

PIANO DI EMERGENZA

SEZIONE 2

PROCEDURE SPECIFICHE PER GLI EDIFICI SITI IN VIA BALBI 5

PALAZZO DELL'UNIVERSITA' E PALAZZINA

COD. REF. - ED_161260401 - ED_161260402

D.Lgs. 9 aprile 2008 n.81, D.M. 3 agosto 2015 e Testo coordinato sulla sicurezza antincendio nei luoghi di lavoro (D.M. 1-2-3 settembre 2021)

| | | | |
|---|---|------------------------|--|
| POLO TERRITORIALE | POLO BALBI-DARSENA | | |
| DATORE DI LAVORO | Magnifico Rettore, Prof. Federico Delfino | | |
| DELEGATO DEL POLO | Prof.ssa Rita Vecchiattini | | |
| RESPONSABILE DEL SERVIZIO | Dott. Marco Lisciotta | | |
| STRUTTURE PRESENTI ALL'INTERNO DEL PALAZZO DELL'UNIVERSITA' | Area direzionale | | |
| | Area ICT | | |
| DIRIGENTI DI STRUTTURA DELEGATI DAL RETTORE PER LE FUNZIONI SPECIFICHE SVOLTE NELLE PROPRIE STRUTTURE | Area legale e generale | | |
| | Area negoziale | | |
| | Area per le strutture fondamentali | | |
| | Area personale | | |
| | Area ricerca, trasferimento tecnologico e terza missione | | |
| | Area risorse e bilancio | | |
| | Dipartimento di Giurisprudenza (DIGI) | | |
| | Dipartimento di Scienze della Terra dell'Ambiente e della Vita (DISTAV) | | |
| | Dott.ssa Tiziana Bonaceto | Area direzionale | |
| | Ing. Massimo Di Spigno | Area ICT | |
| | Dott.ssa Maria Loreta Piras | Area legale e generale | |
| Dott.ssa Roberta Cicerone | Area negoziale | | |
| Dott.ssa Roberta Cicerone | Area per le strutture fondamentali | | |
| Dott.ssa Paola Morini | Area personale | | |
| Dott.ssa Patrizia Cepollina | Area ricerca, trasferimento tecnologico e terza missione | | |
| Dott.ssa Monica Causa | Area risorse e bilancio | | |
| Prof.ssa Gisella De Simone | Dipartimento di Giurisprudenza (DIGI) | | |
| Prof.ssa Elisabetta Rampone | Dipartimento di Scienze della Terra dell'Ambiente e della Vita (DISTAV) | | |

| | |
|--|--|
| STRUTTURE PRESENTI ALL'INTERNO DELLA PALAZZINA | Area negoziale Area per le strutture fondamentali |
| DIRIGENTI DI STRUTTURA DELEGATI DAL RETTORE PER LE FUNZIONI SPECIFICHE SVOLTE NELLE PROPRIE STRUTTURE | Dott.ssa Roberta Cicerone Area negoziale Dott.ssa Roberta Cicerone Area per le strutture fondamentali |

| NUMERO REVISIONE | Data | Motivo revisione |
|------------------|------------|--|
| 0 | 26/08/2024 | Adozione nuova matrice |
| 1 | 30/09/2024 | Revisione 1 per adozione nuove procedure di allerta meteo e revisione dati |

COPIA DEL PRESENTE DOCUMENTO DEVE ESSERE CONSERVATA PRESSO IL CENTRO INFORMAZIONI, INSIEME ALLA SEZIONE 1 DEL DOCUMENTO (PROCEDURE GENERALI DI ATENEO)

IL PRESENTE DOCUMENTO, COMPRESA LA SEZIONE 1, DEVE ESSERE RESO NOTO A TUTTI GLI UTENTI CHE, A VARIO TITOLO, HANNO ACCESSO NELL'EDIFICIO

COPIA DEL PRESENTE DOCUMENTO E' SCARICABILE ON LINE INSIEME ALLE PLANIMETRIE: <https://intranet.unige.it/sicurezza/elenco-strutture-1>

Firme

Il Magnifico Rettore
Prof. Federico Delfino

Delegato del Polo Balbi-Darsena

Dirigente dell'Area direzionale

Dirigente dell'Area ICT

Dirigente dell'Area legale e
generale

Dirigente dell'Area negoziale e
dell'Area per le strutture
fondamentali

Dirigente dell'Area ricerca,
trasferimento tecnologico e
terza missione

Dirigente dell'Area personale

Direttrice del Dipartimento di
Giurisprudenza (DIGI)

Dirigente dell'Area risorse e
bilancio

Direttrice del Dipartimento di
Scienze della Terra,
dell'Ambiente e della Vita
(DISTAV)

Sommario

| | |
|---|-----------|
| PIANO DI EMERGENZA..... | 1 |
| 1. DATI IDENTIFICATIVI DEGLI EDIFICI | 5 |
| 2. AFFOLLAMENTI | 6 |
| 3. ATTIVITA' SOGGETTE A CONTROLLO VIGILI DEL FUOCO..... | 7 |
| 4. ATTREZZATURE ANTINCENDIO, DI EMERGENZA, DI PRIMO SOCCORSO | 7 |
| 5. PUNTI STRATEGICI PER LA GESTIONE DELL'EMERGENZA..... | 9 |
| 6. DESCRIZIONE DEI PUNTI DI RACCOLTA E DELLA LORO ACCESSIBILITA' | 9 |
| 7. DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITÀ | 10 |
| 8. PROCEDURE DI EDIFICIO IN CASO DI INCENDIO/ALTRE EMERGENZE | 11 |
| 9. FUNZIONAMENTO DELL'IMPIANTO IRAI | 13 |
| 10. PIANO DI REPERIBILITA' / PIANO DI INTERVENTO..... | 15 |
| 10.1 COMPORTAMENTI DEL CENTRO INFORMAZIONI IN CASO DI EMERGENZA..... | 15 |
| 11. PROCEDURE DI ALLERTA METEO | 15 |
| 12. PROCEDURE DI EMERGENZA SANITARIA..... | 16 |
| 13. DOCUMENTI COLLEGATI..... | 16 |

1. DATI IDENTIFICATIVI DEGLI EDIFICI
1.1 - PALAZZO DELL'UNIVERSITA'

| | |
|--|---|
| Ubicazione | VIA BALBI 5 |
| Strutture ospitate | Area direzionale Area ICT Area legale e generale Area negoziale Area per le strutture fondamentali Area personale Area ricerca, trasferimento tecnologico e terza missione Area risorse e bilancio Dipartimento di Giurisprudenza (DIGI) Dipartimento di Scienze della Terra dell'Ambiente e della Vita (DISTAV) |
| Superficie lorda chiusa [mq] | [11.037 mq] |
| N. piani interrati e/o seminterrati | 0 |
| N. piani fuori terra | 12 |
| Giorni e orari di apertura dell'edificio | Da lunedì a venerdì dalle h.7.00 alle h.20.00 |
| Portineria presidiata | Ingresso su Via Balbi (codice locale T.019) |

1.2 - PALAZZINA

| | |
|--|--|
| Ubicazione | VIA BALBI 5 |
| Strutture ospitate | Area negoziale Area per le strutture fondamentali |
| Superficie netta utilizzabile [mq] | [149 mq] |
| N. piani interrati e/o seminterrati | 0 |
| N. piani fuori terra | 2 |
| Giorni e orari di apertura dell'edificio | Da lunedì a venerdì dalle h.8.00 alle h.20.00 |

2. AFFOLLAMENTI
2.1 - PALAZZO DELL'UNIVERSITA'

| Destinazioni Per piano | Aule | Uffici | Depositi/magazzini | Portineria | Sale studio | TOTALI PIANO |
|---------------------------|------|--------|--------------------|------------|-------------|-------------------------|
| Terra (T) | . | . | 4 | 1 | - | 5 |
| Terra rialzato (Tr) | 188 | - | 2 | - | . | 190 |
| Primo (1) | 234 | 14 | - | - | 24 | 272 |
| Primo ammezzato (1a) | - | 25 | - | - | - | 25 |
| Secondo (2) | 114 | 80 | - | 1 | - | 195 |
| Terzo (3) | 156 | 86 | . | . | . | 242 |
| Quarto (4) | 48 | 64 | - | - | - | 112 |
| Quinto (5) | 40 | 46 | 2 | - | - | 88 |
| Sesto (6) | - | 30 | - | - | - | 30 |
| Settimo (7) | - | 15 | - | - | - | 15 |
| Ottavo (8) | - | 24 | - | - | - | 24 |
| Nono (9) | - | - | - | - | - | - |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Totale | 780 | 384 | 8 | 2 | 24 | 1198 |

2.2 – PALAZZINA


| Destinazioni Per piano | Aule | Uffici | Depositi/magazzini | Portineria | Sale studio | TOTALI PIANO |
|---------------------------|------|--------|--------------------|------------|-------------|-------------------------|
| Terra (T) | . | 5 | - | - | - | 5 |
| Primo (1) | - | 8 | - | - | - | 8 |
| | | | | | | |
| Totale | | 13 | | | | 13 |




3. ATTIVITA' SOGGETTE A CONTROLLO VIGILI DEL FUOCO

| PALAZZO DELL'UNIVERSITA' | |
|--------------------------|--|
| CODICE ATTIVITA' | DESCRIZIONE |
| 67.4.C | Scuole di ogni ordine, grado e tipo, collegi, accademie con oltre 300 persone presenti |
| 34.2.C | Depositi di carta, cartoni e prodotti cartotecnici, archivi di materiale cartaceo, biblioteche, depositi per la cernita della carta usata, di stracci di cascami e di fibre tessili per l'industria della carta, con quantitativi in massa > 50.000 kg |
| 71.1.A | Aziende ed uffici, con oltre 300 persone presenti (fino a 500 persone) |
| 72.1.C | Edifici sottoposti a tutela ai sensi del D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 destinati a contenere biblioteche ed archivi, musei, gallerie, esposizioni e mostre, nonché qualsiasi altra attività contenuta nell'allegato al D.P.R 151/11 |
| 74.3.C | Impianti per la produzione di calore alimentati a combustibile solido, liquido o gassoso con potenzialità superiore a 700 kW |
| 77.2.B | Edifici destinati ad uso civile, con altezza antincendi superiore a 32 m (fino a 54 m) |

Nessuna attività soggetta a controllo dei Vigili del Fuoco nella Palazzina

4. ATTREZZATURE ANTINCENDIO, DI EMERGENZA, DI PRIMO SOCCORSO
4.1 – PALAZZO DELL'UNIVERSITA'



| | | <i>Ubicazione</i> | |
|---|---|-------------------|---|
|  | NUMERO TELEFONO CENTRO INFORMAZIONI | | 010 209.9212 UBICAZIONE AL PIANO TERRA |
|  | IMPIANTI AUTOMATICI RILEVAZIONE INCENDIO | SI | IRAI PANNELLI OTTICO ACUSTICI Centralina presso i locali della portineria (ingresso Balbi 5) codice locale T.019 |
|  | PULSANTI ATTIVAZIONE ALLARME | SI | Presenti in tutto l'edificio SI RIMANDA ALLE PLANIMETRIE |
|  | ESTINTORI | N°101 | SI RIMANDA ALLE PLANIMETRIE PER LA POSIZIONE |
|  | PULSANTE DI SGANCIO TENSIONE | SI | presso i locali della portineria (ingresso Balbi 5) codice locale T.019 [verificare] |

| | | | |
|---|--------------------------------|-------------|--|
|  | MEGAFONI | N°9 | |
|  | CASSETTE PRIMO SOCCORSO | N°16 | SI RIMANDA ALLE PLANIMETRIE PER LA POSIZIONE |
|  | DEFIBRILLATORE (DAE) | N°2 | ATRIO D'INGRESSO BALBI 5 CODICE LOCALE T.009 E DISIMPEGNO SECONDO PIANO CODICE LOCALE II.23 |

4.2 - PALAZZINA

| | | <i>Ubicazione</i> | |
|---|--------------------------------|-------------------|---|
|  | NUMERO TELEFONO | | 010 209.51835 |
|  | ESTINTORI | N°2 | SI RIMANDA ALLE PLANIMETRIE PER LA POSIZIONE |
|  | MEGAFONI | N°1 | |
|  | CASSETTE PRIMO SOCCORSO | N°1 | SI RIMANDA ALLE PLANIMETRIE PER LA POSIZIONE |
|  | DEFIBRILLATORE (DAE) | N°1 | ATRIO D'INGRESSO PALAZZINA CODICE LOCALE T.007 |

5. PUNTI STRATEGICI PER LA GESTIONE DELL'EMERGENZA

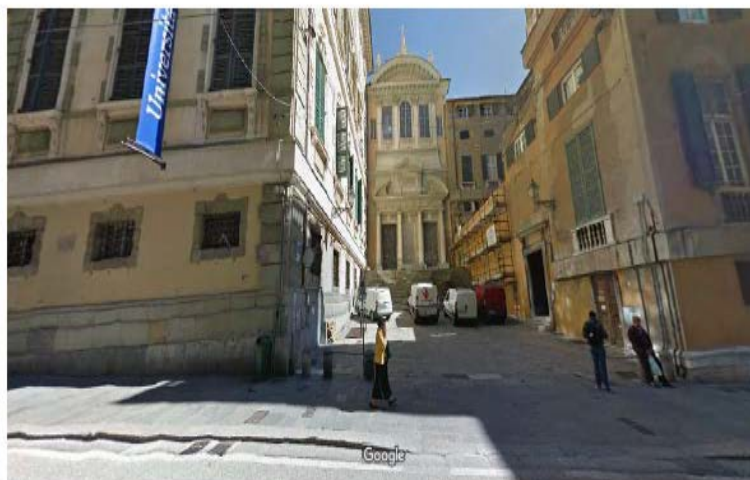
| | | <i>Ubicazione</i> | |
|---|------------|--|--|
|  Punti di raccolta esterni | N°2 | PUNTO DI RACCOLTA N° 1: Via Balbi, piazzetta tra i numeri civici 1, 3, 5. | |
|  N. accessi per i mezzi di soccorso | N°1 | L'edificio può essere avvicinato dai mezzi dei VV.FF. tramite accosto solo da Via Balbi 5. | |

6. DESCRIZIONE DEI PUNTI DI RACCOLTA E DELLA LORO ACCESSIBILITA'

All'esterno degli edifici sono stati individuati due punti di raccolta, dove si dovranno radunare tutte le persone presenti in caso di evacuazione. I componenti della squadra di emergenza devono essere in contatto tra loro anche per mezzo del centro informazione.

PUNTO DI RACCOLTA N° 1: Via Balbi, piazzetta tra i numeri civici 1, 3, 5.

punto di raccolta Piazzetta civi 1,3,5



PUNTO DI RACCOLTA N° 2: uscita su Corso Dogali 1m



7. DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITÀ

Il Palazzo dell'Università è costituito da n° 12 piani fuori terra (di cui due ammezzati), nei quali sono presenti:

- piano terra: centro informazioni, uffici, magazzini e locali tecnici
- piano terra rialzato: aule, cappella e locali di servizio
- piano primo: aule, uffici, centro stampa e locali di servizio
- piano primo ammezzato: uffici, centro stampa, archivio
- piano secondo: aule, uffici e locali di servizio
- piano terzo: aule, uffici e locali di servizio
- piano quarto: aule, uffici e locali di servizio
- piano quinto: uffici e locali di servizio
- piano sesto: uffici e locali di servizio
- piano settimo: uffici e locali di servizio
- piano ottavo: uffici e locali di servizio
- piano nono: locali tecnici

Nell'edificio denominato "Palazzina" sono presenti uffici e locali di servizio.

L'edificio principale (Palazzo dell'Università) può essere avvicinato dai mezzi dei VV.FF. tramite accosto solo da Via Balbi 5.

8. PROCEDURE DI EDIFICIO IN CASO DI INCENDIO/ALTRE EMERGENZE

Si rimanda alla Sezione 1 del Piano di Emergenza, per quanto riguarda le procedure generali di gestione dei vari scenari emergenziali.

PRINCIPIO D'INCENDIO: Chiunque all'interno dell'edificio rilevi un principio d'incendio dovrà attivare immediatamente i soccorsi nelle modalità seguenti:



- avvertire i presenti
- Contattare immediatamente il **Centro informazioni (portineria) al numero 010.209.9212**
- Contattare un incaricato alla gestione delle emergenze (elenco allegato al PE)

Il personale del centro informazioni avvertirà immediatamente l'incaricato alla gestione delle emergenze più vicino all'evento, che si porterà immediatamente sul posto, assumendo il ruolo di coordinatore dell'emergenza.

Qualora l'incendio non sia gestibile internamente sarà necessario:

- **Diramare l'ordine di evacuazione del Palazzo dell'Università e della Palazzina**
- **Avvertire immediatamente i soccorsi esterni (112)**

Per dare l'allarme generale è possibile:



- **Utilizzare uno dei pulsanti di allarme dislocati lungo l'edificio**

Nell'eventualità in cui non sia possibile avvertire prontamente il centro informazioni o un incaricato alla gestione dell'emergenza, attivare l'impianto di rilevazione incendi a mezzo di apposito pulsante.

In caso di attivazione allarme, un incaricato alle emergenze designato verifica la presenza di personale nella Palazzina e ordina l'evacuazione dei presenti.

INCENDIO: Chiunque all'interno dell'edificio rilevi **un incendio** dovrà attivare immediatamente i soccorsi nelle modalità seguenti:

- Avvertire i presenti
- Attivare immediatamente l'allarme antincendio a mezzo del più vicino pulsante

LA PRESSIONE DI UN PULSANTE ANTINCEDIO INNESCA AUTOMATICAMENTE L'ALLARME DI EVACUAZIONE DEL PALAZZO DELL'UNIVERSITA'

- Contattare, se possibile, il centro informazioni unico al numero 010.209.9212
- Contattare il personale presente in palazzina al numero 010.209.51835 o avvertire direttamente i presenti (la palazzina è sulla via di esodo verso Corso Dogali)




IN CASO DI EVACUAZIONE GLI INCARICATI ALLA GESTIONE DELL'EMERGENZA

- **SEGUONO LE INDICAZIONI RIPORTATE NELLA SEZIONE 1 DEL PIANO DI EMERGENZA, PARTE 5 "COMPITI NELLA GESTIONE DELL'EMERGENZE"**
- **SI ACCERTANO DELL'AVVENUTA EVACUAZIONE DEI LOCALI**
- **IL COORDINATORE DELL'EMERGENZA TIENE I CONTATTI CON LA SQUADRA DI EMERGENZA E SE NECESSARIO CONTATTA I SOCCORSI ESTERNI (112)**
- **TERMINATA L'EMERGENZA È NECESSARIO COMPILARE IL VERBALE DI EMERGENZA / FALSO ALLARME**

IN CASO DI EVACUAZIONE TUTTI GLI OCCUPANTI

- **SI PORTERANNO CON CALMA E IN ORDINE VERSO I PUNTI DI RACCOLTA**
- **SEGNALERANNO EVENTUALI CRITICITA' AGLI INCARICATI ALLA GESTIONE DELL'EMERGENZA (ESEMPIO PERSONE CON ESIGENZE SPECIALI DA ASSISTERE)**
- **SI ASTENGONO DAL EFFETTUARE MANOVRE AL DI FUORI DELLA PROPRIA COMPETENZA**

9. FUNZIONAMENTO DELL'IMPIANTO IRAI – PALAZZO DELL'UNIVERSITA'

| | | |
|--|---|---|
|  |  |  |
| <p>PANNELLI OTTICO ACUSTICI (POA)</p> | <p>RIVELATORI DI FUMO</p> | <p>PULSANTI ATTIVAZIONE ALLARME</p> |
| <p style="text-align: center;">CENTRALE DI ALLARME Autronica BS-420</p>  | | |

L'impianto di allarme è composto da:

- pulsanti manuali d'allarme;
- rivelatori automatici d'incendio (sensori di fumo);
- dispositivi di segnalazione (pannelli ottico-acustici);
- n. 1 centralina di gestione allarme antincendio ubicata al piano terra;
- l'impianto è integrato da ausili d'allarme di tipo manuale (megafoni con sirena).

Descrizione del funzionamento dell'impianto di allarme.

L'impianto di allarme antincendio si attiva:

- manualmente, mediante pulsanti di allarme antincendio; quando viene premuto un pulsante manuale parte l'allarme generale immediato;
- automaticamente, quando va in allarme un sensore di fumo si attiva l'allarme generale immediato.

In caso di attivazione dell'impianto di allarme antincendio, il combinatore telefonico della centralina invia una chiamata alla centrale operativa dell'istituto di vigilanza (attiva 24 ore su 24), che interviene inviando una pattuglia di zona, previa telefonata al centro informazioni di edificio per verifica di eventuale falso allarme.

10. PIANO DI REPERIBILITA' / PIANO DI INTERVENTO

**Comportamenti della squadra di emergenza
SEZIONE 1 PIANO EMERGENZA PARAGRAFO 5 E PARAGRAFO 8**

All'indirizzo: <https://intranet.unige.it/sicurezza/orgsic.shtml> è disponibile l'elenco aggiornato degli incaricati alla gestione dell'emergenza e gli incaricati al primo soccorso con gli stessi dati identificativi.

10.1 COMPORAMENTI DEL CENTRO INFORMAZIONI IN CASO DI EMERGENZA

**Comportamenti del centro informazioni
SEZIONE 1 PIANO EMERGENZA**

Il centro informazioni posto al piano TERRA e **in caso di preallarme** (allarme locale):

- Verificherà sulla centrale di allarme la zona allarmata e contatterà immediatamente l'incaricato all'emergenza secondo il piano di reperibilità
- Attende le disposizioni degli incaricati all'emergenza e/o del coordinatore all'emergenza

In caso di allarme generale (ordine di evacuazione)

- Attende le disposizioni degli incaricati all'emergenza e/o del coordinatore all'emergenza senza abbandonare la postazione

11. PROCEDURE DI ALLERTA METEO

Si rimanda alle procedure di Ateneo da adottare in caso di allerta meteo, pubblicate al seguente percorso: <https://intranet.unige.it/sicurezza/Rischioldrogeologico.html>

L'edificio in questione **NON È PRESENTE IN UNA ZONA DEFINITA A RISCHIO (zona inondabile).**

Non sono presenti piani allagabili.

IN CASO DI EVENTO METEO NON PREVISTO / ATTIVAZIONE FASE COMUNALE DI ALLARME

Si ricorda che in caso di evento meteorologico non previsto con conseguente attivazione della fase comunale di allarme, sarà necessario, oltre alle norme di autoprotezione, seguire le seguenti regole di prevenzione:

- **PERMANERE ALL'INTERNO DEGLI EDIFICI**
- **SPOSTARSI VERSO I PIANI ALTI DEGLI EDIFICI / ZONE SICURE**

12. PROCEDURE DI EMERGENZA SANITARIA

Si rimanda alla **Sezione 1 del Piano di Emergenza**, per quanto riguarda le procedure generali di gestione dei vari scenari emergenziali

IN CASO DI EMERGENZA SANITARIA SI RICORDA CHE IL NUMERO UNICO PER L'EMERGENZA È IL 112.

**RICHIEDERE PRIORITARIAMENTE AIUTO AI SOCCORSI ESTERNI (112)
SUCCESSIVAMENTE CONTATTARE IL CENTRO DI COORDINAMENTO EMERGENZE E
RICHIEDERE L'AIUTO DI UN INCARICATO PRIMO SOCCORSO**

**NELL'EDIFICIO SONO PRESENTI CASSETTE PRIMO SOCCORSO E
DEFIBRILLATORE**

13. DOCUMENTI COLLEGATI

Sono parte integrante di questo piano di emergenza tutti i documenti di seguito elencati e che vengono aggiornati periodicamente:



SEZIONE 1 DEL PIANO DI EMERGENZA (PROCEDURE SPECIFICHE PER EDIFICIO)

<https://intranet.unige.it/sicurezza/elenco-strutture-1>

**MODELLO DEL VERBALE DELLA PROVA DI ATTUAZIONE DEL PIANO DI EMERGENZA
MODELLO DEL VERBALE DELL'EMERGENZA O FALSO ALLARME**

<https://intranet.unige.it/sicurezza/prevenzioneantincendio.html>

ALLEGATO 1: NORME DI COMPORTAMENTO GENERALI

ALLEGATO 2: NORME DI COMPORTAMENTO IN AULA E IN LABORATORIO

**I SUCCESSIVI DOCUMENTI, PARTE INTEGRANTE DEL PRESENTE PIANO DI EMERGENZA,
DOVRANNO ESSERE STAMPATI E CONSERVATI PRESSO IL CENTRO INFORMAZIONI e in
ogni altro locale utile alla gestione dell'emergenza:**



ELENCO DEGLI INCARICATI ALLE EMERGENZE



PLANIMETRIE



Documenti sempre aggiornati in rete

<https://intranet.unige.it/sicurezza/balbi-5-collegio-dei-gesuiti-0>

MISURE DI PREVENZIONE



DIVIETO DI FUMO - DIVIETO DI UTILIZZO DI FIAMME LIBERE (ove non autorizzate)
CONSULTA I PIANI DI EMERGENZA RELATIVI ALL'EDIFICIO E DISPONIBILI IN INTRANET

COMPORAMENTI GENERALI IN CASO DI EMERGENZA

MANTENERE LA CALMA

DARE L'ALLARME IL PRIMA POSSIBILE nelle modalità più opportune (telefonata al numero unico emergenza 112, al centro informazioni, attivazione impianto automatico antincendio ecc..)

SEGUIRE LE DISPOSIZIONI impartite dagli incaricati alla gestione delle emergenze

NUMERI UTILI IN CASO DI EMERGENZA

In caso di emergenza o di situazione potenzialmente pericolosa, allertare immediatamente il

010.209.9212

Portineria piano terra

Soccorsi esterni Numero Unico Emergenza: 112

Emergenza

(112)



IN CASO DI INCENDIO:

Dai l'allarme tramite centro informazioni o impianto automatico di allarme
Avvisa i presenti e individua la via di fuga più vicina
Preparati ad una eventuale evacuazione

IN CASO DI EMERGENZA SANITARIA

Dai l'allarme, direttamente al **numero unico 112**

In caso di chiamata ai soccorsi esterni preparati a rispondere con calma alle informazioni richieste

Chiedi aiuto anche richiamando l'attenzione dei presenti



EDIFICIO CARDIOPROTETTO da n° 2 DEFIBRILLATORI SEMIAUTOMATICI DAE

Il defibrillatore si trova al piano terra accanto alla portineria e nel disimpegno al secondo piano



COMPORAMENTI GENERALI IN CASO DI EVACUAZIONE



ABBANDONARE RAPIDAMENTE, MA IN MANIERA ORDINATA, I LOCALI SEGUIRE I PERCORSI D'ESODO SEGNALATI E LE DISPOSIZIONI DEGLI INCARICATI
RAGGIUNGERE IL PUNTO DI RACCOLTA



VIETATO USARE L'ASCENSORE, CORRERE, SPINGERE, URLARE



PERSONE CON ESIGENZE PARTICOLARI ATTENDERANNO L'ARRIVO DEI SOCCORRITORI DEDICATI

VIETATO COMPIERE MANOVRE O PRENDERE INIZIATIVE FUORI DALLA PROPRIA COMPETENZA E IN GRADO DI PORRE A RISCHIO L'INCOLUMITA' PROPRIA E ALTRUI

**INQUADRA IL QR CODE
PER ACCEDERE
A PLANIMETRIE E PIANI
DI EMERGENZA**



Intranet.unige.it/sicurezza

A cura del Settore prevenzione,
protezione e gestione delle
emergenze



NORME DI COMPORTAMENTO NELLE AULE E NEI LABORATORI



COMPITI DEL RESPONSABILE DELL'ATTIVITA' DIDATTICA E DI RICERCA IN LABORATORIO

SOVRINTENDE E VIGILA sull'osservanza da parte degli studenti delle indicazioni di sicurezza fornite

SEGNALA TEMPESTIVAMENTE ogni eventuale condizione di pericolo al delegato di polo, anche per mezzo del Referente di Edificio / di Zona

VERIFICA CHE LA CAPIENZA DELL'AULA NON VENGA SUPERATA

FORNISCE ISTRUZIONI E INDICAZIONI in caso di pericolo grave e immediato, affinché gli studenti si mettano in condizione di sicurezza

IN CASO DI ORDINE DI EVACUAZIONE: verifica che l'aula / laboratorio venga abbandonato con ordine, mettendo in sicurezza gli impianti, uscendo per ultimo e accompagnando gli studenti al punto di raccolta, seguendo le disposizioni impartite dagli incaricati alla gestione delle emergenze, la segnaletica d'esodo e utilizzando le uscite di emergenza.

SI ASSICURA che venga prestata idonea assistenza a persone con esigenze particolari

COMPITI DEGLI STUDENTI

OSSERVANO LE DISPOSIZIONI E LE ISTRUZIONI impartite dai docenti e dagli incaricati

IN CASO DI EMERGENZA seguono le indicazioni fornite dai docenti e dagli incaricati

NON RIMUOVONO O MODIFICANO i dispositivi di sicurezza, segnalazione o di controllo

NON COMPIONO DI PROPRIA INIZIATIVA operazione o manovre al di fuori della loro competenza ovvero che possano compromettere la sicurezza propria e altrui

SEGNALANO TEMPESTIVAMENTE al Docente o Responsabile dell'attività didattica e di laboratorio eventuali condizioni di pericolo

IN CASO DI EVACUAZIONE



SEGUIRE LE INDICAZIONE DEGLI INCARICATI ALLA GESTIONE DELL'EMERGENZA



**ABBANDONARE RAPIDAMENTE, MA IN MANIERA ORDINATA, I LOCALI
SEGUIRE I PERCORSI D'ESODO SEGNALATI**



RAGGIUNGERE IL PUNTO DI RACCOLTA



VIETATO USARE L'ASCENSORE, CORRERE, SPINGERE, URLARE



PERSONE CON ESIGENZE PARTICOLARI ATTENDERANNO L'ARRIVO DEI SOCCORRITORI DEDICATI

SEGNALETICA DI EMERGENZA



SEGNALETICA ANTINCENDIO



IDRANTI E ESTINTORI
(uso riservato al personale addestrato)



**PULSANTI
ALLARME**

A cura del Settore prevenzione, protezione e gestione delle emergenze