

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

Analisi dei fabbisogni formativi del personale tecnico-amministrativo

anno 2023

Sommario

Premessa	4
Personale TABS.....	5
Campione	5
Formazione pregressa	6
Complessivo.....	6
Genere Femminile.....	6
Genere Maschile.....	6
Preferisce non indicare il genere	6
Motivi della mancata formazione	7
Aree di competenza e argomenti ritenuti prioritari per la formazione	8
Modalità didattiche ritenute più idonee agli interventi indicati	12
Responsabili di struttura.....	16
Partecipazione	16
Gap di competenza dei collaboratori	16
Aree di competenza e argomenti ritenuti prioritari per la formazione	17
Modalità didattiche ritenute più idonee agli interventi indicati	27
Questionari e interviste ai Dirigenti e ad altri soggetti qualificati.....	28
Area didattica, servizi agli studenti, orientamento e internazionalizzazione	28
Principali elementi emersi.....	28
Principali interventi proposti.....	28
Area ricerca, trasferimento tecnologico e terza missione.....	29
Area risorse e bilancio	30
Principali elementi emersi.....	30
Principali interventi proposti.....	30
Area personale.....	31
Area legale e generale	32
Area negoziale - Area per le strutture fondamentali	33
Principali elementi emersi.....	33
Principali interventi proposti.....	33
Area tecnica	34
CeDIA	35
Principali elementi emersi.....	35
Principali interventi proposti.....	35
Capo Servizio Sistema Bibliotecario di Ateneo.....	37
Principali elementi emersi.....	37
Principali interventi proposti.....	37
Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT)	38
Corsi richiesti	38

Delegata del Rettore alle pari opportunità e inclusione.....	39
Elementi generali.....	39
Principali interventi proposti.....	40
Servizio di consulenza clinica e orientativa UniGe in merito ai fabbisogni formativi del personale disabile.....	41
Principali elementi emersi.....	41
Principali interventi proposti.....	41
Esigenze formative individuali.....	42
Competenze digitali per la PA	45
Conclusioni.....	48
Obiettivi prioritari dell'Amministrazione	48
Interventi formativi prioritari.....	48

Premessa

Per riallineare la programmazione della formazione alle esigenze del personale TABS, nel 2023 l'Ateneo ha stabilito di procedere all'analisi dei fabbisogni formativi, coinvolgendo sia i Responsabili (Dirigenti, Responsabili Amministrativi, Direttori di Biblioteca, Coordinatori Tecnici), sia tutto il personale.

Tale analisi si è basata su:

- un'indagine estesa a tutto il personale, svoltasi online dal 27 febbraio al 20 marzo 2023;
- un'indagine rivolta ai Dirigenti, ai Responsabili amministrativi, ai Direttori di Biblioteca e di Centro e ai Coordinatori tecnici, anch'essa svoltasi online dal 27 febbraio al 20 marzo 2023;
- le segnalazioni delle esigenze formative individuali emerse nell'ambito del processo di valutazione (1 febbraio – 31 marzo);
- le risultanze della partecipazione dell'Ateneo al progetto del Dipartimento della Funzione Pubblica Competenze digitali per la PA
- una serie di interviste con i Dirigenti che non hanno compilato il questionario;
- interviste e segnalazioni da parte di altri soggetti.

Inoltre, nell'ambito delle conclusioni, ha tenuto conto, oltre che degli obiettivi prioritari dell'Ateneo, dei fabbisogni del personale dell'Area Direzionale, non rappresentati dalle altre strutture.

Nell'ambito delle conclusioni si indicano anche gli interventi formativi che verranno prioritariamente attivati nei mesi rimanenti dell'anno.

Personale TABS

Campione

I partecipanti alla rilevazione avevano le seguenti caratteristiche¹:

Genere	Partecipanti	Percentuale personale TABS
Femminile	347	46,08%
Maschile	178	41,59%
Preferisce non rispondere	27	
Totale complessivo	552	46,74%

Età	
18-29 anni	1,81%
30-49 anni	36,96%
50 anni o più	56,88%
Preferisco non rispondere	4,35%
Totale complessivo	100%

Anzianità di servizio		Con precedenti esperienze lavorative
1-3 anni	8,15%	93,33%
Più di 3 anni	88,22%	
Preferisco non rispondere	3,62%	
Totale complessivo	100%	

Categoria					Totale complessivo
Area	B	C	D	EP	
Amministrativa	4,53%	30,80%	18,30%	1,63%	55,25%
Biblioteche	0,18%	4,35%	1,45%	0,18%	6,16%
Sociosanitaria	0,00%	0,36%	0,72%	0,36%	1,45%
Tecnica	2,36%	13,04%	19,02%	2,72%	37,14%
Totale complessivo	7,07%	48,55%	39,49%	4,89%	100%

Struttura	
Area Dirigenziale o CeDIA	44,38%
Scuola, Dipartimento, Biblioteche o Centro	55,62%
Totale complessivo	100%

Posizioni organizzative	
No	69,93%
Sì	30,07%
Totale complessivo	100%

Il campione appare rappresentativo in ragione dell'ampia partecipazione e della corrispondenza delle percentuali di genere rispetto alla popolazione. È da notare l'elevato numero di neoassunti di poco inferiore al 10%.

¹ Non si presentano i dati relativi alla risposta alla domanda "convenzionato con il SSN" in quanto le risposte positive fornite dal coloro che hanno partecipato alla rilevazione superano nettamente il numero di unità di personale effettivamente convenzionato con il SSN, portando a supporre che non sia stato compreso il significato della domanda.

Formazione pregressa

A coloro che hanno partecipato al sondaggio è stato richiesto a quanti eventi formativi hanno partecipato nel 2022. Di seguito le risposte.

Complessivo

Numero corsi	Corsi interni	Corsi esterni	Formazione extralavorativa
Nessuno	24,64%	43,48%	82,07%
1	32,79%	27,17%	7,07%
da 2 a 5	38,04%	24,28%	7,07%
da 5 a 10	3,62%	3,26%	2,90%
più di 10	0,91%	1,81%	0,91%
Totale complessivo	100%	100%	100%

Genere Femminile

Numero corsi	Corsi interni	Corsi esterni	Formazione extralavorativa
Nessuno	20,46%	45,24%	83,57%
1	35,16%	26,22%	6,63%
da 2 a 5	41,21%	24,78%	5,19%
da 5 a 10	2,88%	2,31%	3,17%
più di 10	0,29%	1,44%	1,44%
Totale complessivo	100%	100%	100%

Genere Maschile

Numero corsi	Corsi interni	Corsi esterni	Formazione extralavorativa
Nessuno	29,78%	41,01%	78,65%
1	29,78%	30,34%	7,87%
da 2 a 5	33,15%	21,35%	11,24%
da 5 a 10	5,06%	4,49%	2,25%
più di 10	2,25%	2,81%	0,00%
Totale complessivo	100%	100%	100%

Preferisce non indicare il genere

Numero corsi	Corsi interni	Corsi esterni	Formazione extralavorativa
Nessuno	44,44%	37,04%	85,19%
1	22,22%	18,52%	7,41%
da 2 a 5	29,63%	37,04%	3,70%
da 5 a 10	3,70%	7,41%	3,70%
Totale complessivo	100%	100%	100%

Quasi il 25% di coloro che hanno risposto al questionario non hanno frequentato corsi di formazione nel 2022. Il livello di partecipazione ad attività formative appare solo parzialmente differenziato per genere in quanto si nota un maggior numero di unità di personale di genere maschile che partecipa a formazione interna, con eccezione del range più alto della partecipazione a corsi, e quello di genere femminile che ha un'inferiore partecipazione ai corsi esterni e alla formazione extralavorativa.

Gli argomenti affrontati sono stati i seguenti.

Argomento	Numero risposte	Percentuale risposte
Competenze specifiche per il suo lavoro	321	31,44%
Competenze trasversali	373	36,53%
Salute e sicurezza sul luogo di lavoro	327	32,03%
Totale complessivo	1021	100%

Le tre categorie sono pressoché egualmente suddivise.

Modalità didattiche	Numero risposte*	Percentuale risposte	Efficacia percepita (1/6)
Congressi, conferenze, seminari, tavole rotonde, workshop	73	7,63%	3,87
Formazione a distanza in modalità asincrona	380	39,71%	3,53
Formazione a distanza, in modalità sincrona	222	23,20%	4,01
Formazione in presenza con uso prevalente di didattica frontale	141	14,73%	4,23
Formazione pratica in presenza sull'uso di tecnologie o strumentazioni specifiche	84	8,78%	4,19
Formazione sul campo	57	5,96%	4,11
Totale complessivo	957	100%	3,80

* sono state prese in considerazione le tre modalità dichiarate prevalenti da coloro che hanno risposto.

Le modalità didattiche prevalenti risultano quelle a distanza, con quella asincrona che raggiunge quasi il 40%. La formazione in presenza con didattica frontale o con formazione sul campo si attesta sotto il 20%.

Il gradimento (efficacia percepita) è adeguato² a tutte le modalità con l'eccezione della modalità a distanza asincrona.

Motivi della mancata formazione

Coloro che non hanno partecipato a nessun corso nel 2022 potevano indicare le motivazioni.

	Femminile	Maschile	Non risponde	Totale complessivo
Carichi di lavoro	30,00%	33,33%	0,00%	27,78%
Offerta non adeguata	30,00%	33,33%	50,00%	33,33%
Neoassunto/a	30,00%	33,33%	0,00%	27,78%
Maternità	10,00%	0,00%	0,00%	5,56%
Non classificabile	0,00%	0,00%	50,00%	5,56%
Totale complessivo	100%	100%	100%	100%

Le motivazioni della mancata partecipazione sono equamente divise tra i generi e imputabili in maggioranza al carico di lavoro e all'inadeguatezza dell'offerta formativa. Una percentuale altrettanto elevata è attribuibile alla recente assunzione, con una percentuale di neoassunti superiore al 10% (9 su 45) che non ha mai frequentato corsi.

² Si considera, come per i questionari di customer satisfaction in uso, adeguato un valore uguale o superiore a 3,75/6.

Aree di competenza e argomenti ritenuti prioritari per la formazione

Coloro che hanno partecipato al questionario potevano indicare fino a tre interventi formativi ritenuti prioritari, catalogati per le Aree di competenza definite dal Dizionario delle competenze.

Area di competenza	Numero risposte	Percentuale risposte
Area tecnico-informatica	201	14,71%
Area economico-finanziaria-contabile	127	9,30%
Area tecnico-specialistica - tecnico scientifica	126	9,22%
Area supporto alla didattica e orientamento	114	8,35%
Area linguistica	106	7,76%
Area sicurezza sul lavoro	91	6,66%
Area negoziale	79	5,78%
Competenze trasversali - gestionali	76	5,56%
Area giuridica	76	5,56%
Competenze trasversali - d'innovazione	70	5,12%
Competenze trasversali - relazionali	70	5,12%
Area supporto alla ricerca	58	4,25%
Area bibliotecaria-documentale-archivistica	47	3,44%
Area tecnico-specialistica - edilizia e logistica	43	3,15%
Area tecnico-specialistica - organizzazione, programmazione, monitoraggio e valutazione	43	3,15%
Area tecnico-specialistica - comunicazione e informazione	39	2,86%
Totale complessivo	1366	100,00%

Dall'analisi emerge la maggior richiesta di formazione nell'ambito dell'Area tecnico-informatica con circa il 15%. Le altre Aree hanno valori decrescenti ma tra loro ravvicinati, con un range dal 9 % al 3 %.

Gli argomenti dei singoli interventi proposti per ciascuna Area di competenza da coloro che hanno risposto sono stati resi omogenei al fine di evitare un eccessivo frazionamento. Questa operazione non è stata effettuata sui corsi tecnico scientifici collegati ad attività di laboratorio. In alcuni casi non è stato possibile risalire all'intenzione di chi ha risposto. Tali risposte sono indicate come “non processabile”³.

Dall'esame degli argomenti emerge, inoltre, che spesso i rispondenti non hanno inserito nella corretta Area di competenza l'intervento ritenuto prioritario⁴.

Per questo motivo è stato analizzato l'elenco degli interventi proposti senza l'aggregazione per Aree di competenza. Si riportano tutti gli argomenti dei corsi richiesti in ordine decrescente.

³ Si riportano alcuni esempi di non processabile: “non so”, “non ricordo”, “varie”, “x”, “-”.

⁴ Ad esempio “fatturazione passiva attiva ciclo iva” nelle competenze trasversali – gestionali.

Argomento	Numero risposte	Percentuale risposte
non processabile	168	12,30%
Lingue - inglese	103	7,54%
Sicurezza sul lavoro	79	5,78%
Contabilità	58	4,25%
Office	52	3,81%
Soft skills - lavoro di gruppo - gestione conflitti	47	3,44%
Codice dei contratti pubblici - procedure negoziali	46	3,37%
Competenze digitali generali	45	3,29%
Gestione dei corsi di studio e dell'offerta formativa	33	2,42%
Applicativi di Ateneo - U-Gov	32	2,34%
Gestione e rendicontazione dei progetti di ricerca	29	2,12%
Codice dei contratti pubblici	28	2,05%
Gestione del personale	28	2,05%
Comunicazione	26	1,90%
Documenti informatici	22	1,61%
Sistemistica e reti	21	1,54%
Manutenzioni e logistica	21	1,54%
P.N.R.R.	20	1,46%
Soft skills - relazioni interpersonali	20	1,46%
Assicurazione della Qualità - AVA 3	19	1,39%
Diritto Amministrativo	19	1,39%
Relazioni con gli studenti	18	1,32%
Codice dei contratti pubblici - RUP, DEC, DL	16	1,17%
Applicativi non di Ateneo - Business Intelligence	15	1,10%
Soft skills - organizzazione del lavoro	15	1,10%
Applicativi di Ateneo	15	1,10%
Sicurezza informatica	14	1,02%
Orientamento	14	1,02%
Risorse elettroniche	13	0,95%
Applicativi non di Ateneo - Modellazione 3D	13	0,95%
Lavoro autonomo	13	0,95%
Linguaggi di programmazione	12	0,88%
Soft skills	11	0,81%
Applicativi di Ateneo - UnigeDidattica	11	0,81%
Applicativi non di Ateneo - Grafica e video	8	0,59%
Applicativi non di Ateneo	8	0,59%
Contratti e convenzioni	7	0,51%
Copyright e diritto d'autore	7	0,51%
Strumentazione di laboratorio	7	0,51%
Applicativi di Ateneo - Web	7	0,51%
Project management	7	0,51%
Diritto universitario	7	0,51%
Gestione della carriera studenti	7	0,51%
Organizzazione	7	0,51%
Analisi dati - Biblioteche	7	0,51%
Laboratorio	6	0,44%
Privacy	5	0,37%
Strumenti tecnici per la didattica	5	0,37%
Archivistica	5	0,37%
Applicativi di Ateneo - Alma	5	0,37%

Argomento	Numero risposte	Percentuale risposte
Diritto immobiliare	4	0,29%
Pianificazione e programmazione strategica	4	0,29%
Analisi dei processi e reingegnerizzazione dei processi	4	0,29%
Inclusione e accessibilità	4	0,29%
Codice dei contratti pubblici - acquisti P.N.R.R.	4	0,29%
Sicurezza nei laboratori scientifici	4	0,29%
Open access e Open Science	4	0,29%
Accoglienza degli studenti stranieri	3	0,22%
Anticorruzione e trasparenza	3	0,22%
Citofluorimetria	3	0,22%
Operatore di officina	3	0,22%
Diritto privato	3	0,22%
Operatori di saldatura	3	0,22%
Biblioteconomia	3	0,22%
Carroponte	3	0,22%
Metodologie di ricerca	3	0,22%
Tecniche di laboratorio	3	0,22%
Microscopia elettronica TEM, FE-SEM	3	0,22%
Contribuzione studentesca	3	0,22%
Progettazione corsi di apprendimento permanente	2	0,15%
Sostenibilità	2	0,15%
Rischio laboratorio	2	0,15%
Intelligenza artificiale	2	0,15%
Certificazioni	2	0,15%
Internet of things	2	0,15%
Trasferimento tecnologico	2	0,15%
Lingue - spagnolo	2	0,15%
Applicativi di Ateneo - Iris	2	0,15%
Biomedica	2	0,15%
Misure	2	0,15%
Progettazione europea	2	0,15%
Tecniche avanzate di indagine biologica	1	0,07%
Sicurezza sul lavoro - Cantieri	1	0,07%
Applicativi di Ateneo	1	0,07%
Lingue - cinese	1	0,07%
Software per l'analisi statistica	1	0,07%
Utilizzo di software per la rilevazione online	1	0,07%
Biologia molecolare	1	0,07%
Tecniche di primo soccorso	1	0,07%
Infrastrutture ICT	1	0,07%
Scienze sociali	1	0,07%
Macchine a controllo numerico	1	0,07%
Colture cellulari, cellule staminali e organoidi	1	0,07%
Machine learning per modelli predittivi	1	0,07%
Acquisizione segnali analogici e digitali	1	0,07%
Manutenzione e logistica	1	0,07%
Tecniche di biologia molecolare e di microscopia	1	0,07%
Infrastrutture ICT - server	1	0,07%
Ricerca traslazionale sperimentazioni cliniche	1	0,07%
Meccatronica	1	0,07%

Argomento	Numero risposte	Percentuale risposte
Robotica	1	0,07%
Metodiche di laboratorio Biomedico	1	0,07%
Diritto comunitario	1	0,07%
Metodiche e strumentazione di laboratorio utilizzate nell'ambito della ricerca biomedica (specialmente di base).	1	0,07%
Sistemi di valutazione delle skills pratiche nei corsi di laurea scientifici	1	0,07%
Analisi informatiche in campo biologico-medico	1	0,07%
Applicativi di Ateneo - Limesurvey	1	0,07%
Microscopia confocale	1	0,07%
Stabulari	1	0,07%
Microscopia elettronica a scansione	1	0,07%
Studi clinici	1	0,07%
Enti partecipati	1	0,07%
Tecniche biomolecolari	1	0,07%
Infrastrutture tecnologiche per la ricerca	1	0,07%
Gestione tecnica laboratori di ricerca	1	0,07%
Multibeam, ADCP, sidescan sonar e altra strumentazione per il rilievo in mare	1	0,07%
Tecniche di sequenziamento ngs	1	0,07%
Biostatistica	1	0,07%
Rischio amianto in laboratorio	1	0,07%
Nutrizione clinica	1	0,07%
Affaticamento operatori e conseguenti eventuali patologie momentanee o croniche	1	0,07%
Odontoiatria	1	0,07%
Scienza dei materiali	1	0,07%
Ultra alto vuoto, nanofabbricazione, criogenia	1	0,07%
Analisi patologie tumorali, terapie e loro risvolti	1	0,07%
Etica nella ricerca	1	0,07%
Diritto fiscale	1	0,07%
Fabbricazione digitale	1	0,07%
Simulazione	1	0,07%
Fotografia	1	0,07%
Applicativi di Ateneo - Aulaweb	1	0,07%
Gas tecnici	1	0,07%
Astrofisica, cosmologia, fisica ambientale, fisica medica, modellistica, simulazioni, robotica, machine learning	1	0,07%
Infrastrutture ICT - client	1	0,07%
Alta formazione	1	0,07%
Gas tossici e manipolazione cancerogeni, lavorazioni avanzate di vetri borosilicati e carpenteria metallica per i laboratori di ricerca.	1	0,07%
Linee di segnale dei sistemi di acquisizione e controllo nell'ambito dei laboratori con particolare riferimento alla riduzione dei disturbi elettromagnetici.	1	0,07%
Genetica	1	0,07%
Stampa 3D	1	0,07%
Analisi molecolare	1	0,07%
Gestione spazi	1	0,07%
Infrastrutture ICT - tecnologie cloud	1	0,07%
Tecniche applicate alla biologia	1	0,07%
Tecnologie innovative in campo medico e ambientale	1	0,07%
Tecniche avanzate di laboratorio	1	0,07%

Argomento	Numero risposte	Percentuale risposte
Laboratori	1	0,07%
Tecniche chimiche, metodi di analisi, legislazione chimica	1	0,07%
Citometria	1	0,07%
Tecniche di imaging: microscopia confocale, confocale a due fotoni; acquisizioni e analisi campioni in 3D; Tecniche di biologia molecolare: NGS	1	0,07%
Protocolli di laboratorio	1	0,07%
Tecniche di monitoraggio e rilevazione dell'inquinamento atmosferico e dell'elettrosmog (Campi elettromagnetici come wi-fi 5 g ecc.)	1	0,07%
Raccolta, elaborazione ed interpretazione dati raccolti in laboratorio	1	0,07%
Tecniche di semina su terreni di coltura	1	0,07%
Citometria a flusso	1	0,07%
Analisi di patologie tumorali	1	0,07%
Responsabilità dei dipendenti pubblici	1	0,07%
Cromatografia ad alta pressione	1	0,07%
Programmazione macchine utensili CNC	1	0,07%
Biostatistica in campo medico	1	0,07%
Totale complessivo	1366	100,00%

Eliminando le risposte non processabili ed aggregando interventi che hanno caratteristiche simili emergono quali primi 10 argomenti più richiesti:

Argomento	Percentuale
Soft skills	9,27%
Laboratorio	8,93%
Lingue	8,85%
Codice dei contratti pubblici	7,85%
Sicurezza sul lavoro	6,68%
Applicativi di Ateneo	6,26%
Contabilità	4,92%
Progetti - Ricerca - P.N.R.R.	4,76%
Gestione dei corsi di studio e dell'offerta formativa - AVA3	4,51%
Office	4,34%

Modalità didattiche ritenute più idonee agli interventi indicati

Coloro che hanno risposto hanno indicato come preferibili nel complesso i seguenti livelli e le seguenti modalità didattiche:

Livello/Modalità didattiche	Percentuale
Formazione avanzata	58,86%
Congressi, conferenze, seminari, tavole rotonde, workshop	5,22%
Formazione a distanza in modalità asincrona	16,54%
Formazione a distanza, in modalità sincrona	20,52%
Formazione in presenza con uso prevalente di didattica frontale	33,46%
Formazione pratica in presenza sull'uso di tecnologie o strumentazioni specifiche	18,78%
Formazione sul campo	5,47%
Formazione di base	41,14%
Congressi, conferenze, seminari, tavole rotonde, workshop	2,14%
Formazione a distanza in modalità asincrona	22,78%
Formazione a distanza, in modalità sincrona	19,22%
Formazione in presenza con uso prevalente di didattica frontale	31,49%
Formazione pratica in presenza sull'uso di tecnologie o strumentazioni specifiche	15,84%
Formazione sul campo	8,54%
Totale complessivo	100,00%

Coloro che hanno risposto, per quasi il 60% segnalano il fabbisogno di una formazione di livello avanzato.

Per entrambi i livelli di formazione la modalità preferita è quella in presenza con didattica frontale ma, mentre per il livello avanzato segue la modalità a distanza sincrona, per quella di base segue la modalità a distanza asincrona. Per la formazione avanzata ha anche una percentuale di rilievo la formazione pratica in presenza.

In relazione agli argomenti per gli interventi formativi evidenziatisi come i 10 prioritari, le modalità ritenute più idonee da coloro che hanno risposto sono le seguenti:

Livello e modalità didattiche	Soft skills	Laboratorio	Lingue	Codice dei contratti pubblici	Sicurezza sul lavoro	Applicativi di Ateneo	Contabilità	Progetti - Ricerca - P.N.R.R.	Gestione dei corsi di studio e dell'offerta formativa - AVA3	Office	Totale complessivo
Formazione avanzata	47,75%	78,50%	59,43%	57,45%	48,75%	50,67%	45,76%	75,44%	68,52%	73,08%	59,87%
Congressi, conferenze, seminari, tavole rotonde, workshop	13,21%	7,14%	1,59%	3,70%	0,00%	0,00%	3,70%	9,30%	2,70%	2,63%	4,83%
Formazione a distanza in modalità asincrona	11,32%	13,10%	12,70%	12,96%	15,38%	15,79%	22,22%	20,93%	8,11%	26,32%	15,13%
Formazione a distanza, in modalità sincrona	13,21%	5,95%	23,81%	25,93%	12,82%	28,95%	33,33%	11,63%	37,84%	18,42%	19,33%
Formazione in presenza con uso prevalente di didattica frontale	41,51%	21,43%	52,38%	44,44%	41,03%	26,32%	33,33%	41,86%	48,65%	18,42%	36,76%
Formazione pratica in presenza sull'uso di tecnologie o strumentazioni specifiche	16,98%	41,67%	6,35%	7,41%	15,38%	23,68%	3,70%	9,30%	2,70%	31,58%	17,86%
Formazione sul campo	3,77%	10,71%	3,17%	5,56%	15,38%	5,26%	3,70%	6,98%	0,00%	2,63%	6,09%
Formazione di base	52,25%	21,50%	40,57%	42,55%	51,25%	49,33%	54,24%	24,56%	31,48%	26,92%	40,13%
Congressi, conferenze, seminari, tavole rotonde, workshop	1,72%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	14,29%	0,00%	0,00%	0,94%
Formazione a distanza in modalità asincrona	22,41%	13,04%	32,56%	10,00%	24,39%	8,11%	21,88%	7,14%	23,53%	50,00%	20,69%
Formazione a distanza, in modalità sincrona	12,07%	4,35%	18,60%	37,50%	12,20%	29,73%	28,13%	7,14%	29,41%	7,14%	19,75%
Formazione in presenza con uso prevalente di didattica frontale	50,00%	30,43%	39,53%	40,00%	34,15%	27,03%	15,63%	42,86%	41,18%	14,29%	35,42%
Formazione pratica in presenza sull'uso di tecnologie o strumentazioni specifiche	10,34%	17,39%	4,65%	10,00%	9,76%	29,73%	25,00%	28,57%	0,00%	21,43%	14,42%
Formazione sul campo	3,45%	34,78%	4,65%	2,50%	19,51%	5,41%	9,38%	0,00%	5,88%	7,14%	8,78%
Totale complessivo	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%

Per i corsi di soft skills la richiesta è in prevalenza di una formazione di base, mentre per tutti gli altri argomenti è di una formazione avanzata.

La modalità preferita è la formazione in presenza nelle due applicazioni di didattica frontale e pratica, tranne che per gli applicativi di Ateneo e office per cui è preferita la formazione a distanza in modalità sincrona.

Responsabili di struttura

Partecipazione

I partecipanti alla rilevazione rivestivano i seguenti ruoli.

Incarico	Numero risposte	Percentuale sui titolari di incarico
Coordinatore Tecnico	12	75,00%
Direttore di Biblioteca	4	80,00%
Responsabile Amministrativo/Direttore di Centro	17	73,91%
Dirigenti	4	50,00%
Totale complessivo	37	71,15%

La partecipazione è stata ampia, con l'eccezione di coloro che rivestono un ruolo dirigenziale. Per queste figure, in caso di mancata partecipazione, si è proceduto ad intervista, i cui elementi emersi sono illustrati in paragrafi successivi.

Gap di competenza dei collaboratori

Coloro che hanno partecipato al sondaggio potevano indicare in ordine, i gap di competenza dei propri collaboratori ritenuti più rilevanti, fino al numero massimo di 4. Il risultato aggregato è il seguente:

Area di competenza	Numero risposte	Percentuale risposte
Area negoziale	16	12,21%
Area tecnico-informatica	16	12,21%
Area supporto alla ricerca	16	12,21%
Area sicurezza sul lavoro	12	9,16%
Area giuridica	11	8,40%
Area economico-finanziaria-contabile	11	8,40%
Area tecnico-specialistica - tecnico scientifica	10	7,63%
Area supporto alla didattica e orientamento	7	5,34%
Competenze trasversali - relazionali	6	4,58%
Area linguistica	5	3,82%
Area bibliotecaria-documentale-archivistica	5	3,82%
Competenze trasversali - d'innovazione	5	3,82%
Area tecnico-specialistica - comunicazione e informazione	3	2,29%
Area tecnico-specialistica - edilizia e logistica	3	2,29%
Competenze trasversali - gestionali	3	2,29%
Area tecnico-specialistica - organizzazione, programmazione, monitoraggio e valutazione	2	1,53%
Totale complessivo	131	100%

Risultano segnalate con pari percentuale l'area negoziale, quella tecnico-informatica e l'area di supporto alla ricerca. È tuttavia da notare che l'area negoziale è indicata quale prima priorità nel 36% dei casi, distanziando tutte le altre, in quanto le seguenti prime priorità sono l'area giuridica e il supporto alla ricerca con l'11%.

Aree di competenza e argomenti ritenuti prioritari per la formazione

Coloro che hanno risposto potevano indicare cinque aree di competenza prevalenti e per ciascuna di esse fino a 3 interventi formativi.

Di seguito viene riportata ciascuna proposta, senza alcuna aggregazione, con il relativo numero di partecipanti.

Ogni riga rappresenta un intervento formativo ritenuto prioritario, con l'indicazione del relativo numero di destinatari.

Poiché gli argomenti sono presentati in maniera aggregata per area omogenea e le medesime unità di personale contate come destinatari possono essere indicate come destinatari di interventi formativi diversi, appartenenti alla medesima area, le tabelle possono presentare righe che si differenziano per il solo numero di destinatari (ad esempio, nell'ambito dell'area bibliotecaria-documentale-archivistica, per l'area di argomento "Analisi dati - Biblioteche" sono stati indicati come prioritari due distinti interventi formativi, di livello avanzato, per i quali si raccomanda una formazione pratica in presenza, rivolti rispettivamente a 8 e 15 destinatari, parte dei quali possono essere le stesse persone).

Area argomento corso	Livello	Metodologia didattica	N. destinatari
Area bibliotecaria-documentale-archivistica			
Analisi dati - Biblioteche	Formazione avanzata	Formazione a distanza, in modalità sincrona	9
Analisi dati - Biblioteche	Formazione avanzata	Formazione in presenza con uso prevalente di didattica frontale	4
Analisi dati - Biblioteche	Formazione avanzata	Formazione pratica in presenza sull'uso di tecnologie o strumentazioni specifiche	8
Analisi dati - Biblioteche	Formazione avanzata	Formazione pratica in presenza sull'uso di tecnologie o strumentazioni specifiche	15
Comunicazione - Biblioteche	Formazione avanzata	Formazione in presenza con uso prevalente di didattica frontale	30
Copyright e diritto d'autore	Formazione avanzata	Formazione a distanza, in modalità sincrona	4
Area economico-finanziaria-contabile			
Applicativi di Ateneo - U-Gov	Formazione di base	Formazione pratica in presenza sull'uso di tecnologie o strumentazioni specifiche	2
Applicativi di Ateneo - U-Gov	Formazione di base	Formazione pratica in presenza sull'uso di tecnologie o strumentazioni specifiche	5
Applicativi di Ateneo - U-Gov	Formazione di base	Formazione sul campo	6
Contabilità	Formazione avanzata	Formazione in presenza con uso prevalente di didattica frontale	2
Contabilità	Formazione avanzata	Formazione in presenza con uso prevalente di didattica frontale	10
Contabilità	Formazione di base	Formazione a distanza, in modalità sincrona	1
Contabilità	Formazione di base	Formazione in presenza con uso prevalente di didattica frontale	2
Contabilità	Formazione di base	Formazione in presenza con uso prevalente di didattica frontale	5
Contabilità	Formazione di base	Formazione pratica in presenza sull'uso di tecnologie o strumentazioni specifiche	2
Contratti e convenzioni	Formazione di base	Formazione in presenza con uso prevalente di didattica frontale	3
Diritto fiscale	Formazione avanzata	Formazione in presenza con uso prevalente di didattica frontale	4
Lavoro autonomo	Formazione avanzata	Formazione a distanza, in modalità sincrona	1

Area argomento corso	Livello	Metodologia didattica	N. destinatari
Area giuridica			
Contratti e convenzioni	Formazione avanzata	Formazione in presenza con uso prevalente di didattica frontale	1
Contratti e convenzioni	Formazione di base	Formazione in presenza con uso prevalente di didattica frontale	16
Copyright e diritto d'autore	Formazione avanzata	Formazione in presenza con uso prevalente di didattica frontale	5
Copyright e diritto d'autore	Formazione avanzata	Formazione in presenza con uso prevalente di didattica frontale	12
Copyright e diritto d'autore	Formazione avanzata	Formazione in presenza con uso prevalente di didattica frontale	13
Copyright e diritto d'autore	Formazione avanzata	Formazione in presenza con uso prevalente di didattica frontale	20
Diritto Amministrativo	Formazione avanzata	Formazione in presenza con uso prevalente di didattica frontale	15
Diritto Amministrativo	Formazione di base	Formazione a distanza, in modalità sincrona	7
Gestione del personale	Formazione avanzata	Formazione sul campo	9
Area linguistica			
Lingue - inglese	Formazione di base	Formazione a distanza, in modalità sincrona	3
Lingue - inglese	Formazione di base	Formazione a distanza, in modalità sincrona	9
Lingue - inglese	Formazione di base	Formazione in presenza con uso prevalente di didattica frontale	1
Lingue - inglese	Formazione di base	Formazione in presenza con uso prevalente di didattica frontale	2

Area argomento corso	Livello	Metodologia didattica	N. destinatari
Area negoziale			
Codice dei contratti - procedure negoziali	Formazione avanzata	Formazione in presenza con uso prevalente di didattica frontale	2
Codice dei contratti - procedure negoziali	Formazione avanzata	Formazione in presenza con uso prevalente di didattica frontale	3
Codice dei contratti - procedure negoziali	Formazione avanzata	Formazione in presenza con uso prevalente di didattica frontale	25
Codice dei contratti - procedure negoziali	Formazione avanzata	Formazione pratica in presenza sull'uso di tecnologie o strumentazioni specifiche	2
Codice dei contratti - procedure negoziali	Formazione di base	Formazione in presenza con uso prevalente di didattica frontale	2
Codice dei contratti - procedure negoziali	Formazione di base	Formazione in presenza con uso prevalente di didattica frontale	3
Codice dei contratti - procedure negoziali	Formazione di base	Formazione in presenza con uso prevalente di didattica frontale	4
Codice dei contratti - procedure negoziali	Formazione di base	Formazione in presenza con uso prevalente di didattica frontale	25
Codice dei contratti - Acquisti P.N.R.R.	Formazione avanzata	Formazione a distanza, in modalità sincrona	2
Codice dei contratti - Acquisti P.N.R.R.	Formazione avanzata	Formazione in presenza con uso prevalente di didattica frontale	2
Codice dei contratti - Acquisti P.N.R.R.	Formazione avanzata	Formazione in presenza con uso prevalente di didattica frontale	3
P.N.R.R.	Formazione avanzata	Formazione a distanza, in modalità sincrona	20
P.N.R.R.	Formazione avanzata	Formazione in presenza con uso prevalente di didattica frontale	2
P.N.R.R.	Formazione avanzata	Formazione in presenza con uso prevalente di didattica frontale	3
P.N.R.R.	Formazione avanzata	Formazione in presenza con uso prevalente di didattica frontale	4
P.N.R.R.	Formazione avanzata	Formazione pratica in presenza sull'uso di tecnologie o strumentazioni specifiche	1
P.N.R.R.	Formazione di base	Formazione a distanza, in modalità sincrona	2
P.N.R.R.	Formazione di base	Formazione in presenza con uso prevalente di didattica frontale	10

Area argomento corso	Livello	Metodologia didattica	N. destinatari
Area sicurezza sul lavoro			
Guida automezzi	Formazione di base	Formazione a distanza in modalità asincrona	4
Sicurezza sul lavoro	Formazione avanzata	Formazione in presenza con uso prevalente di didattica frontale	4
Sicurezza sul lavoro	Formazione avanzata	Formazione in presenza con uso prevalente di didattica frontale	10
Sicurezza sul lavoro	Formazione avanzata	Formazione in presenza con uso prevalente di didattica frontale	25
Sicurezza sul lavoro	Formazione avanzata	Formazione pratica in presenza sull'uso di tecnologie o strumentazioni specifiche	12
Sicurezza sul lavoro	Formazione di base	Formazione in presenza con uso prevalente di didattica frontale	2
Sicurezza sul lavoro	Formazione di base	Formazione pratica in presenza sull'uso di tecnologie o strumentazioni specifiche	1
Sicurezza sul lavoro	Formazione di base	Formazione sul campo	4
Strumentazione scientifica	Formazione avanzata	Formazione pratica in presenza sull'uso di tecnologie o strumentazioni specifiche	5

Area argomento corso	Livello	Metodologia didattica	N. destinatari
Area supporto alla didattica e orientamento			
Assicurazione della Qualità - AVA 3	Formazione avanzata	Formazione in presenza con uso prevalente di didattica frontale	3
Assicurazione della Qualità - AVA 3	Formazione di base	Formazione in presenza con uso prevalente di didattica frontale	3
Gestione carriera studenti	Formazione avanzata	Formazione pratica in presenza sull'uso di tecnologie o strumentazioni specifiche	3
Gestione dei corsi di studio e dell'offerta formativa	Formazione avanzata	Formazione pratica in presenza sull'uso di tecnologie o strumentazioni specifiche	1
Gestione dei corsi di studio e dell'offerta formativa	Formazione di base	Formazione a distanza in modalità asincrona	1
Area supporto alla ricerca			
Gestione e rendicontazione dei progetti di ricerca	Formazione avanzata	Formazione in presenza con uso prevalente di didattica frontale	1
Gestione e rendicontazione dei progetti di ricerca	Formazione avanzata	Formazione in presenza con uso prevalente di didattica frontale	2
Gestione e rendicontazione dei progetti di ricerca	Formazione avanzata	Formazione in presenza con uso prevalente di didattica frontale	4
Gestione e rendicontazione dei progetti di ricerca	Formazione avanzata	Formazione pratica in presenza sull'uso di tecnologie o strumentazioni specifiche	1
Gestione e rendicontazione dei progetti di ricerca	Formazione di base	Formazione a distanza, in modalità sincrona	4
Gestione e rendicontazione dei progetti di ricerca	Formazione di base	Formazione in presenza con uso prevalente di didattica frontale	3
Gestione e rendicontazione dei progetti di ricerca	Formazione di base	Formazione pratica in presenza sull'uso di tecnologie o strumentazioni specifiche	1
Open access	Formazione di base	Formazione a distanza, in modalità sincrona	3
Open access	Formazione di base	Formazione a distanza, in modalità sincrona	20
Open access	Formazione di base	Formazione in presenza con uso prevalente di didattica frontale	10
Open access	Formazione di base	Formazione in presenza con uso prevalente di didattica frontale	13
P.N.R.R.	Formazione avanzata	Formazione in presenza con uso prevalente di didattica frontale	2
P.N.R.R.	Formazione avanzata	Formazione in presenza con uso prevalente di didattica frontale	3
P.N.R.R.	Formazione di base	Congressi, conferenze, seminari, tavole rotonde, workshop	12
Progettazione europea	Formazione avanzata	Formazione in presenza con uso prevalente di didattica frontale	2
Progettazione europea	Formazione avanzata	Formazione in presenza con uso prevalente di didattica frontale	3
Progettazione europea	Formazione di base	Formazione a distanza, in modalità sincrona	1

Area argomento corso	Livello	Metodologia didattica	N. destinatari
Area tecnico-informatica			
Applicativi di Ateneo	Formazione di base	Formazione pratica in presenza sull'uso di tecnologie o strumentazioni specifiche	3
Applicativi di Ateneo - UnigeDidattica	Formazione di base	Formazione a distanza, in modalità sincrona	1
Applicativi non di Ateneo - BI	Formazione di base	Formazione in presenza con uso prevalente di didattica frontale	10
Applicativi non di Ateneo - BI	Formazione di base	Formazione in presenza con uso prevalente di didattica frontale	25
Documenti informatici	Formazione di base	Formazione sul campo	50
non processabile	Formazione avanzata	Formazione a distanza, in modalità sincrona	3
non processabile	Formazione avanzata	Formazione pratica in presenza sull'uso di tecnologie o strumentazioni specifiche	2
Office	Formazione avanzata	Formazione a distanza, in modalità sincrona	4
Office	Formazione avanzata	Formazione in presenza con uso prevalente di didattica frontale	10
Office	Formazione di base	Formazione a distanza, in modalità sincrona	4
Office	Formazione di base	Formazione in presenza con uso prevalente di didattica frontale	4
Office	Formazione di base	Formazione pratica in presenza sull'uso di tecnologie o strumentazioni specifiche	9
Sistemistica e reti	Formazione avanzata	Formazione pratica in presenza sull'uso di tecnologie o strumentazioni specifiche	3
Area tecnico-specialistica - comunicazione e informazione			
Applicativi di Ateneo - Web	Formazione avanzata	Formazione pratica in presenza sull'uso di tecnologie o strumentazioni specifiche	2

Area argomento corso	Livello	Metodologia didattica	N. destinatari
Area tecnico-specialistica - edilizia e logistica			
Manutenzioni e logistica	Formazione avanzata	Formazione a distanza, in modalità sincrona	3
Manutenzioni e logistica	Formazione avanzata	Formazione in presenza con uso prevalente di didattica frontale	10
Area tecnico-specialistica - organizzazione, programmazione, monitoraggio e valutazione			
Soft skills - lavoro di gruppo - gestione conflitti	Formazione di base	Formazione in presenza con uso prevalente di didattica frontale	10
Area tecnico-specialistica - tecnico scientifica			
Applicativi non di Ateneo - grafica	Formazione avanzata	Formazione a distanza in modalità asincrona	4
Applicativi non di Ateneo - Modellazione 3D	Formazione avanzata	Formazione a distanza in modalità asincrona	5
Biologia molecolare	Formazione avanzata	Congressi, conferenze, seminari, tavole rotonde, workshop	3
Biomedica	Formazione avanzata	Congressi, conferenze, seminari, tavole rotonde, workshop	20
Certificazioni	Formazione avanzata	Formazione in presenza con uso prevalente di didattica frontale	8
Certificazioni	Formazione di base	Formazione sul campo	4
Immunoistochimica	Formazione avanzata	Congressi, conferenze, seminari, tavole rotonde, workshop	1
Meccatronica	Formazione avanzata	Formazione pratica in presenza sull'uso di tecnologie o strumentazioni specifiche	2
non processabile	Formazione avanzata	Formazione pratica in presenza sull'uso di tecnologie o strumentazioni specifiche	10
Operatore d'officina	Formazione avanzata	Formazione sul campo	8
Operatore d'officina	Formazione di base	Formazione pratica in presenza sull'uso di tecnologie o strumentazioni specifiche	4
Operatore d'officina	Formazione di base	Formazione pratica in presenza sull'uso di tecnologie o strumentazioni specifiche	8
Sicurezza sul lavoro	Formazione avanzata	Formazione in presenza con uso prevalente di didattica frontale	8
Sicurezza sul lavoro	Formazione avanzata	Formazione in presenza con uso prevalente di didattica frontale	20
Sicurezza sul lavoro	Formazione avanzata	Formazione pratica in presenza sull'uso di tecnologie o strumentazioni specifiche	5
Sicurezza sul lavoro	Formazione di base	Formazione sul campo	4
Strumentazione scientifica	Formazione avanzata	Formazione in presenza con uso prevalente di didattica frontale	3

Area argomento corso	Livello	Metodologia didattica	N. destinatari
Competenze trasversali - d'innovazione			
comunicazione	Formazione di base	Formazione a distanza, in modalità sincrona	1
Soft skills - organizzazione del lavoro	Formazione di base	Formazione a distanza in modalità asincrona	4
Sostenibilità	Formazione di base	Formazione in presenza con uso prevalente di didattica frontale	10
Trasferimento tecnologico	Formazione di base	Formazione in presenza con uso prevalente di didattica frontale	20
Competenze trasversali - gestionali			
Soft skills - lavoro di gruppo - gestione conflitti	Formazione avanzata	Formazione in presenza con uso prevalente di didattica frontale	1
Soft skills - lavoro di gruppo - gestione conflitti	Formazione di base	Formazione in presenza con uso prevalente di didattica frontale	1
Competenze trasversali - relazionali			
Comunicazione - Biblioteche	Formazione avanzata	Formazione in presenza con uso prevalente di didattica frontale	6
Comunicazione - Biblioteche	Formazione avanzata	Formazione in presenza con uso prevalente di didattica frontale	17
Comunicazione - Biblioteche	Formazione avanzata	Formazione in presenza con uso prevalente di didattica frontale	25
non processabile	Formazione di base	Formazione a distanza, in modalità sincrona	4
Relazioni con gli studenti	Formazione avanzata	Formazione in presenza con uso prevalente di didattica frontale	2
Soft skills - lavoro di gruppo - gestione conflitti	Formazione avanzata	Formazione pratica in presenza sull'uso di tecnologie o strumentazioni specifiche	8
Soft skills - lavoro di gruppo - gestione conflitti	Formazione di base	Formazione in presenza con uso prevalente di didattica frontale	3

Argomento	Numero di segnalazioni
Sicurezza sul lavoro	12
P.N.R.R.	10
Codice dei contratti - procedure negoziali	8
Gestione e rendicontazione dei progetti di ricerca	7
Contabilità	6
Office	5
Copyright e diritto d'autore	5
Soft skills - lavoro di gruppo - gestione conflitti	5
Open access	4
Comunicazione - Biblioteche	4
Operatore d'officina	4
Analisi dati - Biblioteche	4
Progettazione europea	4
non processabile	4
Lingue - inglese	4
Contratti e convenzioni	3
Applicativi di Ateneo - U-Gov	3
Codice dei contratti - Acquisti P.N.R.R.	3
Gestione dei corsi di studio e dell'offerta formativa	2
Applicativi non di Ateneo - BI	2
Manutenzioni e logistica	2
Certificazioni	2
Strumentazione scientifica	2
Diritto Amministrativo	2
Relazioni con gli studenti	1
Biologia molecolare	1
Assicurazione della Qualità - AVA 3	1
Gestione del personale	1
Soft skills - organizzazione del lavoro	1
Applicativi non di Ateneo - grafica	1
Sistemistica e reti	1
Guida automezzi	1
Assicurazione della Qualità - AVA 4	1
Immunoistochimica	1
Biomedica	1
Lavoro autonomo	1
Applicativi di Ateneo - UnigeDidattica	1
comunicazione	1
Applicativi di Ateneo	1
Applicativi non di Ateneo - Modellazione 3D	1
Applicativi di Ateneo - Web	1
Meccatronica	1
Sostenibilità	1
Diritto fiscale	1
Trasferimento tecnologico	1
Documenti informatici	1
Gestione carriera studenti	1

In generale emergono tematiche omogenee rispetto a quelle segnalate dal personale, con una sottovalutazione dei fabbisogni formativi espressi per la lingua inglese, e per Office.

È da notare, tuttavia, che la segnalazione più ricorrente è quella della tematica della Sicurezza sul lavoro, oggetto di formazione obbligatoria e gestita su indicazione del Servizio competente.

Modalità didattiche ritenute più idonee agli interventi indicati

Le modalità, in genere, ricalcano quelle segnalate dal personale.

Livello e modalità didattiche	Percentuale di risposte
Formazione avanzata	56,92%
Formazione in presenza con uso prevalente di didattica frontale	58,11%
Formazione pratica in presenza sull'uso di tecnologie o strumentazioni specifiche	21,62%
Formazione a distanza, in modalità sincrona	10,81%
Congressi, conferenze, seminari, tavole rotonde, workshop	4,05%
Formazione sul campo	2,70%
Formazione a distanza in modalità asincrona	2,70%
Formazione di base	43,08%
Formazione in presenza con uso prevalente di didattica frontale	42,86%
Formazione a distanza, in modalità sincrona	23,21%
Formazione pratica in presenza sull'uso di tecnologie o strumentazioni specifiche	17,86%
Formazione sul campo	8,93%
Formazione a distanza in modalità asincrona	5,36%
Congressi, conferenze, seminari, tavole rotonde, workshop	1,79%
Totale complessivo	100%

Questionari e interviste ai Dirigenti e ad altri soggetti qualificati

Area didattica, servizi agli studenti, orientamento e internazionalizzazione

INTERVISTA

Principali elementi emersi

- opportunità di costruire una rete con gli altri Atenei su tematiche, generali e specifiche, al fine di mantenere le competenze aggiornate e individuare soluzioni comuni. A tal fine sono anche previste due comunità professionale del CO.INFO, Segreterie 2.1 UniSAN che riguarda, tra gli altri argomenti, anche le Scuole di Specializzazione di Area medica;
- per i rapporti tra l'Area e le Strutture Fondamentali, a seguito della nuova organizzazione, il Settore Coordinamento della Didattica e il Settore Offerta Formativa, che hanno un contatto costante con i responsabili delle unità didattiche, possono svolgere un ruolo oltre che di coordinamento e supporto delle Strutture Fondamentali, di formazione sul campo.

Principali interventi proposti

- per il personale dell'Area assumono una notevole importanza tematiche specifiche, quali ad esempio il diritto allo studio, le residenze universitarie e l'orientamento. Anche in questo caso il confronto con altri Atenei può essere utile;
- per il personale dell'Area e delle Strutture Fondamentali assume un'importanza precipua la formazione sulla Assicurazione della Qualità e la progettazione e gestione dei Corsi di Studio in relazione all'implementazione del modello AVA 3;
- sempre per le strutture, in ragione di competenze giuridiche di base non sempre adeguate, è opportuna la formazione sulle modalità di affidamento dei contratti di insegnamento, anche in collegamento all'obiettivo individuale assegnato alla Dirigente dell'Area e alla Dirigente dell'Area Legale e Generale che porterà alla revisione del relativo regolamento.

Area ricerca, trasferimento tecnologico e terza missione

QUESTIONARIO

Gap formativi in ordine di priorità	
Area giuridica	
Area negoziale	
Area tecnico-informatica	
Area supporto alla ricerca	
Competenze trasversali - d'innovazione	
Area/Livello/Intervento/Modalità didattiche	Numero destinatari
Area giuridica	16
Formazione di base	
approfondimento dei contratti, delle convenzioni e degli accordi quadro. In questo ambito rientra anche una formazione sulla costruzione di un'istruttoria per i collegi, di una determina per l'acquisizione di beni e servizi, per l'incarico consulenziale/docenza.	
Formazione in presenza con uso prevalente di didattica frontale	
Area negoziale	20
Formazione avanzata	
Formazione per il ruolo del RUP, del DEC. Formazione sulle diverse procedure negoziali, sulla stesura di una relazione accompagnatorie alla richiesta di acquisto. Formazione sulla stesura di capitolati tecnici, sopra e sottosoglia 139.500 (escluse quelle europee). Formazione sulla formulazione e monitoraggio, modifica della programmazione biennale acquisti beni e servizi.	
Formazione a distanza, in modalità sincrona	
Area supporto alla ricerca	12
Formazione di base	
formazione sui bandi PNRR e simili; formazione sulla rendicontazione dei nuovi assunti.	
Congressi, conferenze, seminari, tavole rotonde, workshop	
Area economico-finanziaria-contabile	10
Formazione avanzata	
Formazione sugli aspetti principali del bilancio di Ateneo, sulla formulazione del budget di previsione, sull'organizzazione del budget di Area. Formazione su strumenti di gestione del budget (ad esempio vincoli), report sulla disponibilità...	
Formazione in presenza con uso prevalente di didattica frontale	
Competenze trasversali - d'innovazione	55
Formazione avanzata	
Formazione sull'innovazione organizzativa dalla definizione di progetto e processi, revisione degli stessi, microrganizzazione, misura degli interventi, Formazione sulla innovazione digitale: esercizi di progettazione sulla trasformazione digitale di processi dell'area.	
Formazione in presenza con uso prevalente di didattica frontale	

Area risorse e bilancio

INTERVISTA

Principali elementi emersi

- sono sempre più richieste al personale dell'Area competenze trasversali (soft skills), con particolare riferimento alle competenze di innovazione e gestionali;
- la metodologia più adeguata a colmare i gap formativi del personale delle Strutture sulla contabilità è la formazione – anche con modalità destrutturate e informali – da parte di personale interno all'Area.

Principali interventi proposti

- partecipazione alla comunità professionale CO.INFO ISOIVA sulla fiscalità cui l'Ateneo è tradizionalmente iscritto, per il personale dell'Area;
- sempre per il personale dell'Area, corsi su alcune tematiche specifiche quali ad esempio il fabbisogno finanziario, i limiti di spesa, le cattedre convenzionate. Tali tematiche potrebbero essere affrontate invitando dirigenti del Ministero competente o altri soggetti esterni che abbiano le necessarie competenze;
- per i nuovi utenti delle Strutture, formazione su U-Gov a cura di CINECA, anche online, fermo restando il supporto di personale dell'Area.

Area personale

QUESTIONARIO

Gap formativi in ordine di priorità
Area negoziale
Area economico-finanziaria-contabile
Area giuridica
Area tecnico-informatica
Competenze trasversali - relazionali

Area/Livello/Intervento/Modalità didattiche	Numero destinatari
Area negoziale	10
Formazione di base	
Procedure negoziali; funzioni del RUP e del DEC	
Formazione in presenza con uso prevalente di didattica frontale	
Area economico-finanziaria-contabile	5
Formazione di base	
U-GOV corso base	
Formazione pratica in presenza sull'uso di tecnologie o strumentazioni specifiche	
Area giuridica	9
Formazione avanzata	
Procedure reclutamento personale docente	
Formazione sul campo	
Area tecnico-informatica	50
Formazione di base	
Strumenti per la digitalizzazione delle procedure di competenza dell'Area	
Formazione sul campo	
Competenze trasversali - relazionali	50
Formazione di base	
Tecniche di gestione del conflitto lavorativo	
Formazione sul campo	

Area legale e generale

QUESTIONARIO

Gap formativi in ordine di priorità	
Area giuridica	
Area economico-finanziaria-contabile	
Area tecnico-informatica	
Area/Livello/Intervento/Modalità didattiche	Numero destinatari
Area giuridica	15
Formazione avanzata	
Corsi di diritto amministrativo e legislazione universitaria, Codice dei contratti, Riforma Cartabia	
Contratti assicurativi, Gestione dei rapporti condominiali e compilazione bilancio di condominio, Convenzioni e concessioni patrimoniali, Stato manutentivo degli immobili e rilevazione problematiche in essere, Due diligence immobiliare, Contratti di locazione, formazione e gestione	
Formazione in presenza con uso prevalente di didattica frontale	
Area economico-finanziaria-contabile	6
Formazione di base	
Utilizzo applicativo U-GOV per la gestione delle procedure contabili di competenza: livello base per i nuovi utilizzatori (es. Settori accorpati prima in capo alla Direzione Generale)	
Formazione sul campo	
Area tecnico-informatica	4
Formazione avanzata	
Corso Excel (anche di livello base)	
Formazione a distanza, in modalità sincrona	

Area negoziale - Area per le strutture fondamentali

INTERVISTA

Principali elementi emersi

- l'Area per le Strutture Fondamentali e l'Area Negoziale forniscono un supporto costante, individuale, o collettivo con la messa a disposizione di informazioni e modulistica sul web, ai Dipartimenti e alle altre strutture in materia negoziale;
- nell'ambito del proprio obiettivo individuale per il 2023 è prevista la formazione del personale interessato (anche delle altre strutture) al nuovo Codice dei contratti pubblici.

Principali interventi proposti

- è opportuna la partecipazione dell'Ateneo a Comunità Professionali quali UniCONTRACT del CO.INFO con personale dell'Area che dissemini le competenze anche al personale delle strutture;
- è necessario, nell'ambito dell'obiettivo individuale del Dirigente, formare il personale di tutte le strutture sul nuovo codice riguardo a due tematiche principali con destinatari diversi: procedure negoziali di affidamento diretto e, soprattutto, ruolo del RUP;
- nell'ambito di tale tematica è necessaria, per destinatari specifici, la formazione sulle peculiarità degli acquisti collegati ai progetti del P.N.R.R.;
- per il personale interessato, sono anche necessari corsi specifici sulla richiesta delle certificazioni delle ditte, come la CAM (Criteri Ambientali Minimi), che richiedono conoscenze altrettanto specifiche per la verifica.

Area tecnica

QUESTIONARIO

Area di competenza	
Area negoziale	
Area giuridica	
Area tecnico-specialistica - edilizia e logistica	
Area/Livello/Intervento/Modalità didattiche	
Numero destinatari	
Area negoziale	25
Formazione avanzata	
Codice Appalti	
Formazione in presenza con uso prevalente di didattica frontale	
Area negoziale	25
Formazione di base	
I contenziosi nell'ambito del Codice degli Appalti	
Formazione in presenza con uso prevalente di didattica frontale	
Area tecnico-specialistica - tecnico scientifica	20
Formazione avanzata	
Codice Prevenzione Incendi	
Formazione in presenza con uso prevalente di didattica frontale	

Principali elementi emersi

- è necessario, come avvenuto per il passaggio a U-Gov e alla contabilità economico patrimoniale, individuare un Referente per la formazione nel gruppo di lavoro per l'implementazione di Titulus V di CINECA;
- è opportuno valutare, quando si acquista un applicativo o un servizio ICT esterno, se prevedere nel contratto l'assistenza da parte della ditta che fornisce il software;
- è necessario formare il personale dei Dipartimenti in relazione ai rapporti con il Centro tramite i Poli Territoriali e alle modalità di collaborazione;
- le principali richieste al Helpdesk di CeDIA riguardano:

Gestione delle credenziali UniGePASS per studenti e personale
Sblocco e rinnovo delle utenze e segnalazione alle strutture e/o agli utenti interessati della mancata registrazione a sistema dei contratti
Creazione di utenti esterni che non hanno una procedura automatizzata
Supporto Data Entry Operator sul DB atto a gestire l'autenticazione e l'autorizzazione (LDAP)
Posta elettronica
Gestione del flusso di lavoro per attivazione nuove caselle sia su server UniGe sia Microsoft 365
Monitoraggio e risoluzione di problematiche di sicurezza e uso della webmail (in stretta collaborazione col settore identity management)
Implementazione e aggiornamento di guide per tutti gli aspetti legati alla posta elettronica
Supporto all'uso dei servizi gestiti da CeDIA dedicati agli studenti
Immatricolazione
Servizi on line agli studenti
Matlab e altri software di supporto alla didattica
Iscrizione a corsi post-laurea e UniGe Senior
Supporto tecnico al personale
Attivazione delle licenze
Correzione di errori di configurazione sui PC
supporto alla configurazione e all'utilizzo degli strumenti per smart working e teledidattica (proxy, VPN, Office365, Microsoft Teams e Share point)
Microsoft 365
Migrazione caselle di posta
Assegnazione licenze del prodotto, registrazione nuovi utenti e gestione dei permessi sul database
Disabilitazione e riabilitazione dei dispositivi registrati dagli utenti
Supporto limitato all'uso dei software e a funzioni avanzate dello stesso (booking, power automate)
Implementazione e aggiornamento materiale informativo
Monitoraggio dei report di Microsoft sull'integrità dei servizi e apertura richieste di assistenza di secondo livello alla Microsoft (in collaborazione con settore identity management)

Principali interventi proposti

- corso sul Codice dei contratti pubblici, RUP - DEC per il personale del Centro, in ragione del numero e dell'onerosità dei contratti gestiti;
- corsi per tutto il personale interessato sui documenti informatici, a partire da firma digitale e protocollo, coerentemente con la formazione per il passaggio a Titulus V, la quale dovrà avvenire capillarmente e in anticipo rispetto alla fine dell'anno a cura di CINECA con il supporto di personale del Centro;
- corsi per formare tutto il personale sul lavoro a distanza, dal punto di vista normativo, della gestione del lavoro, oltre che informatico;
- corsi specifici:

- Sicurezza delle applicazioni web con OAuth2 ed in particolare questo corso di VMware che riguarda Spring Security
- Microservizi
- Sviluppo No-Code/Low-Code
- Formazione su DSpace e OJS -> es. corsi di 4Science
- Formazione su Power BI
- Data science e machine learning with Python
- Formazione su Business Objects -> es. corso avanzato di creazione di report e dashboard con Business Objects
- Ripresa/aggiornamento Sql avanzato e Database Oracle
- Sviluppo di reportistica (Power BI e Pentaho)
- Concetti Open Data, Big Data, Data Lake, Data Driven Design, Design Thinking, Sicurezza informatica
- Cloud, Onedrive, Sharepoint
- aggiornamento all'utenza sulle funzionalità U-Gov

Capo Servizio Sistema Bibliotecario di Ateneo

INTERVISTA

Principali elementi emersi

- non vi sono specifiche esigenze di formazione amministrativa o contabile per il personale del Servizio o delle Biblioteche;
- per i corsi professionalizzanti per l'area biblioteche è possibile utilizzare risorse umane interne, ditte esterne o personale di altri Atenei.

Principali interventi proposti

- Analisi dati – Biblioteche di livello compatibile con l'argomento. Il corso, indicato anche dai Direttori di Biblioteca, riguarda l'analisi di dati bibliotecari di natura diversa (accessi, patrimonio, costi) e l'utilizzo delle relative funzionalità (Alma analytics) dell'applicativo di Ateneo Alma. Il corso dovrebbe prevedere anche una parte teorica su statistica e metodi quantitativi;
- Applicativi di Ateneo Alma di livello avanzato, in collegamento con il primo corso;
- Management bibliotecario (non limitato a soft skills, ma con taglio "aziendalistico");
- Open access/open science;
- Copyright e diritto di autore.

Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT)

E-MAIL

Corsi richiesti

- Antiriciclaggio: la formazione specifica sul tema rientra tra gli obblighi formativi a cui l'Ateneo è soggetto, a mente dell'art. 10, comma 5 del D.lgs. n. 231/2007, come riformato dal D.lgs. n. 90/2017, nel combinato disposto con l'art. 8 del D.M. 25 settembre 2015. Occorre formare il personale che si trova a dover operare nell'ambito di settori che comportano l'interfaccia con soggetti privati per l'affidamento di contratti pubblici o altri servizi (o comunque per la realizzazione di partnership o la stipulazione di contratti), in modo che siano in grado di riconoscere le operazioni che presentino delle anomalie rispetto ai rischi di riciclaggio e finanziamento del terrorismo e di effettuare le necessarie segnalazioni; ritengo opportuno che il corpo docenti sia formato da un Professore in materie giuridiche, un RPCT di altra Università italiana, un RPCT di un ente locale e un rappresentante della Guardia di Finanza. A quest'ultimo riguardo, segnalo che il CdA, nella seduta del 28.2.2023 ha approvato il rinnovo del protocollo d'intesa tra l'Università di Genova e il Comando Regionale Liguria della Guardia di Finanza - aa. aa. 2022/2023 - 2023/2024. In ogni caso, il corso dovrà essere rivolto quantomeno ai Dirigenti, ai Capi Servizio e ai Responsabili Amministrativi dei Dipartimenti, che dovranno poi sensibilizzare il personale assegnato ai rispettivi uffici;
- Codice di Comportamento: come noto, il Consiglio dei ministri del 1.12.2022 ha approvato lo schema di regolamento recante le modifiche al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, modifiche che dovranno essere recepite entro il 30.6.2023 con apposito DPR. Tra le novità principali che compaiono nel ridetto schema si hanno la responsabilità attribuita al dirigente per la crescita professionale dei collaboratori e per favorirne le occasioni di formazione e le opportunità di sviluppo; la misurazione della performance dei dipendenti sulla base del raggiungimento dei risultati e del comportamento organizzativo; il divieto di discriminazione basato sulle condizioni personali del dipendente, quali ad esempio orientamento sessuale, genere, disabilità, etnia e religione; la previsione per cui le condotte personali dei dipendenti nell'uso dei social media non devono in alcun modo essere riconducibili alla PA di appartenenza o lederne l'immagine e il decoro. L'Ateneo dovrà successivamente formalizzare le modifiche al proprio Codice di comportamento, e si renderà necessaria apposita formazione per il personale;
- Formazione specifica per gli Uffici che si occupano del reclutamento dei Docenti e del personale TA: questo punto appare di particolare importanza. Il corso di formazione dovrà essere articolato in almeno due moduli, di cui uno relativo alla legalità e alla prevenzione dei rischi corruttivi nell'ambito dei processi di reclutamento del personale; il secondo dovrà vertere sul delicato equilibrio tra privacy e trasparenza in relazione alle pubblicazioni da effettuarsi in sede di procedure per il reclutamento, anche nell'ottica di approvare successivamente delle linee guida da adottarsi rispetto alle stesse e alle varie tipologie del diritto di accesso (documentale, civico semplice e generalizzato). Con riferimento al primo modulo, si potrebbe pensare di affidare la cattedra all'Avv. Alessio Ubaldi, che tiene corsi di formazione in materia di anticorruzione e trasparenza per conto della Scuola Nazionale dell'Amministrazione; quanto al secondo modulo, se ne potrebbe occupare Liguria Digitale, che è il DPO dell'Ateneo attualmente in carica e che è disponibile a fornire il materiale didattico e un docente in virtù del rapporto contrattuale in essere.
- Formazione dei RUP: si rileva l'esigenza di svolgere iniziative di formazione/aggiornamento e sensibilizzazione rivolte ai RUP, anche in considerazione dei nuovi adempimenti pubblicitari previsti dall'ANAC in materia di contratti pubblici, nonché in vista della prossima entrata in vigore del nuovo Codice dei Contratti Pubblici, approvato in sede preliminare dal Consiglio dei Ministri nella seduta del 16.12.2022 in attuazione dei criteri direttivi contenuti nella Legge delega n. 78 del 21 giugno 2022. L'approvazione definitiva del nuovo Codice dovrebbe avvenire entro il prossimo 31 marzo p.v., entrando in vigore il 1° aprile 2023 ed acquistando efficacia, contestualmente all'abrogazione dell'attuale D.lgs. n. 50/2016, dal 1° luglio 2023, salva la previsione di un periodo transitorio più lungo.

Delegata del Rettore alle pari opportunità e inclusione

E-MAIL

Elementi generali

- il Gender Equality Plan (GEP) prevede queste azioni, che propongono corsi rivolti al personale TABS, ai dirigenti o a tutte le componenti dell'Ateneo:

Aumentare la consapevolezza dei possibili bias che influenzano le decisioni in merito al reclutamento e progressione di carriera

3.4.a) Training sull'unconscious bias

Destinatari: Personale in posizione di leadership

Favorire la formazione del personale TABS e dirigente su tematiche attinenti alle pari opportunità, sul contrasto a ogni forma di discriminazione sui luoghi di studio e di lavoro, nel rispetto delle attuali direttive emanate dall'Unione Europea

4.7.a) Organizzazione di corsi di formazione e aggiornamento on-line o in presenza in materia di pari opportunità e benessere organizzativo

Destinatari: Personale TABS e dirigenti

Migliorare la formazione sul corretto uso del genere nel linguaggio amministrativo, eliminando forme di discriminazione di genere negli atti, nella documentazione, nella modulistica e nella comunicazione istituzionale

4.9.a) Realizzazione di incontri di formazione sincrona e asincrona ("pillole informative"). Correlata con "Area 0-2".

Destinatari: Personale TABS e dirigenti

Favorire la diffusione delle informazioni relative alle azioni attuate dall'ateneo per il contrasto alle molestie e a tutte le forme di violenza sessista e omotransfobica.

5.1.a) Proiezione all'inizio di ogni anno accademico, di brevi video su tutti gli strumenti predisposti per prevenire e contrastare ogni forma di discriminazione, molestia e violenza all'interno dell'Ateneo.

5.1.b) Maggiore visibilità sul sito di Ateneo e sui social delle suddette azioni.

Destinatari: tutte le componenti dell'Ateneo

- il Piano di Azioni Positive (PAP) prevede le seguenti azioni nell'Ambito di intervento della formazione:

FORMAZIONE

Azione 15 – Partecipazione ai corsi di formazione e di aggiornamento professionale.

Destinatari: Personale docente e TABS

Azione 16 – Percorsi formativi per il personale di rientro in servizio

Destinatari: Personale TABS e dirigenti

Azione 18 – Corsi di formazione e aggiornamento in materia di pari opportunità e benessere organizzativo

Destinatari: Personale Docente, TABS e Dirigenti

COMUNICAZIONE E SENSIBILIZZAZIONE CULTURALE

Azione 21 - Educazione alla gestione del conflitto e al contrasto alla violenza

Destinatari: Tutte le componenti dell'Ateneo

Principali interventi proposti

- sono disponibili corsi on line, ad accesso libero, sempre a disposizione del personale ed erogati su piattaforme esterne (PA 360 e Trio in convenzione con UniGe) la cui frequenza è in fase di analisi, e che potrebbe essere opportuno modificare o aggiornare vista la scarsa partecipazione pregressa;
- l'azione 3.4 del GEP (training sull'unconscious bias) prevista per il 2023 e rivolta al personale in posizione di leadership richiede l'avvio di uno specifico corso.

Servizio di consulenza clinica e orientativa UniGe in merito ai fabbisogni formativi del personale disabile

INTERVISTA

Principali elementi emersi

- in generale, se la disabilità non è di tipo fisico, vi è difficoltà alla frequenza di corsi on line, possibile soltanto con l'ausilio di colleghi;
- vista la diversità delle situazioni, la rilevazione degli specifici fabbisogni può avvenire soltanto tramite il Servizio di consulenza o il responsabile di struttura, in quanto ogni situazione è diversa;
- di conseguenza anche la formazione deve essere progettata ed erogata in base alle specifiche esigenze individuali. In questo ambito potrebbero essere coinvolti educatori di ONLUS locali;
- non appare utile estendere la formazione su come gestire il personale con disabilità a tutti i responsabili, ma sono preferibili una formazione e un supporto specifici per ogni situazione. Infatti, una formazione "generale" non consentirebbe un adeguato approfondimento delle situazioni specifiche;
- potrebbe essere, tuttavia, utile in chiave prospettica, che tutti responsabili siano formati sulle dinamiche interpersonali e di gruppo.

Principali interventi proposti

- corsi di base su e-mail, funzionalità base dei computer, in presenza;
- corsi di base su altre attività, in presenza;
- individuazione di modalità per garantire la partecipazione ai corsi obbligatori sulla sicurezza;
- interventi per la formazione al riconoscimento dei diversi cartelli in materia di sicurezza;
- formazione e sostegno del Servizio per i soli responsabili che effettivamente interagiscano con personale con disabilità.

Esigenze formative individuali

Nella compilazione delle schede di valutazione, anche quest'anno chi formulava la valutazione poteva indicare le esigenze formative individuali di coloro che venivano valutati, d'accordo con gli stessi, indipendentemente dal punteggio assegnato. Quest'anno vi è stata ampia compilazione (in 310 schede sono state segnalate esigenze), anche in quanto in tutte le comunicazioni sul processo di valutazione è stata evidenziata l'importanza di tale indicazione.

Premesso che il Settore Welfare e Sviluppo del Personale prenderà in carico le esigenze individuali segnalate, di seguito si riporta il dato aggregato per argomento con le stesse modalità utilizzate per il questionario.

Macro-argomento/ Argomento	N. di esigenze segnalate	Percentuale sul totale delle esigenze segnalate
Applicativi di Ateneo	28	9,03%
Applicativi di Ateneo - U-Gov	7	25,00%
Applicativi di Ateneo - Alma	5	17,86%
Applicativi di Ateneo	5	17,86%
Applicativi di Ateneo - UniGeDidattica	4	14,29%
Applicativi di Ateneo - Web	3	10,71%
Applicativi di Ateneo - Iris	3	10,71%
Applicativi di Ateneo - aulaweb	1	3,57%
Lingue	27	8,71%
Lingue - inglese	23	85,19%
Lingue - cinese	2	7,41%
Lingue - spagnola	1	3,70%
Lingue - francese	1	3,70%
Laboratorio	26	8,39%
Microscopia	5	19,23%
Operatore di officina	4	15,38%
Citofluorimetria	3	11,54%
Strumentazione di laboratorio	3	11,54%
Sperimentazione animale	2	7,69%
Misure	2	7,69%
Immunoistochimica	2	7,69%
Biostatistica	2	7,69%
Strumenti tecnici per la didattica	1	3,85%
Meccatronica	1	3,85%
Biomedica	1	3,85%
Office	20	6,45%
Office	20	100,00%
Codice dei contratti pubblici	19	6,13%
Codice dei contratti pubblici	12	63,16%
Codice dei contratti pubblici - RUP, DEC, DL	4	21,05%
Codice dei contratti pubblici - procedure negoziali	2	10,53%
Codice dei contratti pubblici - acquisti P.N.R.R.	1	5,26%
Biblioteche	18	5,81%
Biblioteconomia	10	55,56%
Open access e Open Science	2	11,11%
Biologia molecolare	2	11,11%
Risorse elettroniche	1	5,56%
Archivistica	1	5,56%

Macro-argomento/ Argomento	N. di esigenze segnalate	Percentuale sul totale delle esigenze segnalate
Analisi dati - Biblioteche	1	5,56%
Copyright e diritto d'autore	1	5,56%
Contabilità	18	5,81%
Contabilità	17	94,44%
Enti partecipati	1	5,56%
Applicativi non di Ateneo	16	5,16%
Applicativi non di Ateneo - Grafica e video	6	37,50%
Applicativi non di Ateneo	4	25,00%
Applicativi non di Ateneo - Modellazione 3D	3	18,75%
Applicativi non di Ateneo - Business Intelligence	3	18,75%
Sicurezza sul lavoro	16	5,16%
Sicurezza sul lavoro	13	81,25%
Rischio laboratorio	3	18,75%
Progetti - Ricerca - P.N.R.R.	15	4,84%
Gestione e rendicontazione dei progetti di ricerca	9	60,00%
P.N.R.R.	4	26,67%
Metodologie di ricerca	2	13,33%
Infrastrutture ICT	14	4,52%
Sistemistica e reti	10	71,43%
Infrastrutture informatiche	3	21,43%
Infrastrutture ICT - client	1	7,14%
non processabile	12	3,87%
non processabile	12	100,00%
Soft skills	10	3,23%
Relazioni con gli studenti	4	40,00%
Soft skills - lavoro di gruppo - gestione conflitti	3	30,00%
Soft skills - relazioni interpersonali	2	20,00%
Soft Skills	1	10,00%
Diritto	10	3,23%
Diritto immobiliare	4	40,00%
Diritto universitario	2	20,00%
Diritto privato	2	20,00%
Diritto fiscale	1	10,00%
Diritto penale	1	10,00%
Gestione del personale	9	2,90%
Lavoro autonomo	5	55,56%
Gestione del personale	4	44,44%
Organizzazione	8	2,58%
Organizzazione	4	50,00%
Anticorruzione e trasparenza	4	50,00%
Altro	6	1,94%
Guida automezzi	3	50,00%
Fotografia	1	16,67%
Ambito sociosanitario	1	16,67%
Fabbricazione digitale	1	16,67%
Gestione della carriera studenti	5	1,61%
Gestione della carriera studenti	3	60,00%
Accoglienza degli studenti stranieri	2	40,00%

Macro-argomento/ Argomento	N. di esigenze segnalate	Percentuale sul totale delle esigenze segnalate
Gestione dei corsi di studio e dell'offerta formativa - AVA3	5	1,61%
Assicurazione della Qualità - AVA 3	3	60,00%
Gestione dei corsi di studio e dell'offerta formativa	2	40,00%
Documenti informatici	5	1,61%
Documenti informatici	5	100,00%
Comunicazione	4	1,29%
Comunicazione	4	100,00%
Biblioteconomia	4	1,29%
Management bibliotecario	4	100,00%
Competenze digitali generali	4	1,29%
Competenze digitali generali	4	100,00%
Anticorruzione, trasparenza e privacy	3	0,97%
responsabilità del dipendente pubblico	2	66,67%
Privacy	1	33,33%
Manutenzione e logistica	3	0,97%
Manutenzione e logistica	3	100,00%
Contratti e convenzioni	2	0,65%
Contratti e convenzioni	2	100,00%
Inclusione e accessibilità	2	0,65%
Inclusione e accessibilità	2	100,00%
Linguaggi di programmazione	1	0,32%
Linguaggi di programmazione	1	100,00%
Totale complessivo	310⁵	100,00%

Le prime 10 categorie coincidono con quelle indicate dal personale con l'eccezione degli "Applicativi non di Ateneo" che sostituiscono la "Gestione dei corsi di studio e dell'offerta formativa - AVA3".

⁵ Il dato non comprende 4 esigenze diversamente formulate e riportate in un campo improprio dell'estrazione dati, che sono comunque state analizzate e prese in carico, come quelle non processabili, per le quali si chiederanno chiarimenti agli interessati.

Competenze digitali per la PA

L'Ateneo ha partecipato nel 2022 al progetto del Dipartimento della Funzione Pubblica Competenze digitali per la PA⁶, che consentiva di fruire formazione sulle competenze digitali, individuata a partire dall'autovalutazione delle conoscenze individuali.

La procedura prevedeva:

- l'effettuazione di un assessment individuale per autovalutare il proprio livello di conoscenze digitali tramite un test adattivo con un minimo di 33 e un massimo di 113 domande, a seconda di quanto avanzate sono le conoscenze in materia. A conclusione del test, ciascuno ha ottenuto il risultato dettagliato del livello delle proprie competenze digitali e l'indicazione dei corsi di formazione online mirati rispetto agli specifici fabbisogni formativi rilevati;
- la fruizione della formazione individuale online: sulla base dei risultati conseguiti nel test iniziale e dei corsi suggeriti dal sistema;
- la possibilità di ripetere l'assessment dopo la fruizione dei corsi per le singole aree di competenza digitale.

Hanno effettuato l'autovalutazione 1130 unità di personale e 927 hanno fruito di almeno un corso online.

Di seguito si presentano i risultati dei livelli di conoscenza per argomento prima e dopo l'effettuazione dei corsi suggeriti:

Area di competenza digitale	Discenti con livello iniziale	Discenti con livello iniziale %	Livello finale	Livello finale %
Gestire dati, informazioni e contenuti digitali				
Avanzato	69	8,69%	95	11,96%
Intermedio	42	5,29%	52	6,55%
Base	27	3,40%	312	39,29%
Nessuna competenza	335	42,19%	335	42,19%
Produrre, valutare e gestire documenti informatici				
Avanzato	60	13,19%	62	13,63%
Intermedio	27	5,93%	36	7,91%
Base	40	8,79%	153	33,63%
Nessuna competenza	204	44,84%	204	44,84%
Conoscere gli Open Data				
Avanzato	13	2,64%	16	3,25%
Intermedio	11	2,23%	22	4,46%
Base	33	6,69%	215	43,61%
Nessuna competenza	240	48,68%	240	48,68%
Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione				
Avanzato	292	48,83%	302	50,50%
Intermedio	37	6,19%	80	13,38%
Base	83	13,88%	129	21,57%
Nessuna competenza	87	14,55%	87	14,55%

⁶ <https://www.competenzedigitali.gov.it>

Area di competenza digitale	Discenti con livello iniziale	Discenti con livello iniziale %	Livello finale	Livello finale %
Comunicare e condividere con cittadini, imprese e altre PA				
Avanzato	98	24,44%	102	25,44%
Intermedio	11	2,74%	30	7,48%
Base	55	13,72%	128	31,92%
Nessuna competenza	141	35,16%	141	35,16%
Proteggere i dispositivi				
Avanzato	116	25,44%	154	33,77%
Intermedio	97	21,27%	125	27,41%
Base	62	13,60%	108	23,69%
Nessuna competenza	69	15,13%	69	15,13%
Proteggere i dati personali e la privacy				
Avanzato	74	15,61%	92	19,41%
Intermedio	29	6,12%	44	9,28%
Base	22	4,64%	145	30,59%
Nessuna competenza	193	40,72%	193	40,72%
Conoscere l'identità digitale				
Avanzato	55	12,79%	62	14,42%
Intermedio	18	4,19%	43	10,00%
Base	65	15,12%	181	42,10%
Nessuna competenza	144	33,49%	144	33,49%
Erogare servizi on line				
Avanzato	134	37,33%	136	37,89%
Intermedio	14	3,90%	23	6,41%
Base	34	9,47%	89	24,79%
Nessuna competenza	111	30,92%	111	30,92%
Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale				
Avanzato	44	13,21%	48	14,41%
Intermedio	13	3,90%	26	7,80%
Base	34	10,21%	114	34,23%
Nessuna competenza	145	43,54%	145	43,54%
Conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale				
Avanzato	149	39,84%	154	41,18%
Intermedio	10	2,67%	22	5,88%
Base	47	12,57%	104	27,81%
Nessuna competenza	94	25,13%	94	25,13%

Per tutte le aree di competenza con l'eccezione delle aree Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione, Proteggere i dispositivi e Conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale, oltre il 30% del personale, anche dopo la fruizione di corsi, non possiede alcuna competenza. Per le tre menzionate aree, il 30% di coloro che hanno partecipato all'assessment sono in possesso di competenze avanzate.

La fruizione dei corsi ha portato a un significativo miglioramento delle competenze digitali, soprattutto per le aree di competenza Proteggere i dispositivi e Proteggere i dati personali e la privacy.

Nel 2023 il progetto è stato ampliato e ha mutato denominazione in Syllabus.

Il Ministro per la Funzione Pubblica, nell'ambito della direttiva in materia di formazione del 24.3.2023, ha indicato per il 2023 e gli anni successivi dei target di partecipazione all'assessment dei pubblici dipendenti (30% entro il 30.9.2023, 55% entro il 31.12.2024, 75% entro il 31.12.2025). L'Ateneo, nel 2022, ha già raggiunto il livello di partecipazione superiore.

Conclusioni

Obiettivi prioritari dell'Amministrazione

- fornire un efficace supporto all'attuazione dei progetti collegati al PNRR;
- potenziare i processi collegati ai Poli territoriali di Facility Management, con particolare riferimento agli aspetti negoziali e di esecuzione dei contratti;
- potenziare i processi collegati alla didattica, anche al fine di concludere efficacemente le attività collegate alla precedente visita di accreditamento e di preparare adeguatamente quella successiva;
- potenziare, dopo il periodo emergenziale e l'implementazione della nuova organizzazione, le relazioni tra il personale e gli uffici anche al fine di aumentare il senso di responsabilità e di appartenenza;
- rendere efficace la formazione in materia di sicurezza, in collegamento con gli aspetti operativi e i ruoli coinvolti;
- assicurare al personale dell'Area Direzionale la formazione necessaria a supportare gli altri uffici;
- prevedere modalità di offerta e di fruizione della formazione adeguate al ruolo rivestito dal discente, strutturate, che consentano a tutto il personale di fruire del servizio, nel rispetto delle pari opportunità, con ricaduta positiva sul lavoro e finalizzate al miglioramento dei servizi.

Interventi formativi prioritari

Alla luce dell'analisi dei fabbisogni e degli obiettivi dell'Amministrazione, in coerenza con quanto previsto dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, si ritengono da programmare prioritariamente i seguenti interventi da avviare nei rimanenti mesi dell'anno:

Argomento	Modalità didattiche	Progettazione/Organizzazione/Docenza	Destinatari
Corsi di Formazione			
Accreditamento AVA3 (Fondazione CRUI)	In presenza e/o a distanza sincrono	Il corso è nell'offerta formativa dalla Fondazione CRUI L'affidamento, previ necessari adempimenti, e l'organizzazione sarà a cura del Settore Welfare e Sviluppo del Personale I docenti saranno esterni Sarà richiesta alla Fondazione CRUI un'offerta per l'organizzazione del corso	Personale individuato dal Dirigente dell'Area didattica, servizi agli studenti, orientamento e internazionalizzazione, in particolare, nell'ambito di: Area didattica, servizi agli studenti, orientamento e internazionalizzazione Area Direzionale Responsabili Unità di supporto alla didattica altro personale di Scuole e Dipartimenti
Alma Analytics	In presenza e/o a distanza sincrono	La progettazione avverrà da parte del Servizio SBA L'organizzazione sarà a cura del Settore Welfare e Sviluppo del Personale I docenti saranno esterni	Individuati dal Capo Servizio Sistema Bibliotecario di Ateneo nell'ambito del personale delle Biblioteche e del Servizio Sistema Bibliotecario di Ateneo
Anticorruzione: - Antiriciclaggio - Reclutamento del personale - Responsabilità dipendente pubblico	In presenza e/o a distanza sincrono	La progettazione avverrà da parte del RPCT L'organizzazione sarà a cura del Settore Welfare e Sviluppo del Personale I docenti saranno almeno prevalentemente esterni	Individuati dal RPCT
Contabilità economico patrimoniale e U-Gov base	In presenza e/o a distanza sincrono	La progettazione verrà assistita dal Dirigente dell'Area Risorse e Bilancio L'organizzazione sarà a cura del Settore Welfare e Sviluppo del Personale La docenza sarà affidata a un docente dell'Ateneo e a personale interno	Personale individuato dal Dirigente dell'Area risorse e bilancio, in particolare, nell'ambito di: Dipartimenti e Centri Capi Servizio e Capi Settore in staff, Segreterie della Direzione Generale
Excel Intermedio-Avanzato	A distanza asincrono con tutor	Progettazione, organizzazione, tutoraggio e docenza del corso saranno affidati all'esterno	Tutto il personale
Gestione del gruppo di lavoro e dei conflitti – livello base	In presenza con laboratorio	La progettazione sarà supportata dal Direttore Generale, tramite gli uffici in staff L'organizzazione potrà essere affidata al Co.In.Fo., previo adempimento di quanto previsto per gli affidamenti in house. I docenti saranno esterni Sarà richiesta al Co.In.Fo. un'offerta per l'organizzazione del corso	Responsabili Amministrativi di Dipartimento e Centri Coordinatori Tecnici Direttori di Biblioteche e Centri Capi Servizio

Argomento	Modalità didattiche	Progettazione/Organizzazione/Docenza	Destinatari
Gestione e rendicontazione dei progetti P.N.R.R.	In presenza e/o a distanza sincrono	Il Co.In.Fo. ha corsi analoghi nell'offerta formativa di quest'anno La progettazione sarà assistita dal Dirigente dell'Area ricerca, trasferimento tecnologico e terza missione La docenza sarà esterna e interna Sarà richiesta al Co.In.Fo. un'offerta per l'organizzazione del corso	Personale individuato dal Dirigente dell'Area Ricerca, Trasferimento Tecnologico e Terza Missione, in particolare, nell'ambito di: Area Ricerca, Trasferimento Tecnologico e Terza Missione Responsabili Amministrativi di Dipartimenti e Centri
Neoassunti: - Didattica - Ricerca - Organizzazione dell'Ateneo - Rapporto di Lavoro - Responsabilità del dipendente pubblico - Soft Skills	In presenza	La progettazione coinvolgerà le Aree competenti L'organizzazione sarà a cura del Settore Welfare e Sviluppo del Personale I docenti saranno interni	Tutto il personale assunto dopo l'1.1.2020 Il personale con più di 6 mesi di assenza consecutiva nell'ultimo anno (azione 16 del PAP)
Nuovo codice dei contratti pubblici	In presenza e/o a distanza sincrono	La progettazione sarà svolta dal Dirigente dell'Area Negoziabile e delle Strutture Fondamentali nell'ambito del proprio obiettivo individuale Il percorso sarà diviso in moduli autonomi con diversi destinatari La docenza sarà esterna e interna Sarà richiesta al Co.In.Fo. un'offerta per l'organizzazione del corso	Personale individuato dai Dirigenti dell'Area Negoziabile e dell'Area Tecnica, in particolare, nell'ambito di: Area Negoziabile Area Tecnica Responsabili Amministrativi e personale di Dipartimenti e di Centri Personale che abitualmente svolge le funzioni di RUP, DEC, DL Dirigenti
Titulus V (CINECA)	In presenza e/o a distanza sincrono	La progettazione avverrà da parte di CINECA e del RTD nell'ambito dell'avvenuto acquisto e dell'implementazione di Titulus V. L'organizzazione sarà a cura del Settore Welfare e Sviluppo del Personale I docenti saranno di CINECA	Individuati dal Gruppo di lavoro per l'avvio in Ateneo delle soluzioni integrate di CINECA per la gestione documentale, del protocollo, dei flussi autorizzativi e di firma digitale e della conservazione a norma dei documenti (Titulus/U-sign/Conserva)

Argomento	Modalità didattiche	Progettazione/Organizzazione/Docenza	Destinatari
Unconscious bias	In presenza e/o a distanza sincrono	La progettazione sarà a cura della Delegata del Rettore alle pari opportunità e inclusione L'organizzazione sarà a cura del Settore Welfare e Sviluppo del Personale I docenti saranno interni e/o esterni	Dirigenti
Corso UniSAN del Co.In.Fo.	In presenza con partecipanti altri Atenei	L'Ateneo ospiterà il secondo incontro nazionale del 2023 della Comunità del Co.In.Fo. UniSAN I docenti saranno esterni	A seconda dell'argomento dell'incontro: Personale del Settore dottorato di ricerca e scuole di specializzazione Personale del Settore personale convenzionato con il SSN e specializzandi e/o Personale dell'Unità di supporto alla didattica della Scuola di Scienze Mediche e Farmaceutiche
Comunità di pratiche			
Contabilità	Comunità di Pratiche	La Comunità verrà gestita dal personale dell'Area Risorse e Bilancio	Aperta su indicazione dei responsabili di struttura Personale dei Centri autonomi di gestione, dell'Area tecnica e di CeDIA
Didattica	Comunità di Pratiche	La Comunità verrà gestita dall'Area didattica, servizi agli studenti, orientamento e internazionalizzazione	Aperta su indicazione dei responsabili di struttura Responsabili delle Unità di supporto alla didattica Altro personale di Scuole e Dipartimenti Personale di CeDIA
Negoziare	Comunità di Pratiche	La Comunità verrà gestita dal personale dell'Area Negoziare	Aperta su indicazione dei responsabili di struttura Personale dei Centri autonomi di gestione, dell'Area tecnica e di CeDIA
Formazione dirigenti			
Soft skills	In presenza con laboratorio	La progettazione potrà avvenire da parte del Co.In.Fo., previo adempimento di quanto previsto per gli affidamenti in house, e del Direttore Generale, tramite gli uffici in staff L'organizzazione potrà essere affidata al Co.In.Fo., previo adempimento di quanto previsto per gli affidamenti in house I docenti saranno esterni	Tutti i Dirigenti

L'elenco riporta gli interventi formativi in ordine alfabetico. L'ordine di priorità e i calendari didattici dei singoli corsi saranno definiti in fase di progettazione didattica, anche sulla base delle effettive disponibilità dei docenti, del personale coinvolto e delle risorse disponibili.

In relazione alle ulteriori esigenze formative emergeranno:

- per l'accrescimento delle competenze digitali generali ci si avvarrà del progetto Syllabus (ex Competenze Digitali per la PA), stimolando il personale che non ha ancora partecipato ad affrontare l'assessment e fruire della formazione per aumentare il proprio livello di competenza, anche al fine di mantenere il target di partecipazione previsto dal Dipartimento della Funzione Pubblica negli anni a venire;
- per l'acquisizione di competenze linguistiche in lingua inglese, oltre ai corsi di Ateneo A2, B1, B2, già a disposizione del personale, a partire dal prossimo Piano di Formazione l'offerta formativa sarà ampliata con l'aggiunta di corsi di lingua inglese professionale, progettati in base alle esigenze specifiche delle diverse famiglie professionali;
- per il personale tecnico di laboratorio, oltre alla formazione generale e sulle competenze trasversali, si forniranno risorse economiche ai Dipartimenti interessati che lo richiedano, per una formazione tecnica specifica;
- per supportare l'utilizzo degli applicativi di Ateneo (U-Gov, UniGeDidattica) si provvederà alla formazione nell'ambito delle rispettive comunità di pratiche;
- per la formazione in materia di sicurezza, il Servizio sorveglianza sanitaria e valutazione dei rischi valuterà le esigenze emerse anche in relazione alla formazione obbligatoria e sarà direttamente coinvolto nell'organizzazione dei corsi;
- per la formazione in materia di Pari Opportunità si darà nuova e maggiore evidenza ai numerosi corsi disponibili sulle diverse piattaforme;
- il Servizio di consulenza clinica e orientativa seguirà il personale con disabilità, ora anche in relazione alla formazione e ai fabbisogni formativi specifici, e fornirà formazione (anche in relazione all'Azione 19 del PAP) e supporto ai responsabili di struttura per un proficuo inserimento del personale con disabilità nel contesto lavorativo;
- il Settore Welfare e Sviluppo del Personale prenderà in carico le esigenze formative individuali, verificando le ulteriori possibilità rispetto a quelle offerte dagli interventi programmati e dandone conto al termine dell'anno;
- si valuterà l'iscrizione a ulteriori Comunità professionali del COINFO;
- previa valutazione dell'effettiva ricaduta positiva sul lavoro e dell'assenza del corso nella programmazione, si provvederà all'iscrizione a corsi esterni di dipendenti, ivi compresi quelli offerti da Formez verso il quale l'Ateneo ha un credito. A tal fine si pubblicheranno delle linee guida per regolarne la partecipazione.

Nel prossimo Piano integrato di Attività e Organizzazione si procederà a una programmazione su base triennale della formazione a partire dall'anno 2024, secondo la direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione⁷, individuando fin dall'inizio le aree tematiche di formazione, i destinatari potenziali e le metodologie didattiche, in modalità coerente con il presente documento ma più ampia, e verificando gli indicatori di risultato già presenti nel PIAO vigente.

In tale programmazione, compatibilmente con le esigenze formative prioritarie, la ricaduta positiva sul lavoro e le risorse a disposizione, si garantiranno pari opportunità di accesso a tutti i dipendenti.

⁷ <https://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/ministro/24-03-2023/emanata-la-direttiva-sulla-formazione-piu-competenze-essere-al-passo>