

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

AREA PERSONALE

AVVISO DI PROCEDURA DI CONFERIMENTO DI N. 10 POSIZIONI ORGANIZZATIVE DI RESPONSABILE DI UNITA' DI SUPPORTO ALLA RICERCA DI CUI AGLI ARTT. 8, COMMA 2 E 11, COMMA 2, DELL'ATTO DI ORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA E TECNICA EMANATO CON D.D.G. N. 1065 DEL 27.2.2015.

E' attivata la procedura, ai sensi dell'art. 30 dell'atto di organizzazione amministrativa e tecnica emanato con D.D.G. n. 1065 del 27.2.2015 per il conferimento delle posizioni organizzative di Responsabile dell'Unità di supporto alla ricerca nelle seguenti strutture:

- Dipartimento di Scienze della terra, dell'ambiente e della vita (DISTAV)
- Dipartimento di Informatica, bioingegneria, robotica e ingegneria dei sistemi (DIBRIS)
- Dipartimento di Medicina sperimentale (DIMES)
- Dipartimento di Neuroscienze, riabilitazione, oftalmologia, genetica e scienze materno-infantili (DINOEMI)
- Dipartimento di Italianistica, romanistica, antichistica, arti e spettacolo (DIRAAS)
- Dipartimento di Lingue e culture moderne
- Centro di servizio di Ateneo per i Giardini Botanici Hanbury (GBH)
- Centro di eccellenza per lo studio dei meccanismi molecolari di comunicazione tra cellule: dalla ricerca di base alla clinica (CEBR)
- Centro italiano di eccellenza sulla logistica integrata (CIELI)
- Istituto di Studi Superiori dell'Università di Genova (ISSUGE).

Le suddette posizioni possono essere conferite a personale di categoria B e C dell'area amministrativa e di categoria D dell'area amministrativa-gestionale.

Fermi restando i compiti connessi alla figura di Responsabile di Unità indicati nell'art. 17 del citato atto organizzativo, nell'allegato, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente avviso, sono indicate le competenze tecnico professionali e trasversali e il relativo ambito di attività richieste dalla posizione.

E' possibile proporre la propria candidatura, inviando l'istanza corredata dal proprio *curriculum* entro il **13.4.2015** all'indirizzo e-mail conferimenti-accessorio@unige.it o via fax al numero 010/209 51666.

Una Commissione, che verrà nominata dal Dirigente dell'Area Personale, ai sensi dell'art. 30, comma 2, del medesimo atto di organizzazione, procederà all'individuazione dei singoli candidati ritenuti idonei per ricoprire le posizioni sulla base dei seguenti elementi di valutazione e con la ponderazione a fianco di ciascuno indicata:

- esame del *curriculum*, volto ad accertare le competenze tecnico professionali (formazione, esperienza maturata, ecc.): 30%;
- colloquio individuale, volto ad accertare le competenze tecnico professionali e trasversali, anche con particolare riferimento alla capacità di *problem solving* in relazione a casi concreti: 70%.

I criteri che la Commissione deciderà di adottare nell'ambito della ponderazione dei suddetti elementi, saranno resi noti prima di procedere all'avvio della fase di valutazione.

I candidati che presentano istanza alla procedura danno il consenso preventivo all'accettazione della posizione organizzativa e all'eventuale trasferimento presso altra sede di servizio, nei tempi e nei modi previsti dall'Amministrazione che potrà, a tal fine, sentire i Responsabili delle strutture interessate.

La durata delle posizioni conferite sarà di tre anni a decorrere dalla data del conferimento.

In sede di contrattazione integrativa verrà stabilito il valore dell'indennità spettante, che dipenderà dall'inserimento nelle fasce delle unità da effettuarsi in base alla pesatura delle posizioni di cui all'art. 32 dell'atto di organizzazione amministrativa e tecnica sopra citato.

Genova, **31 MAR. 2015**



IL DIRIGENTE
Dott.ssa Claudia De Nadai

POSIZIONE	<i>Responsabile dell'Unità di supporto alla ricerca</i>
CATEGORIE ED AREE	categorie B, C, D – area amministrativa, area amministrativa-gestionale
COMPITI	<p>Supporto gestionale alla ricerca. In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gestione amministrativo contabile dei progetti di ricerca; - monitoraggio dei costi sostenuti in relazione al budget; - supporto alla rendicontazione
COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI	<ul style="list-style-type: none"> - conoscenza non solo nei fondamenti teorici ma anche attraverso un'esperienza acquisita nella pratica, del quadro normativo di riferimento dei principali bandi nazionali, europei ed internazionali per attività di ricerca e trasferimento tecnologico e delle specifiche linee guida per la gestione e rendicontazione dei progetti; - conoscenza non solo nei fondamenti teorici ma anche attraverso un'esperienza acquisita nella pratica delle procedure contabili, economico-finanziarie e negoziali con riferimento alla gestione dei progetti; - conoscenza nei fondamenti teorici delle norme e regolamenti di Ateneo che disciplinano l'area della ricerca; - conoscenza, nei fondamenti teorici, delle norme che regolano i processi nazionali di valutazione della qualità della ricerca; - conoscenza informatica, non solo nei fondamenti teorici ma anche attraverso un'esperienza acquisita nella pratica, dell'applicativo UGOV (Progetti, Contabilità e Catalogo della ricerca), di Office word ed Excel.
COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<p>capacità di relazionarsi con gli utenti esterni e/o interni per garantirne la soddisfazione con i mezzi disponibili;</p> <p>capacità di lavorare insieme ad altri e di prestare il proprio contributo partecipando a gruppi di lavoro, a progetti anche intersettoriali con disponibilità ad integrare le conoscenze proprie ed altrui in un processo di scambio;</p> <p>capacità di integrarsi con gli altri e nei processi e di partecipare attivamente alla soluzione di problematiche comuni;</p> <p>capacità di affrontare situazioni nuove, mutevoli o incerte al fine di raggiungere i risultati con il minor aggravio procedurale possibile nel rispetto delle norme giuridiche o tecniche precostituite;</p> <p>capacità di svolgere il proprio lavoro in modo flessibile nell'ottica di garantire l'efficienza e l'efficacia dei servizi.</p>