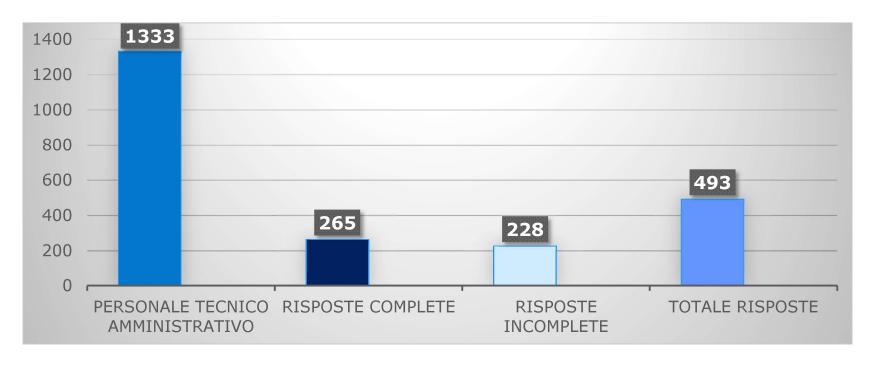


## Sondaggio sulla «Nuova Intranet»

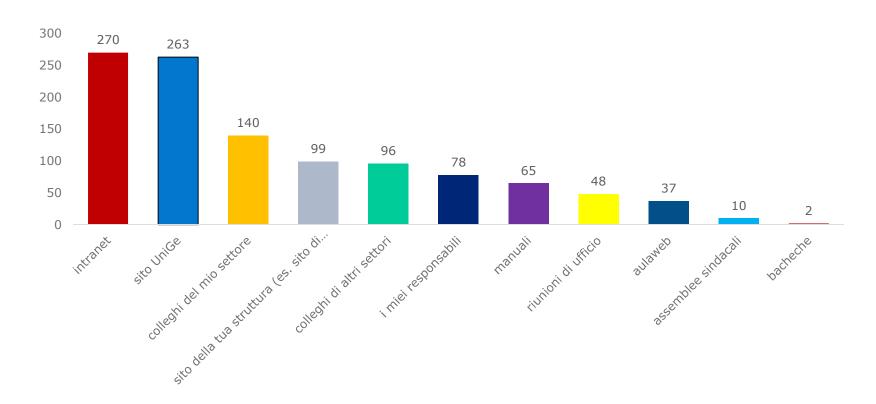
Un invito rivolto a tutto il personale per costruire insieme uno strumento di lavoro più efficace e utile

## In quanti abbiamo risposto?



Ha terminato il questionario il 19% del personale invitato alla compilazione, il totale delle risposte (complete e incomplete) è il 36%

# La intranet è utilizzata per cercare informazioni utili per l'attività lavorativa?



La <mark>intranet risulta essere la più utilizzata fra i colleghi</mark> che hanno risposto, a seguire il sito UniGe e i colleghi del proprio settore

## Risposte sulla intranet attuale – Parte I

#### Quali sono i servizi della intranet utilizzati abitualmente

cartellino presenze	339
modulistica	261
trattamento economico del personale/stipendi	241
area personale	147
non completato o non visualizzato	136
formazione del personale	127
circolari	98
sicurezza	55
rassegna stampa	47
organi collegiali	41
negoziale	34
convenzioni (hotel, strutture per l'infanzia, ecc.)	29
privacy e sicurezza dei dati personali	18
Altro*	16

<sup>\*</sup>rubrica, amministrazione trasparente, webmail, Uno per tutto (SBA), gestione bandi

#### Come i colleghi arrivano ai contenuti della intranet?

sito UniGe	280
non completato o non visualizzato	136
la intranet stessa	130
Google	67
l'aiuto dei colleghi	15



## Risposte sulla intranet attuale – Parte II

#### Non si trovano le informazioni perché?



- la mancanza di un motore di ricerca interno
- non tutte le informazioni sono facili da trovare perché i percorsi sono complicati
- organizzazione per struttura, non per materia o tipo di utente
- poco intuitivo, ridondanze di percorso, difficoltà di navigazione
- menu di navigazione confuso, poco chiaro
- informazioni non organizzate in maniera funzionale, percorsi contorti
- grafica da migliorare: fredda, senza icone
- troppi documenti, nomi dei file non sempre comprensibili
- informazioni ridondanti, obsolete, a volte non corrette
- complessità delle informazioni e del modello organizzativo
- sito autoreferenziale
- i regolamenti, le circolari sono caricati come fotografie

## Risposte sulla intranet attuale – Parte III

## «Quale strumento, servizio o contenuto [..] manca nella intranet?»

Il «cerca» e la mappa del sito

Modulistica chiara

Vademecum per la gestione del proprio cartellino

Circolari suddivise a livello tematico e non solo cronologico

Calendario convegni e giornate di commissione scuole e dipartimenti

Interfaccia più intuitiva e colorata con icone

Avere una propria pagina intranet profilabile in base agli strumenti di lavoro più usati

Breve e semplice manualistica delle procedure

OTRS per apertura ticket interventi ben visibile

Applicativi di condivisione (es. Trello)

Informazioni sul negoziale

Sistema per la gestione di acquisti e ordini

Consultazione on line del foglio matricolare

Sistema centralizzato gestione fornitori

## «Quali aree o tematiche risultano scoperte o poco utilizzabili»

Circolari da raccogliere per aree tematiche o argomento, commentate

Gestione delle assenze

Modulistica raggruppata meglio oppure form online

**Comunicazione efficace** 

Negoziale

Normative di riferimento aggiornate (indicate attraverso link)

Più informazioni su ciò che accade in Ateneo: eventi, convegni, conferenze

A chi rivolgersi per la risoluzione di un problema

Migliore organizzazione dei contenuti

Strumenti di condivisione e collaborazione

Incarichi di lavoro autonomo

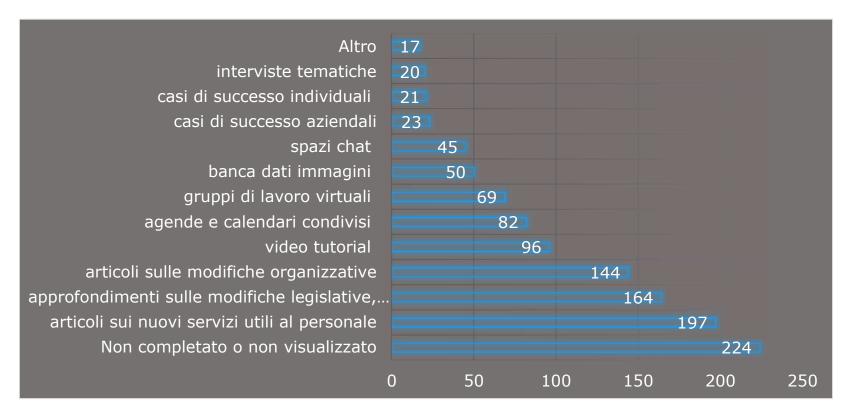
Formazione del personale

Privacy e sviluppo dati personali

Convenzioni

## Risposte sulla intranet che vorremmo – Parte I

«Quali contenuti/servizi utili inserire nella nuova intranet?»



<sup>\*</sup>Altro: richieste online per interventi tecnici, spazio condivisione documenti inter-area, pagina bacheche, convegni e manifestazioni, strumenti come REF Building e OTRS, Albo fornitori beni e servizi, la funzione CERCA, risposte quesiti, procedure condivise a livello di Ateneo, possibilità di iscriversi a una mailing list che avvisi in caso di modifiche legislative ecc

UniGe

### Risposte sulla intranet che vorremmo - Parte II

#### Aggettivi e parole chiave indicati per descrivere la intranet

immediata, aggiornata, di facile consultazione colorata, dinamica, più immagini (tipo box)

utile, smart, efficace

semplice, fruibile, ben organizzata con motore di ricerca e parole chiave chiara, intuitiva, veloce

diretta, completa, ordinata

spazio di utilità, accessibile a tutti linguaggio più divulgativo

razionale, fluida, moderna uno strumento veramente utile per lavorare meglio divisa per tematiche e solo dopo per uffici

strutturata, completa, essenziale

