

# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

## AREA PERSONALE

**AVVISO DI PROCEDURA DI CONFERIMENTO DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI RESPONSABILE DI UNITA' DI SUPPORTO ALLA RICERCA DEL CENTRO DI ECCELLENZA PER LO STUDIO DEI MECCANISMI MOLECOLARI DI COMUNICAZIONE TRA CELLULE: DALLA RICERCA DI BASE ALLA CLINICA (CEBR), AI SENSI DELL'ART. 30 DELL'ATTO DI ORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA E TECNICA VIGENTE, IN ULTIMO ADEGUATO CON D.D.G. N. 1194 DELL'1.4.2016.**

E' attivata la procedura, ai sensi dell'art. 30 dell'atto di organizzazione amministrativa e tecnica vigente, per il conferimento della posizione organizzativa di Responsabile dell'Unità di supporto alla ricerca del Centro di eccellenza per lo studio dei meccanismi molecolari di comunicazione tra cellule: dalla ricerca di base alla clinica (CEBR).

La suddetta posizione può essere conferita a personale di categoria B e C dell'area amministrativa e di categoria D dell'area amministrativa-gestionale.

Fermi restando i compiti connessi alla figura di Responsabile di Unità indicati nell'art. 17 del citato atto organizzativo, nell'allegato A, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente avviso, sono indicate le competenze tecnico professionali e trasversali e il relativo ambito di attività richieste dalla posizione.

**E' possibile proporre la propria candidatura inviando l'istanza corredata dal proprio curriculum entro il 2.9.2016 all'indirizzo e-mail conferimenti-accessorio@unige.it**

Una Commissione, composta dal Direttore del CEBR, dal Dirigente dell'Area per le Strutture fondamentali e dal Capo Servizio del Servizio per Scuola, Biblioteca e Dipartimenti di Scienze mediche e farmaceutiche, procederà all'individuazione del candidato ritenuto idoneo per ricoprire la suddetta posizione sulla base dei seguenti elementi di valutazione e con la ponderazione a fianco di ciascuno indicata:

- esame del curriculum, volto ad accertare le competenze tecnico professionali (formazione, esperienza maturata, ecc.): 30%;
- colloquio individuale, volto ad accertare le competenze tecnico professionali e trasversali, anche con particolare riferimento alla capacità di *problem solving* in relazione a casi concreti: 70%.

I criteri che la Commissione deciderà di adottare nell'ambito della ponderazione dei suddetti elementi, saranno resi noti ai candidati.

Coloro che presentano istanza alla procedura danno il consenso preventivo all'accettazione della posizione organizzativa e trasferimento presso il CEBR, nei tempi e nei modi previsti dall'Amministrazione che potrà, a tal fine, sentire i Responsabili delle strutture interessate.

La durata della posizione conferita sarà di tre anni a decorrere dalla data del conferimento.

Il valore dell'indennità di responsabilità spettante, che dipenderà dall'inserimento della suddetta Unità di Centro nelle fasce da effettuarsi in base alla pesatura di cui all'art. 32 dell'atto di organizzazione amministrativa e tecnica sopra citato, verrà stabilito in sede di contrattazione integrativa

Genova, 5 Agosto 2016



IL DIRIGENTE  
Dott.ssa Claudia De Nadai

<b>POSIZIONE</b>	<b>Responsabile dell'Unità di supporto alla ricerca del CEBR</b>
<b>CATEGORIE ED AREE</b>	categorie B e C – area amministrativa, categoria D - area amministrativa-gestionale
<b>COMPITI</b>	Supporto gestionale alla ricerca. In particolare: <ul style="list-style-type: none"> <li>- gestione amministrativo contabile dei progetti di ricerca;</li> <li>- monitoraggio dei costi sostenuti in relazione al budget;</li> <li>- supporto alla rendicontazione</li> </ul>
<b>COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- conoscenza non solo nei fondamenti teorici ma anche attraverso un'esperienza acquisita nella pratica, del quadro normativo di riferimento dei principali bandi nazionali, europei ed internazionali per attività di ricerca e trasferimento tecnologico e delle specifiche linee guida per la gestione e rendicontazione dei progetti;</li> <li>- conoscenza non solo nei fondamenti teorici ma anche attraverso un'esperienza acquisita nella pratica delle procedure contabili, economico-finanziarie e negoziali con riferimento alla gestione dei progetti;</li> <li>- conoscenza nei fondamenti teorici delle norme e regolamenti di Ateneo che disciplinano l'area della ricerca;</li> <li>- conoscenza, nei fondamenti teorici, delle norme che regolano i processi nazionali di valutazione della qualità della ricerca;</li> <li>- conoscenza informatica, non solo nei fondamenti teorici ma anche attraverso un'esperienza acquisita nella pratica, dell'applicativo UGOV (Progetti, Contabilità e Catalogo della ricerca), di Office word ed Excel.</li> </ul>
<b>COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	<p>capacità di relazionarsi con gli utenti esterni e/o interni per garantirne la soddisfazione con i mezzi disponibili;</p> <p>capacità di lavorare insieme ad altri e di prestare il proprio contributo partecipando a gruppi di lavoro, a progetti anche intersettoriali con disponibilità ad integrare le conoscenze proprie ed altrui in un processo di scambio;</p> <p>capacità di integrarsi con gli altri e nei processi e di partecipare attivamente alla soluzione di problematiche comuni;</p> <p>capacità di affrontare situazioni nuove, mutevoli o incerte al fine di raggiungere i risultati con il minor aggravio procedurale possibile nel rispetto delle norme giuridiche o tecniche precostituite;</p> <p>capacità di svolgere il proprio lavoro in modo flessibile nell'ottica di garantire l'efficienza e l'efficacia dei servizi.</p>