



Università  
di **Genova**

## Acquisto beni e servizi

---

### Informazioni generali sull'attività

---

**UTENTI:** Studenti Docenti Personale TABS

**DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO:** Acquisto ed implementazione attrezzature per le aule e i laboratori del Polo didattico della Scuola; ristrutturazione spazi (aule, aule studio, uffici, ecc.). Trasferimenti budget alle strutture afferenti alla Scuola. Attività di supporto: segreteria di Presidenza; organizzazione convegni; procedimenti elettorali. Elaborazione programma presenze.

**AREA/CENTRO:** Uffici in Staff al Direttore Generale

**SERVIZIO:** Servizio Scuola e Dipartimenti di Scienze Sociali e di Scienze Umanistiche

**SCUOLA/DIPARTIMENTO/BIBLIOTECA/SETTORE/UFFICIO:** Scuola di Scienze Sociali

**UNITÀ:** Unità amministrativo-contabile

**RESPONSABILE DELL'ATTIVITÀ:** Stefania Greppi (Responsabile di unità amministrativo-contabile)

**CONTATTI DELLA STRUTTURA:**

**TELEFONO:** 01020951542

**E-MAIL:** [scuolasciencesociali@unige.it](mailto:scuolasciencesociali@unige.it)

**INDIRIZZO:** Via Balbi, 5 16126 Genova

**WEBSITE:** <http://www.scuolasciencesociali.unige.it/>

**NUMERO DI ADDETTI:** 1

**MODALITÀ DI RECLAMI:**

**TELEFONO:** 01020951542

**E-MAIL:** [scuolasciencesociali@unige.it](mailto:scuolasciencesociali@unige.it)

**ALTRO:**

**APERTURA AL PUBBLICO:** No

**GIORNI E ORARI DI RICEVIMENTO:**

**MAGGIORI INFORMAZIONI:**

Dimensioni della qualità	Indicatori	Unità di misura	Valore 2017	Valore 2018	Valore programmato 2019
<b>ACCESSIBILITÀ</b>					
	Modalità di contatto	Numero + tipologia canali <i>Es: 5 (mail, Fb, accesso fisico, telefono, sito)</i>	3 (telefono, e-mail, accesso fisico)	3 (telefono, e-mail, accesso fisico)	3 (telefono, e-mail, accesso fisico)
	Orario di apertura al pubblico	Numero ore a settimana <i>Es. 20</i>			
<b>TEMPESTIVITÀ</b>					
	tempo medio per la presa in carico del servizio	Ore o giorni lavorativi <i>Es: 4 ore/2 giorni</i>	1 giorno	1 giorno	1 giorno
	tempo medio di erogazione del servizio	Ore o giorni lavorativi <i>Es: 8 ore/5 giorni</i>	5 giorni	5 giorni	5 giorni
<b>TRASPARENZA</b>					
	Tipologia di pubblicizzazione: A) Assente B) E-mail C) Intranet D) Sito E) Canali social (specificare) F) Newsletter G) Altro (specificare)	Lettera/e <i>Es: A, C, F</i>	B, D	B, D	B, D
	Tempo medio aggiornamento informazioni	Ore o giorni lavorativi <i>Es: 4 ore/2 giorni</i>	2 giorni	2 giorni	2 giorni

Dimensioni della qualità	Indicatori	Unità di misura	Valore 2017	Valore 2018	Valore programmato 2019
	Modalità di interazione on line per l'accesso al servizio: A) Assente B) PDF Scaricabile C) Form compilabile online D) Avvio processo online E) Conclusione del processo online F) Gestione intero processo online G) Altri canali online (specificare)	Lettera/e <i>Es: E</i>	A	A	A
Efficacia					
	Reclami e/o segnalazioni di disservizi	Numero all'anno <i>Es. 2</i>	0	0	0
	Modalità di presentazione dei reclami/disservizi: A) E-mail B) Moduli online C) Canali social (specificare) D) Sportello E) Posta F) Telefono G) Altro (specificare)	Lettera/e <i>Es: A, C (facebook)</i>	A, F, G (accesso fisico)	A, F, G (accesso fisico)	A, F, G (accesso fisico)

## Ulteriori informazioni

---

INDAGINI SUL GRADO DI SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI: **NO**

RISULTATI DI INDAGINE SUL GRADO DI SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI: