

# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

## AREA PERSONALE

SERVIZIO PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO  
SETTORE RELAZIONI SINDACALI E TRATTAMENTI ACCESSORI

**AVVISO DI PROCEDURA DI CONFERIMENTO DELL' INCARICO DI RESPONSABILITA' DI DIRETTORE DEL CENTRO DI SERVIZI DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO (CSSBA), DI CUI ALL'ART. 21 DELL'ATTO DI ORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA E TECNICA, EMANATO CON DDG N. 876 DEL 24.10.2013.**

E' attivata la procedura, ai sensi dell'art. 27 dell'atto di organizzazione amministrativa e tecnica emanato con DDG n. 876 del 24.10.2013, per il conferimento dell'incarico di responsabilità di Direttore del Centro di Servizi del Sistema Bibliotecario di Ateneo (CSSBA) di cui all'art. 21 del medesimo atto, **riservata a personale di categoria EP dell'area delle biblioteche.**

Ferme restando le responsabilità e i compiti propri connessi alla figura del Direttore del CSSBA di cui al citato art. 21, nell'allegato A, che è parte integrante e sostanziale del presente avviso, sono indicate le competenze tecnico professionali ed organizzative richieste per l'incarico vacante.

E' possibile proporre la propria candidatura, inviando l'istanza corredata dal proprio *curriculum* **entro il 10/03/2014** all'indirizzo e- mail: [conferimenti-accessorio@unige.it](mailto:conferimenti-accessorio@unige.it) o via fax al numero 010/209 51666.

Una Commissione composta dal Presidente del CSSBA, dal Dirigente dell'Area per le Strutture fondamentali e dal Dirigente dell'Area Risorse e bilancio, procederà all'individuazione del candidato ritenuto idoneo per ricoprire l'incarico sulla base dei seguenti elementi di valutazione e con la ponderazione a fianco di ciascuno indicata:

- esame del *curriculum*, volto ad accertare le competenze, la formazione, l'esperienza maturata del candidato: 40%;
- colloquio individuale, volto ad accertare le competenze tecnico professionali e organizzative, anche con particolare riferimento alla capacità di *problem solving* in relazione a casi concreti: 60%.

I criteri che la Commissione deciderà di adottare nell'ambito della ponderazione dei suddetti elementi, saranno resi noti prima di procedere all'avvio della fase di valutazione.

I candidati che presentano istanza alla procedura danno il consenso preventivo all'accettazione dell'incarico e al trasferimento presso il CSSBA, nei tempi e nei modi previsti dall'Amministrazione.

La durata dell'incarico sarà di 3 anni a decorrere dalla data di conferimento.

Il valore della retribuzione di posizione spettante per tale incarico, è pari all'importo corrispondente alla II fascia, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 29 dell'atto di organizzazione amministrativa e tecnica sopra citato.

Genova, 27 FEB. 2014



IL DIRIGENTE  
Dott. Mario Picasso

<b>POSIZIONE</b>	<b><i>Direttore del Centro di Servizi del Sistema Bibliotecario di Ateneo</i></b>
<b>CATEGORIA ED AREA</b>	Categoria EP – Area Biblioteche
<b>RESPONSABILITA' E COMPITI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-organizzazione e responsabilità delle attività connesse alla gestione del sistema bibliotecario di Ateneo;</li> <li>-adempimenti contabili previsti per il bilancio unico secondo quanto disposto dal <i>Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità</i>;</li> <li>-adempimenti collegati alle procedure negoziali e patrimoniali del Centro secondo quanto previsto dal <i>Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità</i>;</li> <li>-coordinamento delle attività di gestione amministrativa delle risorse umane;</li> <li>-svolgimento delle funzioni previste dal <i>Sistema di Misurazione e valutazione della performance</i> in relazione alle procedure di valutazione del personale;</li> <li>-responsabile della rilevazione e della comunicazione dei dati di competenza della struttura.</li> </ul>
<b>COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-conoscenza, non solo nei fondamenti teorici ma anche attraverso un'esperienza acquisita nella pratica, nell'ambito dell'organizzazione e della gestione dei servizi bibliotecari in organizzazioni complesse;</li> <li>-conoscenza, non solo nei fondamenti teorici ma anche attraverso un'esperienza acquisita nella pratica, nell'ambito della gestione dei sistemi di automazione per biblioteche, dei servizi e delle procedure di acquisizione per l'accesso a risorse digitali;</li> <li>-conoscenza, nei fondamenti teorici, delle principali attività di cooperazione in ambito bibliotecario a livello locale e nazionale;</li> <li>-conoscenza, non solo nei fondamenti teorici ma anche attraverso un'esperienza acquisita nella pratica, degli ambiti di competenza economico – finanziaria e contabile;</li> <li>-conoscenza, non solo nei fondamenti teorici ma anche attraverso un'esperienza acquisita nella pratica, degli ambiti di competenza connessi alle procedure patrimoniali e negoziali per acquisizione di beni e servizi;</li> <li>-conoscenza, nei fondamenti teorici, delle norme contrattuali che regolano il rapporto di lavoro, la gestione e la presenza in servizio del personale.</li> </ul>
<b>COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-capacità di relazionarsi con gli utenti esterni e/o interni per garantirne la soddisfazione con i mezzi disponibili;</li> <li>-capacità di lavorare insieme ad altri e di prestare il proprio contributo partecipando a gruppi di lavoro, a progetti anche intersettoriali con disponibilità ad integrare le conoscenze proprie ed altrui in un processo di scambio;</li> <li>-capacità di coordinamento delle attività e soluzione dei problemi di carattere organizzativo e/o professionale correlati all'incarico, con qualità ed economicità dei risultati;</li> <li>-capacità di affrontare situazioni nuove, mutevoli o incerte al fine di raggiungere i risultati con il minor aggravio procedurale possibile nel rispetto delle norme giuridiche o tecniche precostituite;</li> <li>-capacità di svolgere il proprio lavoro in modo flessibile nell'ottica di garantire l'efficienza e l'efficacia dei servizi.</li> </ul>