



## Acquisto beni e servizi

---

### Informazioni generali sull'attività

---

**UTENTI:** Studenti, docenti, personale TABS

**DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO:** Acquisto di beni e servizi tramite gli adempimenti contabili e le procedure previste dal Codice dei Contratti e dei Regolamenti di Ateneo relativi all'area amministrativo-contabile sui fondi del bilancio del Centro di Spesa della Scuola, acquisto di beni e servizi necessari per il buon andamento della Scuola e per i servizi offerti principalmente agli studenti.

L'avvio della procedura avviene con la richiesta d'acquisto da parte degli organi di governo della Scuola (Presidente e/o Consiglio di Scuola).

Gli acquisti di beni e servizi tengono conto delle convenzioni Consip e del MEPA, oltrechè delle procedure previste dal Codice dei contratti

**AREA/CENTRO:** Uffici in Staff al Direttore Generale

**SERVIZIO:** Servizio Scuola e Dipartimenti di Scienze MFN

**SCUOLA/DIPARTIMENTO/BIBLIOTECA/SETTORE/UFFICIO:** Scuola di Scienze MFN

**UNITÀ:** Unità amministrativo-contabile

**RESPONSABILE DELL'ATTIVITÀ:** Antonella Ferrando per acquisti fino a 5000,00 euro, Capo Servizio di Scuola per acquisti da 5000,00 euro a 39999,00 euro, Dirigente per acquisti superiori a 40000,00 euro

**CONTATTI DELLA STRUTTURA:**

**TELEFONO:** 010 3538325 0103538569

**E-MAIL:** [ferrando@unige.it](mailto:ferrando@unige.it) [segretarioamministrativo@scuola.scienze.unige.it](mailto:segretarioamministrativo@scuola.scienze.unige.it)

**INDIRIZZO:** Viale Benedetto XV, 3 - 16132 GENOVA

**WEBSITE:** [scienze.unige.it](http://scienze.unige.it)

**NUMERO DI ADDETTI:** 2

**MODALITÀ DI RECLAMI:**

**TELEFONO:** 010 3538325 010 3538569

**E-MAIL:** [bologna@scuola.scienze.unige.it](mailto:bologna@scuola.scienze.unige.it) [velluti\\_r@scienze.unige.it](mailto:velluti_r@scienze.unige.it)  
[segretarioamministrativo@scuola.scienze.unige.it](mailto:segretarioamministrativo@scuola.scienze.unige.it)

**ALTRO:**

**APERTURA AL PUBBLICO:** Sì

**GIORNI E ORARI DI RICEVIMENTO:** per il pubblico tutte le mattine 8:30 - 13:00

per il personale interno tutte le mattine 8:30 - 13:00; lunedì, mercoledì e giovedì pomeriggio 14:00 - 16:00

**MAGGIORI INFORMAZIONI:**

Dimensioni della qualità	Indicatori	Unità di misura	Valore 2017	Valore 2018	Valore programmato 2019
<b>ACCESSIBILITÀ</b>					
	Modalità di contatto	Numero + tipologia canali <i>Es: 5 (mail, Fb, accesso fisico, telefono, sito)</i>	4 (mail, pec, telefono, accesso fisico),	5 (mail, pec, telefono, accesso fisico, facebook)	5 (mail, pec, telefono, accesso fisico, facebook)
	Orario di apertura al pubblico	Numero ore a settimana <i>Es. 20</i>	22,5	22,5	25
<b>TEMPESTIVITÀ</b>					
	tempo medio per la presa in carico del servizio	Ore o giorni lavorativi <i>Es: 4 ore/2 giorni</i>	2 giorni	2 giorni	2 giorni
	tempo medio di erogazione del servizio	Ore o giorni lavorativi <i>Es: 8 ore/5 giorni</i>	20 giorni, in base alla complessità del servizio richiesto	20 giorni, in base alla complessità del servizio richiesto	18 giorni, in base alla complessità del servizio richiesto
<b>TRASPARENZA</b>					
	Tipologia di pubblicizzazione: A) Assente B) E-mail C) Intranet D) Sito E) Canali social (specificare) F) Newsletter G) Altro (specificare)	Lettera/e <i>Es: A, C, F</i>	B, D, E	B,D,E	B,D,E,F

Dimensioni della qualità	Indicatori	Unità di misura	Valore 2017	Valore 2018	Valore programmato 2019
	Tempo medio aggiornamento informazioni	Ore o giorni lavorativi <i>Es: 4 ore/2 giorni</i>	1 giorno e 4 ore	1 giorno e 4 ore	1 giorno e 4 ore
	Modalità di interazione on line per l'accesso al servizio: A) Assente B) PDF Scaricabile C) Form compilabile online D) Avvio processo online E) Conclusione del processo online F) Gestione intero processo online G) Altri canali online (specificare)	Lettera/e <i>Es: E</i>	B, C, D, E	B, C, D, E	B, C, D, E
<b>Efficacia</b>					
	Reclami e/o segnalazioni di disservizi	Numero all'anno <i>Es. 2</i>	8	5	1
	Modalità di presentazione dei reclami/disservizi: A) E-mail B) Moduli online C) Canali social (specificare) D) Sportello E) Posta F) Telefono G) Altro (specificare)	Lettera/e <i>Es: A, C (facebook)</i>	A,D,E, F	A,D,E, F	A,D,F

## Ulteriori informazioni

---

INDAGINI SUL GRADO DI SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI: **NO**

RISULTATI DI INDAGINE SUL GRADO DI SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI: