



Acquisto beni e servizi

Informazioni generali sull'attività

UTENTI: Studenti, docenti, personale TABS

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO: Acquisto di beni e servizi tramite gli adempimenti contabili e le procedure previste dal Codice dei Contratti e dei Regolamenti di Ateneo relativi all'area amministrativo-contabile sui fondi del bilancio del Centro di Spesa della Scuola, acquisto di beni e servizi necessari per il buon andamento della Scuola e per i servizi offerti principalmente agli studenti.

L'avvio della procedura avviene con la richiesta d'acquisto da parte degli organi di governo della Scuola (Presidente e/o Consiglio di Scuola).

Gli acquisti di beni e servizi tengono conto delle convenzioni Consip e del MEPA, oltrechè delle procedure previste dal Codice dei contratti

AREA/CENTRO: Uffici in Staff al Direttore Generale

SERVIZIO: Servizio Scuola e Dipartimenti di Scienze MFN

SCUOLA/DIPARTIMENTO/BIBLIOTECA/SETTORE/UFFICIO: Scuola di Scienze MFN

UNITÀ: Unità amministrativo-contabile

RESPONSABILE DELL'ATTIVITÀ: Antonella Ferrando per acquisti fino a 5000,00 euro, Capo Servizio di Scuola per acquisti da 5000,00 euro a 39999,00 euro, Dirigente per acquisti superiori a 40000,00 euro

CONTATTI DELLA STRUTTURA:

TELEFONO: 010 3538325 0103538569

E-MAIL: ferrando@unige.it segretarioamministrativo@scuola.scienze.unige.it

INDIRIZZO: Viale Benedetto XV, 3 - 16132 GENOVA

WEBSITE: scienze.unige.it

NUMERO DI ADDETTI: 2

MODALITÀ DI RECLAMI:

TELEFONO: 010 3538325 010 3538569

E-MAIL: bologna@scuola.scienze.unige.it velluti_r@scienze.unige.it
segretarioamministrativo@scuola.scienze.unige.it

ALTRO:

APERTURA AL PUBBLICO: Sì

GIORNI E ORARI DI RICEVIMENTO: per il pubblico tutte le mattine 8:30 - 13:00

per il personale interno tutte le mattine 8:30 - 13:00; lunedì, mercoledì e giovedì pomeriggio 14:00 - 16:00

MAGGIORI INFORMAZIONI:

Dimensioni della qualità	Indicatori	Unità di misura	Valore 2017	Valore 2018	Valore programmato 2019
ACCESSIBILITÀ					
	Modalità di contatto	Numero + tipologia canali <i>Es: 5 (mail, Fb, accesso fisico, telefono, sito)</i>	4 (mail, pec, telefono, accesso fisico),	5 (mail, pec, telefono, accesso fisico, facebook)	5 (mail, pec, telefono, accesso fisico, facebook)
	Orario di apertura al pubblico	Numero ore a settimana <i>Es. 20</i>	22,5	22,5	25
TEMPESTIVITÀ					
	tempo medio per la presa in carico del servizio	Ore o giorni lavorativi <i>Es: 4 ore/2 giorni</i>	2 giorni	2 giorni	2 giorni
	tempo medio di erogazione del servizio	Ore o giorni lavorativi <i>Es: 8 ore/5 giorni</i>	20 giorni, in base alla complessità del servizio richiesto	20 giorni, in base alla complessità del servizio richiesto	18 giorni, in base alla complessità del servizio richiesto
TRASPARENZA					
	Tipologia di pubblicizzazione: A) Assente B) E-mail C) Intranet D) Sito E) Canali social (specificare) F) Newsletter G) Altro (specificare)	Lettera/e <i>Es: A, C, F</i>	B, D, E	B,D,E	B,D,E,F

Dimensioni della qualità	Indicatori	Unità di misura	Valore 2017	Valore 2018	Valore programmato 2019
	Tempo medio aggiornamento informazioni	Ore o giorni lavorativi <i>Es: 4 ore/2 giorni</i>	1 giorno e 4 ore	1 giorno e 4 ore	1 giorno e 4 ore
	Modalità di interazione on line per l'accesso al servizio: A) Assente B) PDF Scaricabile C) Form compilabile online D) Avvio processo online E) Conclusione del processo online F) Gestione intero processo online G) Altri canali online (specificare)	Lettera/e <i>Es: E</i>	B, C, D, E	B, C, D, E	B, C, D, E
Efficacia					
	Reclami e/o segnalazioni di disservizi	Numero all'anno <i>Es. 2</i>	8	5	1
	Modalità di presentazione dei reclami/disservizi: A) E-mail B) Moduli online C) Canali social (specificare) D) Sportello E) Posta F) Telefono G) Altro (specificare)	Lettera/e <i>Es: A, C (facebook)</i>	A,D,E, F	A,D,E, F	A,D,F

Ulteriori informazioni

INDAGINI SUL GRADO DI SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI: **NO**

RISULTATI DI INDAGINE SUL GRADO DI SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI: