\_

Data di nascita \_\_\_\_\_ Comune o Stato estero di nascita \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

Indirizzo  
VIA DISNEY 313

CAP 31313 Comune BURBANK Provincia BK

**DATI CONTRATTO**

Tipo Contratto: **Appalto** Data inizio: 20/01/2005 Data fine: 10/10/2005 Divisa: **Euro** Importo Totale: 30.000 Importo corrisposto: 0

Edita Inserisci Modifica Cancella

| Codice Fisc. | Ragione sociale | Domicilio fisc. | Tipo Contr. | Data Inizio | Data Fine  | Importo Totale |
|--------------|-----------------|-----------------|-------------|-------------|------------|----------------|
| 03539570105  | PIPPO SRL       | BURBANK         | App.        | 20/01/2005  | 10/10/2005 | 30.000         |

Valore intero dell'importo corrisposto del contratto. Formato: 11 caratteri numerici.

12. completati i campi i dati vengono registrati "ciccando" sul pulsante "Inserisci":

**CONTRATTI 2.0**

File Help

Soggetto **Dettaglio**

**AVENTE CAUSA**

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Denominazione \_\_\_\_\_

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_ Sesso \_\_\_\_\_

Data di nascita \_\_\_\_\_ Comune o Stato estero di nascita \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

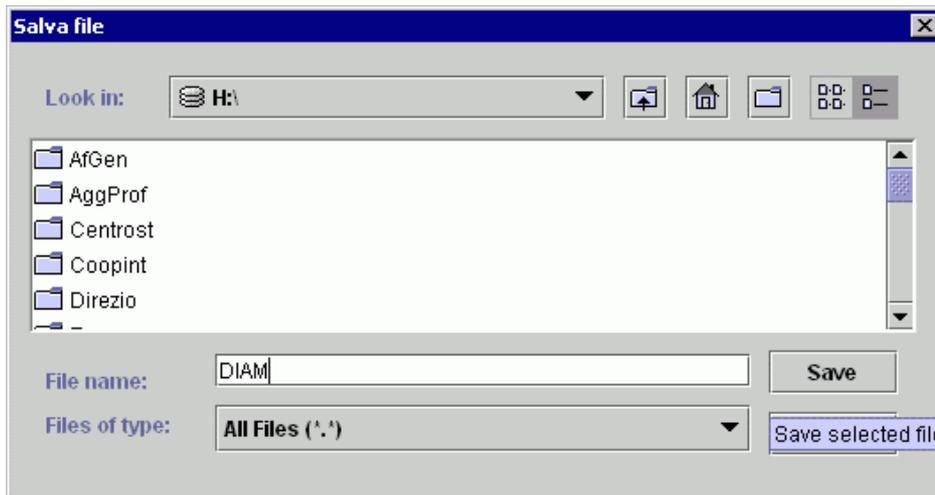
**DATI CONTRATTO**

Tipo Contratto \_\_\_\_\_ Data inizio \_\_\_\_\_ Data fine \_\_\_\_\_ Divisa: **Euro** Importo Totale \_\_\_\_\_ Importo corrisposto \_\_\_\_\_

Edita **Inserisci** Modifica Cancella

| Codice Fisc. | Ragione sociale | Domicilio fisc. | Tipo Contr. | Data Inizio | Data Fine  | Importo Totale |
|--------------|-----------------|-----------------|-------------|-------------|------------|----------------|
| 03539570105  | PIPPO SRL       | BURBANK         | App.        | 20/01/2005  | 10/10/2005 | 30.000         |

13. Si ripete la procedura dal punto 6 al punto 7 per ogni contratto da comunicare;
14. Terminato l'inserimento è possibile procedere all'esportazione dei dati su file mediante il menù File->Salva. Tale file dovrà essere nominato con il nome della struttura:



15. Il file così nominato (che risulterà senza estensione) dovrà essere inviato per **posta elettronica** ([info.negoziale@unige.it](mailto:info.negoziale@unige.it)) ed in **forma cartacea** al Servizio scrivente che si occuperà dell'autentica e della spedizione all'Anagrafe tributaria. Per effettuare la stampa dei dati inseriti utilizzare il menù File->Stampa Lista.