

## Catalogazione

---

### Informazioni generali sull'attività

---

**UTENTI:** Utilizzatori del catalogo pubblico

**DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO:** Inserimento a catalogo di dati e metadati relativi al materiale bibliografico cartaceo (monografie e periodici) ed elettronico (periodici elettronici, ebooks, pacchetti editoriali, banche dati) acquisito o posseduto dalla biblioteca di Scienze Mediche e Farmaceutiche. L'attività è finalizzata al reperimento da parte dell'utente finale di ogni tipologia di materiale informativo, didattico o scientifico presente nelle biblioteche di Ateneo. I dati vengono riversati periodicamente in cataloghi nazionali e internazionali (Sbn, Acnp, WorldCat Oclc).

**AREA/CENTRO:** Uffici in Staff al Direttore Generale

**SERVIZIO:** Servizio Sistema Bibliotecario di Ateneo

**SCUOLA/DIPARTIMENTO/BIBLIOTECA/SETTORE/UFFICIO:** Biblioteca della Scuola di Scienze Mediche e farmaceutiche

**UNITÀ:** Unità di coordinamento dei servizi di back-office

**RESPONSABILE DELL'ATTIVITÀ:** Maria Caterina Di Santo

**CONTATTI DELLA STRUTTURA:**

**TELEFONO:** 0103533008, 0103538613

**E-MAIL:** [disanto@unige.it](mailto:disanto@unige.it)

**INDIRIZZO:** Via L.B. Alberti 4

**WEBSITE:** <http://biblioteche.unige.it/bssmf>

**NUMERO DI ADDETTI:** 2

**MODALITÀ DI RECLAMI:**

**TELEFONO:** 0103538613

**E-MAIL:** [bibliomedfarm@unige.it](mailto:bibliomedfarm@unige.it)

**ALTRO:**

**APERTURA AL PUBBLICO:** No

**GIORNI E ORARI DI RICEVIMENTO:**

**MAGGIORI INFORMAZIONI:** La catalogazione è svolta da personale strutturato. Non è previsto uno sportello per l'attività in esame, tuttavia i catalogatori sono a disposizione degli utenti per eventuali richieste (segnalazioni, inserimenti, modifiche o correzioni di record). Attività non quantificabile in ore di lavoro.

Dimensioni della qualità	Indicatori	Unità di misura	Valore 2017	Valore 2018	Valore programmato 2019
ACCESSIBILITÀ					
	Modalità di contatto	Numero + tipologia canali <i>Es: 5 (mail, Fb, accesso fisico, telefono, sito)</i>	5 (mail, telefono, accesso fisico, sito, catalogo)	5 (mail, telefono, accesso fisico, sito, catalogo)	5 (mail, telefono, accesso fisico, sito, catalogo)
	Orario di apertura al pubblico	Numero ore a settimana <i>Es. 20</i>			
TEMPESTIVITÀ					
	tempo medio per la presa in carico del servizio	Ore o giorni lavorativi <i>Es: 4 ore/2 giorni</i>	tempestivo	tempestivo	tempestivo
	tempo medio di erogazione del servizio	Ore o giorni lavorativi <i>Es: 8 ore/5 giorni</i>	tempestivo	tempestivo	tempestivo
TRASPARENZA					

Dimensioni della qualità	Indicatori	Unità di misura	Valore 2017	Valore 2018	Valore programmato 2019
	Tipologia di pubblicizzazione: A) Assente B) E-mail C) Intranet D) Sito E) Canali social (specificare) F) Newsletter G) Altro (specificare)	Lettera/e Es: A, C, F	B, D, E (Facebook), G (catalogo)	B, D, E (Facebook), G (catalogo)	B, D, E (Facebook), G (catalogo)
	Tempo medio aggiornamento informazioni	Ore o giorni lavorativi Es: 4 ore/2 giorni	1 giorno	1 giorno	1 giorno
	Modalità di interazione on line per l'accesso al servizio: A) Assente B) PDF Scaricabile C) Form compilabile online D) Avvio processo online E) Conclusione del processo online F) Gestione intero processo online G) Altri canali online (specificare)	Lettera/e Es: E	F	F	F
EFFICACIA					
	Reclami e/o segnalazioni di disservizi	Numero all'anno Es. 2	0	0	0

Dimensioni della qualità	Indicatori	Unità di misura	Valore 2017	Valore 2018	Valore programmato 2019
	Modalità di presentazione dei reclami/disservizi:				
	A) E-mail				
	B) Moduli online				
	C) Canali social (specificare)	Lettera/e			
	D) Sportello	<i>Es: A, C (facebook)</i>	A, D, F	A, D, F	A, D, F
	E) Posta				
	F) Telefono				
	G) Altro (specificare)				

## Ulteriori informazioni

---

INDAGINI SUL GRADO DI SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI: **No**

RISULTATI DI INDAGINE SUL GRADO DI SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI: