**PREDISPOSIZIONE E STAMPA DELLE SCHEDE ELETTORALI:**

1. personalizzare il frontespizio con l’esatta denominazione del dipartimento e il triennio accademico, da inserire nei campi compilabili;
2. riportare l’esatta denominazione del dipartimento anche nella parte interna nella scheda, nel campo compilabile;
3. procedere alla stampa fronte/retro, con orientamento orizzontale su carta formato A4 (bianca o colorata) le seguenti pagine:
   1. pagine 2-3 per elezioni dei rappresentanti del personale tecnico-amministrativo;
4. procedere alla piegatura secondo le linee tracciate sul frontespizio.

**VOTAZIONE:**

l'elettore esprime il voto utilizzando esclusivamente la penna a inchiostro indelebile fornita dal seggio elettorale

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA**  **ELEZIONE DELLA RAPPRESENTANZA DEL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO NEL CONSIGLIO**  **t.a.     /**  **DIPARTIMENTO DI** |  |
| Timbro  Sigla componente seggio  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **DIPARTIMENTO DI** |  |
| (nominativo)  Nota: ai sensi dell’art. 66 dello Statuto ogni elettore può esprimere una sola preferenza |