



Università
di **Genova**

Gestione albo fornitori

Informazioni generali sull'attività

UTENTI: Operatori economici e Strutture dell'Ateneo

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO: Il servizio è volto ad offrire supporto agli operatori economici per l'iscrizione e i successivi rinnovi dell'iscrizione in Albo ed è suddiviso in due sezioni: "Lavori" e "Servizi di Architettura e Ingegneria".

L'iscrizione avviene tramite un portale web disponibile al seguente link: <https://unige.it/albofornitori/>
Viene, altresì, fornito supporto al personale tecnico-amministrativo in termini di formazione.

AREA/CENTRO: Area Sviluppo edilizio

SERVIZIO: Servizio Gestione contratti

SCUOLA/DIPARTIMENTO/BIBLIOTECA/SETTORE/UFFICIO:

UNITÀ:

RESPONSABILE DELL'ATTIVITÀ: Giovanna Gualmini

CONTATTI DELLA STRUTTURA:

TELEFONO: 010/209.59400

E-MAIL: albofornitori@unige.it

INDIRIZZO: Piazza della Nunziata, 2

WEBSITE: <https://unige.it/albofornitori/>

NUMERO DI ADDETTI: 3

MODALITÀ DI RECLAMI:

TELEFONO: 010/209.59400

E-MAIL: albofornitori@unige.it

ALTRO: pec di struttura: areasviluppoedilizio@pec.unige.it

APERTURA AL PUBBLICO: No

GIORNI E ORARI DI RICEVIMENTO:

MAGGIORI INFORMAZIONI:

| Dimensioni della qualità | Indicatori | Unità di misura | Valore 2017 | Valore 2018 | Valore programmato 2019 |
|--------------------------|--|--|------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------|
| ACCESSIBILITÀ | | | | | |
| | Modalità di contatto | Numero + tipologia canali <i>Es: 5 (mail, Fb, accesso fisico, telefono, sito)</i> | 3 (mail, accesso fisico, telefono) | 3 (mail, accesso fisico, telefono) | 3 mail, accesso fisico, telefono |
| | Orario di apertura al pubblico | Numero ore a settimana <i>Es. 20</i> | | | |
| TEMPESTIVITÀ | | | | | |
| | tempo medio per la presa in carico del servizio | Ore o giorni lavorativi <i>Es: 4 ore/2 giorni</i> | 2 ore | 2 ore | 2 ore |
| | tempo medio di erogazione del servizio | Ore o giorni lavorativi <i>Es: 8 ore/5 giorni</i> | 1 ora | 1 ora | 1 ora |
| TRASPARENZA | | | | | |
| | Tipologia di pubblicizzazione: A) Assente B) E-mail C) Intranet D) Sito E) Canali social (specificare) F) Newsletter G) Altro (specificare) | Lettera/e <i>Es: A, C, F</i> | B, C | B,C | B,C |
| | Tempo medio aggiornamento informazioni | Ore o giorni lavorativi <i>Es: 4 ore/2 giorni</i> | 2 giorni | 2 giorni | 2 giorni |

| Dimensioni della qualità | Indicatori | Unità di misura | Valore 2017 | Valore 2018 | Valore programmato 2019 |
|--------------------------|--|---|-------------|-------------|-------------------------|
| | Modalità di interazione on line per l'accesso al servizio: A) Assente B) PDF Scaricabile C) Form compilabile online D) Avvio processo online E) Conclusione del processo online F) Gestione intero processo online G) Altri canali online (specificare) | Lettera/e <i>Es: E</i> | F | F | F |
| Efficacia | | | | | |
| | Reclami e/o segnalazioni di disservizi | Numero all'anno <i>Es. 2</i> | 0 | 0 | 0 |
| | Modalità di presentazione dei reclami/disservizi: A) E-mail B) Moduli online C) Canali social (specificare) D) Sportello E) Posta F) Telefono G) Altro (specificare) | Lettera/e <i>Es: A, C (facebook)</i> | A, E, F | A, E, F | A, E, F |

Ulteriori informazioni

INDAGINI SUL GRADO DI SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI: **No**

RISULTATI DI INDAGINE SUL GRADO DI SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI: