VERBALE DI SEGGIO

VOTAZIONE ORDINARIA

(da usare se il preside ha disposto che lo spoglio è effettuato dal seggio elettorale)

*(nota: il verbale della votazione suppletiva è analogo, ma non è previsto un quorum di validità. Gli eletti sono individuati tenuto conto dei componenti in carica e dei dipartimenti già rappresentati)*

|  |
| --- |
| **Intestazione** |
| **https://id.unige.it/download** |

**VERBALE DELLE OPERAZIONI ESEGUITE DAL SEGGIO COSTITUITO PER LE ELEZIONI DELLE RAPPRESENTANZE DEL PERSONALE DOCENTE E TECNICO-AMMINISTRATIVO NEL CONSIGLIO DELLA SCUOLA – TRIENNIO ACCADEMICO ………. – VOTAZIONE ORDINARIA**

L'anno \_\_\_\_\_\_\_ il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ nel locale ubicato presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

destinato a sede del seggio in titolo, sono presenti i Sigg. (*Nota: almeno tre elettori*):

1 - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - presidente

2 - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - vicepresidente

3 - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - segretario

costituenti il seggio anzidetto come da provvedimento di indizione del preside della scuola n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_.

Il presidente ricorda che, ai sensi dell’art. 20 del Regolamento generale di Ateneo, “*il seggio opera validamente con la presenza di almeno due componenti fra i quali il presidente o il vice presidente; in fase di scrutinio opera validamente con la presenza di almeno tre componenti e sull’attribuzione o sulla nullità dei voti o delle schede decide a maggioranza e, in caso di parità, prevale il voto del presidente*.”.

Il presidente verifica l'idoneità del locale e di materiali, urne (collegio docenti e collegio personale tecnico-amministrativo), eventuali cabine e/o apprestamenti tecnici idonei a garantire la segretezza del voto.

Il presidente verifica il sottoelencato materiale messo a disposizione del seggio:

* n. \_\_\_\_\_\_ schede elettorali (*stampate dalla scuola*) per le elezioni della rappresentanza dei docenti nel consiglio della scuola per il triennio accademico \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(nel caso di votazione ordinaria e di prima votazione suppletiva indette e svolte, di norma, prima del mandato triennale)*;
* n. \_\_\_\_\_\_ schede elettorali (*stampate dalla scuola*) per le elezioni del rappresentante del personale tecnico-amministrativo nel consiglio della scuola per il triennio accademico \_\_\_\_\_\_\_\_ *(nel caso di votazione ordinaria e di prima votazione suppletiva indette e svolte, di norma, prima del mandato triennale)*;
* provvedimento del preside della scuola di indizione delle elezioni (*eventuale: e la nota del preside n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, per la pubblicazione degli elettorati definitivi e la conferma/ridefinizione, per il collegio dei docenti, del numero di rappresentanti),* con l’indicazione del numero dei rappresentanti (eligendi):

 - n. \_\_\_\_\_ (docenti);

 - n. 1 (personale tecnico-amministrativo);

* n. 1 registro con spazi per la firma dei votanti docenti del seggio, per l’annotazione degli estremi del documento di identità e per la sigla di un componente del seggio;
* n. 1 registro con spazi per la firma dei votanti tecnici-amministrativi del seggio, per l’annotazione degli estremi del documento di identità e per la sigla di un componente del seggio;
* n. 2 elenchi degli elettorati attivi (una copia da affiggere all’esterno del seggio, una copia da tenere a disposizione all’interno del seggio per la consultazione);
* n. 2 elenchi degli elettorati passivi (una copia da affiggere all’esterno del seggio, una copia da tenere a disposizione all’interno del seggio per la consultazione);
* n. \_\_\_\_\_\_ penne a inchiostro indelebile nero.

Il presidente dispone l’autenticazione di n. \_\_\_\_\_ schede elettorali (docenti) e di n. \_\_\_\_\_\_\_ schede elettorali (personale tecnico-amministrativo), con firma di un componente e bollatura con il timbro \_\_\_\_\_*dell’Ateneo / della scuola*.

Il presidente, coadiuvato dai componenti del seggio, affigge - per i due collegi, docenti e personale tecnico-amministrativo - un elettorato attivo e un elettorato passivo e svolge le incombenze necessarie e opportune.

Il presidente, dopo aver accertato e fatto accertare ai presenti che le due urne (collegio docenti e collegio personale tecnico-amministrativo) destinate a contenere le schede votate sono vuote, le chiude, le sigilla e alle ore \_\_\_\_\_\_\_ dichiara aperta la votazione.

*(NOTA: indicare eventuali schede annullate o non riconsegnate dai votanti o deteriorate o sostituite a richiesta del votante, dichiarazioni di elettori, decisioni adottate dal seggio, eventuali modifiche apportate agli elettorati)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il presidente, alle ore \_\_\_\_\_\_, non essendo presenti altri elettori che debbano votare, dichiara chiuse le votazioni.

Si procede, quindi, a verificare il numero delle **schede autenticate rimaste inutilizzate o** **eventualmente annullate** **durante le operazioni di voto** e il numero delle **schede non autenticate.**

*(Nota: le schede annullate durante le operazioni di voto sono quelle autenticate e contabilizzate, ma accidentalmente deteriorate o restituite chiuse dall’elettore che, dichiarando un suo errore in fase di votazione, ne richiede l’annullamento e la sostituzione con una nuova scheda autenticata da votare; sul frontespizio della scheda annullata, mantenuta piegata, occorre tracciare una sbarra, scrivere “annullata” e apporre la sigla di almeno due componenti del seggio).*

 **Le schede autenticate rimaste inutilizzate o annullate durante le operazioni di voto** **sono:**

**docenti n. \_\_\_\_\_;**

i componenti del seggio elettorale

sigillano tali schede nella **busta n. 1.**

 **personale tecnico-amministrativo n. \_\_\_\_\_;**

 i componenti del seggio elettorale

sigillano tali schede nella **busta n. 2.**

**Le schede non autenticate sono:**

**docenti n. \_\_\_\_\_;**

i componenti del seggio elettorale

sigillano tali schede nella **busta n. 3**

**personale tecnico-amministrativo n. \_\_\_\_\_;**

i componenti del seggio elettorale

sigillano tali schede **nella busta n. 4**

**PARTE DA COMPILARE SE IL SEGGIO È UNICO (ossia pagg. 4, 5, 6, 7, 8 e 9)**

Dopo lo sgombero del materiale non necessario, si dà inizio alle operazioni di scrutinio.

Il seggio verifica il numero degli iscritti nel registro dei votanti e delle firme apposte sul registro da quanti hanno espresso il voto:

**Gli iscritti nell’elenco dei votanti sono:**

(*elettorato attivo comprese le eventuali modifiche apportate e verbalizzate*)

 **docenti** **n. \_\_\_\_\_\_;**

**personale tecnico-amministrativo** **n. \_\_\_\_\_\_;**

Gli elettori che hanno votato sono:

(*tenuto conto delle firme apposte nel registro dei votanti e delle annotazioni di cui al presente verbale*)

 docenti n. \_\_\_\_\_\_;

  **personale tecnico-amministrativo n. \_\_\_\_\_\_;**

Il presidente accerta quindi che:

**collegio docenti:**

hanno votato in totale **n. \_\_\_\_\_\_ elettori, pari al \_\_\_\_\_\_ % dei n. \_\_\_\_\_\_ aventi diritto;**

*(n.b. il quorum di validità della votazione ordinaria è pari a un terzo degli aventi diritto, approssimato all'intero superiore in caso di decimali)*

**collegio del personale tecnico-amministrativo:**

hanno votato in totale **n. \_\_\_\_\_\_ elettori, pari al \_\_\_\_\_\_\_ % dei n. \_\_\_\_\_\_\_ aventi diritto;**

*(n.b. il quorum di validità della votazione ordinaria è pari a un terzo degli aventi diritto, approssimato all'intero superiore in caso di decimali)*

**LA SEGUENTE PARTE DI VERBALE È DA USARE SE LA VOTAZIONE ORDINARIA È INVALIDA (CIOÈ NON HA VOTATO ALMENO UN TERZO DEGLI AVENTI DIRITTO)**

*Nota bene: in caso di invalidità della votazione ordinaria non si procede allo scrutinio delle schede*

Pertanto il presidente accerta che il *quorum* di un terzo degli aventi diritto richiesto per la validità della votazione ordinaria **non è stato raggiunto per il collegio dei docenti / per il collegio del personale tecnico amministrativo** e dichiara tale votazione **invalida**.

Quindi si procede a contare e a racchiudere nella **busta n.** **12 (docenti) / 13** **(personale tecnico – amministrativo)** le schede votate, il cui numero corrisponde al numero delle firme apposte dagli elettori sul registro dei votanti.

*(NOTA: in caso di non corrispondenza occorre indicare i motivi)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Alle ore \_\_\_\_\_\_\_, terminate le operazioni, il presidente e i componenti il seggio, dopo aver letto, approvato e sottoscrittoil presente verbale, lo racchiudono con i registri firmati dai votanti e gli elenchi degli aventi diritto al voto e degli eleggibili *(nel sistema a candidature: elenco finale dei candidati)* in un'unica **busta contrassegnata dal n. 11.**

La suddetta busta e le altre buste (contenenti schede), **debitamente firmate e sigillate** dai componenti il seggio, sono infine racchiuse in **un unico involucro,** sul quale è apposta la scritta "**Elezioni delle rappresentanze del personale docente / personale tecnico-amministrativo nel consiglio di scuola di \_\_\_\_\_\_ per il triennio accademico \_\_\_\_\_\_\_\_ (votazione ordinaria invalida) – seggio unico”**, che è consegnato al preside per la conservazione agli atti.

FIRME DEI COMPONENTI IL SEGGIO

**LA SEGUENTE PARTE DI VERBALE È DA USARE SE LA VOTAZIONE ORDINARIA È VALIDA (HA VOTATO ALMENO UN TERZO DEGLI AVENTI DIRITTO AL VOTO)**

**Le schede votate estratte dalle urne sono:**

**docenti n. \_\_\_\_\_**

**personale tecnico-amministrativo n. \_\_\_\_\_**

**Collegio docenti:**

**il numero delle schede votate estratte dall’urna corrisponde al numero dei votanti e al numero delle schede consegnate agli elettori.**

*(N.B.: in caso di non corrispondenza, indicare i motivi):*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Collegio del personale tecnico-amministrativo:**

**il numero delle schede votate estratte dall’urna corrisponde al numero dei votanti e al numero delle schede consegnate agli elettori.**

*(N.B.: in caso di non corrispondenza, indicare i motivi):*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pertanto il presidente, dopo aver accertato che:

- il *quorum* di un terzo degli aventi diritto al voto per la validità della votazione ordinaria è stato raggiunto per il collegio dei docenti / per il collegio del personale tecnico-amministrativo

dichiara entrambe le votazioni valide / la votazione per il collegio \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ valida e dà inizio alle operazioni di spoglio.

**SCRUTINIO**

Il presidente, ricorda che:

* il numero dei rappresentanti da eleggere è: n. \_\_\_\_\_ docenti

 n. 1 tecnico-amministrativo

* ai sensi dell'art. 66, comma 1, dello Statuto e dell’art. 23 del regolamento generale di Ateneo, ogni elettore dispone di un voto per il collegio di appartenenza;
* se la scheda contiene voti in eccedenza è nulla;
* sono eletti coloro che hanno ottenuto il maggior numero di voti, nel rispetto delle precedenze previste dall’art. 24 del regolamento generale di Ateneo e, per il collegio docente, della riserva a favore di ogni dipartimento della scuola;

*Nota: in caso di invalidità della votazione ordinaria non si procede allo scrutinio delle schede*

**Docenti:**

* **schede valide n. \_\_\_\_\_\_** che sono sigillate nella **busta n. 5;**
* **schede bianche n. \_\_\_\_** che sono sigillate **nella busta n. 6;**
* **schede nulle n. \_\_\_\_\_** che sono sigillate **nella busta n. 7;**

**Personale tecnico-amministrativo:**

* **schede valide n. \_\_\_\_** che sono sigillate nella **busta n. 8;**
* **schede bianche n. \_\_\_\_** che sono sigillate **nella busta n. 9;**
* **schede nulle n. \_\_\_\_** che sono sigillate **nella busta n. 10;**

Accertato che **le persone votate sono inserite nell’elenco definitivo degli eleggibili** *(nel sistema a candidature: elenco finale dei candidati)***,** il presidente dichiara che hanno ottenuto voti, in ordine decrescente:

*(Nota: a parità di voti, prevale la maggior anzianità di ruolo (personale docente) / di servizio (ricercatori a tempo determinato e personale tecnico-amministrativo) e in caso di ulteriore parità, prevale l’anzianità anagrafica; l’anzianità di ruolo del docente è computata sommando all’anzianità nella fascia di inquadramento l’anzianità nelle fasce pregresse)*

|  |
| --- |
| **VOTATI** |
| **Docenti** |
|  **Cognome** | **Nome** | **Dipartimento** | **Voti** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  **Personale tecnico-amministrativo**  |
| **Cognome** | **Nome** | **Voti** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Il presidente, dopo le eventuali rinunce, individua gli eletti, sulla base dei voti ottenuti e, per il collegio docente, della necessità di soddisfare la riserva prevista dall’art. 45 dello Statuto a favore di tutti i dipartimenti della scuola secondo i seguenti criteri:

* + 1. è eletto il docente che ha ottenuto il maggior numero di voti;
		2. sono eletti i docenti con maggior numero di voti che afferiscono a dipartimenti diversi da quello di afferenza del docente di cui alla lettera a), fino a garantire una rappresentanza per ogni dipartimento della scuola;
		3. sono eletti i restanti docenti più votati fino al raggiungimento del numero di rappresentanti (eligendi) stabilito.

*(Nota: a parità di voti, prevale la maggior anzianità di ruolo (personale docente) / di servizio (ricercatori a tempo determinato e personale tecnico-amministrativo) e in caso di ulteriore parità, prevale l’anzianità anagrafica; l’anzianità di ruolo del docente è computata sommando all’anzianità nella fascia di inquadramento l’anzianità nelle fasce pregresse)*

*(NOTA: se la votazione è avvenuta senza candidature e se in graduatoria è presente un componente di senato accademico (triennio accademico 2024/2027) / consiglio di amministrazione (quadriennio accademico 2024/2028), il preside acquisisce la sua opzione tra tale carica e la carica di componente elettivo del consiglio di scuola. Se il soggetto ha già optato per conservare la precedente carica, il preside lo sostituisce scendendo in graduatoria, secondo l’ordine decrescente dei voti e, se docente, in base alla riserva a favore di ogni dipartimento. In mancanza di opzione si assume che rinuncia alla nuova carica di componente elettivo del consiglio di scuola).*

|  |
| --- |
| **ELETTI** |
| **Docenti** |
|  **Cognome** | **Nome** | **Dipartimento** | **Voti** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Personale tecnico-amministrativo eletto** |
| **Cognome** | **Nome** | **Voti** |
|  |  |  |

Il presidente individua, in ordine decrescente, **i non eletti.**

*(Nota: a parità di voti, prevale la maggior anzianità di ruolo (personale docente) / di servizio (ricercatori a tempo determinato e personale tecnico-amministrativo) e in caso di ulteriore parità, prevale l’anzianità anagrafica; l’anzianità di ruolo del docente è computata sommando all’anzianità nella fascia di inquadramento l’anzianità nelle fasce pregresse)*

|  |
| --- |
| **NON ELETTI** |
| **Docenti**  |
|  **Cognome** | **Nome** | **Dipartimento** | **Voti** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Personale tecnico-amministrativo**  |
| **Cognome** | **Nome** | **Voti** |
|  |  |  |
|  |  |  |

È dato atto che durante lo scrutinio il seggio ha assunto le seguenti decisioni:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Alle ore \_\_\_\_\_, terminate le operazioni di scrutinio, il presidente e i componenti il seggio, dopo aver letto ed approvato il presente verbale, lo racchiudono con il registro firmato dai votanti e gli elenchi degli aventi diritto al voto e degli eleggibili *(nel sistema a candidature: elenco finale dei candidati)* in un'unica **busta contrassegnata dal n. 11.**

La suddetta busta e le altre buste (contenenti schede), **debitamente firmate e sigillate** dai componenti il seggio, sono infine racchiuse in un **unico involucro,** su cui è apposta la scritta **“Elezioni delle rappresentanze del personale docente e tecnico-amministrativo nel consiglio della scuola \_\_\_\_\_\_\_\_\_ per il triennio accademico \_\_\_\_\_\_\_\_\_ svoltesi in data \_\_\_\_\_\_\_ (votazione ordinaria) – seggio unico”,** che è consegnato al preside per l’emanazione del provvedimento di approvazione degli atti e nomina degli eletti.

**FIRME DEI COMPONENTI IL SEGGIO**

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - presidente

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - vicepresidente

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - segretario

**PARTE CHE COMPILA OGNI SEGGIO CHE NON HA IL COMPITO DI REDIGERE LA GRADUATORIA ELETTORALE (ossia pagg. 10, 11, 12 e 13)**

Dopo lo sgombero del materiale non necessario il seggio verifica il numero degli iscritti nel registro dei votanti e delle firme apposte sul registro da quanti hanno espresso il voto:

**Gli iscritti nell’elenco dei votanti sono:**

(*elettorato attivo comprese le eventuali modifiche*

*apportate e verbalizzate*)

**docenti** **n. \_\_\_\_\_;**

**personale tecnico-amministrativo** **n. \_\_\_\_\_;**

Gli elettori che hanno votato sono:

(*tenuto conto delle firme apposte nel registro dei votanti*

 *e delle annotazioni di cui al presente verbale*)

docenti n. \_\_\_\_\_;

**personale tecnico-amministrativo n. \_\_\_\_\_;**

**Le schede votate estratte dalle urne sono:**

**docenti n. \_\_\_\_\_;**

**personale tecnico-amministrativo n. \_\_\_\_\_;**

**Collegio docenti:**

**il numero delle schede votate estratte dall’urna corrisponde al numero dei votanti e al numero delle schede consegnate agli elettori.**

*(N.B.: in caso di non corrispondenza, indicare i motivi):*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Collegio del personale tecnico-amministrativo:**

**il numero delle schede votate estratte dall’urna corrisponde al numero dei votanti e al numero delle schede consegnate agli elettori.**

*(N.B.: in caso di non corrispondenza, indicare i motivi):*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il presidente **comunica tali dati al presidente del seggio incaricato di redigere la graduatoria elettorale**, che accerta se la somma dei votanti dei diversi seggi è almeno pari a un terzo degli aventi diritto, *quorum* di validità della votazione ordinaria.

**LA SEGUENTE PARTE DI VERBALE È DA USARE SE**

**IL SEGGIO INCARICATO DI REDIGERE LA GRADUATORIA ELETTORALE**

**HA COMUNICATO CHE**

 **– SOMMATI I VOTANTI DEI VARI SEGGI –**

 **LA VOTAZIONE ORDINARIA È INVALIDA**

**(NON HA VOTATO ALMENO UN TERZO DEGLI AVENTI DIRITTO)**

*Nota bene: in caso di invalidità della votazione ordinaria non si procede allo scrutinio delle schede*

Il presidente del seggio incaricato di redigere la graduatoria elettorale ha comunicato che, per il **collegio dei docenti / del personale tecnico-amministrativo**, la somma dei votanti dei diversi seggi non raggiunge un terzo degli aventi diritto, *quorum* per la validità della votazione ordinaria, che è, perciò, **invalida**.

Quindi si procede a racchiudere nella **busta n.** **12 (docenti) / 13** **(personale tecnico – amministrativo)** le schede votate.

Alle ore \_\_\_\_\_\_\_, terminate le operazioni, il presidente e i componenti il seggio, dopo aver letto, approvato e sottoscrittoil presente verbale, lo racchiudono con i registri firmati dai votanti e gli elenchi degli aventi diritto al voto e degli eleggibili *(nel sistema a candidature: elenco finale dei candidati)* in un'unica **busta contrassegnata dal n. 11.**

La suddetta busta e le altre buste (contenenti schede), **debitamente firmate e sigillate** dai componenti il seggio, sono infine racchiuse in **un unico involucro,** sul quale è apposta la scritta "**Elezioni delle rappresentanze del personale docente / del personale tecnico-amministrativo nel consiglio di scuola di \_\_\_\_\_\_ per il triennio accademico \_\_\_\_\_\_\_\_ (votazione ordinaria invalida) – seggio \_\_\_\_\_\_”**, che è consegnato al preside per la conservazione agli atti.

FIRME DEI COMPONENTI IL SEGGIO

**LA SEGUENTE PARTE DI VERBALE È DA USARE SE**

**IL SEGGIO INCARICATO DI REDIGERE LA GRADUATORIA ELETTORALE**

 **HA COMUNICATO CHE**

 **– SOMMATI I VOTANTI DEI VARI SEGGI –**

 **LA VOTAZIONE ORDINARIA È VALIDA**

**(HA VOTATO ALMENO UN TERZO DEGLI AVENTI DIRITTO)**

Il presidente del seggio incaricato di redigere la graduatoria elettorale ha comunicato che, per il **collegio dei docenti / del personale tecnico-amministrativo**, la somma dei votanti dei diversi seggi raggiunge un terzo degli aventi diritto, *quorum* per la validità della votazione ordinaria, che è, perciò, **valida**.

Si procede, pertanto, alle operazioni di scrutinio.

*Nota bene: in caso di invalidità della votazione ordinaria non si procede allo scrutinio delle schede*

 **SCRUTINIO**

Il presidente, ricorda che:

* ai sensi dell'art. 66, comma 1, dello Statuto e dell’art. 23 del regolamento generale di Ateneo, ogni elettore dispone di un voto per il collegio di appartenenza;
* se la scheda contiene voti in eccedenza è nulla;

**Docenti:**

* **schede valide n. \_\_\_\_\_** che sono sigillate nella **busta n. 5;**
* **schede bianche n. \_\_\_** che sono sigillate **nella busta n. 6;**
* **schede nulle n. \_\_\_\_\_** che sono sigillate **nella busta n. 7;**

**Personale tecnico-amministrativo:**

* **schede valide n. \_\_\_\_** che sono sigillate nella **busta n. 8;**
* **schede bianche n. \_\_\_\_** che sono sigillate **nella busta n. 9;**
* **schede nulle n. \_\_\_\_** che sono sigillate **nella busta n. 10;**

Accertato che **le persone votate sono inserite nell’elenco definitivo degli eleggibili** *(nel sistema a candidature: l’elenco finale dei candidati),*il presidente dichiara che hanno ottenuto voti, in ordine decrescente:

*(Nota: a parità di voti, prevale la maggior anzianità di ruolo (personale docente) / di servizio (ricercatori a tempo determinato e personale tecnico-amministrativo) e in caso di ulteriore parità, prevale l’anzianità anagrafica; l’anzianità di ruolo del docente è computata sommando all’anzianità nella fascia di inquadramento l’anzianità nelle fasce pregresse)*

|  |
| --- |
| **VOTATI** |
| **Docenti** |
|  **Cognome** | **Nome** | **Dipartimento** | **Voti** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  **Personale tecnico-amministrativo** |
| **Cognome** | **Nome** | **Voti** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Alle ore \_\_\_\_\_\_, terminate le operazioni, il presidente e i componenti il seggio, dopo aver letto, approvato e sottoscritto il presente verbale lo racchiudono, con il registro firmato dai votanti e gli elenchi degli aventi diritto al voto e degli eleggibili *(nel sistema a candidature: elenco finale dei candidati)* in **un'unica busta** **sigillata e contrassegnata dal** **n. 11.**

La suddetta busta e le altre buste (contenenti schede), **debitamente firmate e sigillate** dai componenti il seggio, sono infine racchiuse in **un unico involucro**, sul quale è posta in evidenza la dicitura **"Elezioni delle rappresentanze del personale docente e tecnico-amministrativo nel consiglio della scuola \_\_\_\_\_\_\_\_ per il triennio accademico \_\_\_\_\_\_\_\_\_, svoltesi in data \_\_\_\_\_ (votazione ordinaria) - seggio \_\_\_\_\_\_\_\_**”, che è trasmesso al seggio incaricato dal preside di redigere la graduatoria elettorale.

**FIRME DEI COMPONENTI IL SEGGIO**

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - presidente

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - vicepresidente

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - segretario

**PARTE CHE DEVE ESSERE COMPILATA DAL SEGGIO CHE, FRA TUTTI, HA IL COMPITO DI REDIGERE LA GRADUATORIA ELETTORALE (ossia pagg. da 14, 15, 16 e 17)**

Dopo lo sgombero del materiale non necessario il seggio verifica il numero degli iscritti nel registro dei votanti e delle firme apposte sul registro da quanti hanno espresso il voto nel seggio:

**Gli iscritti nell’elenco dei votanti sono:**

(*elettorato attivo comprese le eventuali modifiche*

*apportate e verbalizzate*)

**docenti** **n. \_\_\_\_\_;**

**personale tecnico-amministrativo** **n. \_\_\_\_\_;**

Gli elettori che hanno votato sono:

(*tenuto conto delle firme apposte nel registro dei votanti*

 *e delle annotazioni di cui al presente verbale*)

docenti n. \_\_\_\_\_;

 **personale tecnico-amministrativo n. \_\_\_\_\_;**

**Le schede votate estratte dalle urne sono:**

**docenti n. \_\_\_\_\_;**

**personale tecnico-amministrativo n. \_\_\_\_\_;**

**Collegio docenti:**

**il numero delle schede votate estratte dall’urna corrisponde al numero dei votanti e al numero delle schede consegnate agli elettori.**

*(N.B.: in caso di non corrispondenza, indicare i motivi):*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Collegio del personale tecnico-amministrativo:**

**il numero delle schede votate estratte dall’urna corrisponde al numero dei votanti e al numero delle schede consegnate agli elettori.**

*(N.B.: in caso di non corrispondenza, indicare i motivi):*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il presidente ricorda che il seggio è incaricato di redigere la graduatoria elettorale e acquisisce anche dagli altri seggi della scuola i dati sui votanti, per accertare se la somma complessiva dei votanti raggiunge un terzo degli aventi diritto, *quorum* per la validità della votazione ordinaria.

**LA SEGUENTE PARTE DI VERBALE È DA USARE SE**

**IL SEGGIO È INCARICATO DI REDIGERE LA GRADUATORIA ELETTORALE**

**E SE – SOMMATI I VOTANTI DEI VARI SEGGI –**

 **ACCERTA CHE LA VOTAZIONE ORDINARIA È INVALIDA**

**(NON HA VOTATO ALMENO UN TERZO DEGLI AVENTI DIRITTO)**

*Nota: in caso di invalidità della votazione ordinaria non si procede allo scrutinio delle schede*

Il presidente del seggio - incaricato di redigere la graduatoria elettorale - accerta che, per il **collegio dei docenti / del personale tecnico-amministrativo**, la somma dei votanti dei diversi seggi **non raggiunge** un terzo degli aventi diritto, *quorum* per la validità della votazione ordinaria, che è, perciò, **invalida**.

Quindi si procede a racchiudere nella **busta n.** **12 (docenti) / 13** **(personale tecnico – amministrativo)** le schede votate.

Alle ore \_\_\_\_\_\_, terminate le operazioni, il presidente e i componenti il seggio, dopo aver letto, approvato e sottoscrittoil presente verbale, lo racchiudono con i registri firmati dai votanti e gli elenchi degli aventi diritto al voto e degli eleggibili *(nel sistema a candidature: elenco finale dei candidati)* in un'unica **busta contrassegnata dal n. 11.**

La suddetta busta e le altre buste (contenenti schede), **debitamente firmate e sigillate** dai componenti il seggio, sono infine racchiuse in **un unico involucro,** sul quale è apposta la scritta "**Elezioni delle rappresentanze del personale docente / del personale tecnico-amministrativo nel consiglio di scuola di \_\_\_\_\_\_ per il triennio accademico \_\_\_\_\_\_\_\_ (votazione ordinaria invalida) – seggio \_\_\_\_\_”**, che è consegnato al preside per la conservazione agli atti.

FIRME DEI COMPONENTI IL SEGGIO

**LA SEGUENTE PARTE DI VERBALE È DA USARE SE**

**IL SEGGIO È INCARICATO DI REDIGERE LA GRADUATORIA ELETTORALE**

**E SE – SOMMATI I VOTANTI DEI VARI SEGGI –**

 **TALE SEGGIO ACCERTA CHE LA VOTAZIONE ORDINARIA È VALIDA**

Il presidente del seggio - incaricato di redigere la graduatoria elettorale - accerta che, per il **collegio dei docenti / del personale tecnico-amministrativo**, la somma dei votanti dei diversi seggi **raggiunge** un terzo degli aventi diritto, *quorum* per la validità della votazione ordinaria, che è, perciò, **valida**.

Si procede, pertanto, alle operazioni di scrutinio.

*Nota: in caso di invalidità della votazione ordinaria non si procede allo scrutinio delle schede*

**SCRUTINIO**

Il presidente, ricorda che:

* ai sensi dell'art. 66, comma 1, dello Statuto e dell’art. 23 del regolamento generale di Ateneo, ogni elettore dispone di un voto per il collegio di appartenenza;
* se la scheda contiene voti in eccedenza è nulla;

**Docenti:**

* **schede valide n. \_\_\_\_\_** che sono sigillate nella **busta n. 5;**
* **schede bianche n. \_\_\_\_\_** che sono sigillate **nella busta n. 6;**
* **schede nulle n. \_\_\_\_\_** che sono sigillate **nella busta n. 7;**

**Personale tecnico-amministrativo:**

* **schede valide n. \_\_\_\_\_** che sono sigillate nella **busta n. 8;**
* **schede bianche n. \_\_\_\_\_** che sono sigillate **nella busta n. 9;**
* **schede nulle n. \_\_\_\_\_** che sono sigillate **nella busta n. 10;**

Accertato che **le persone votate sono inserite nell’elenco definitivo degli eleggibili** *(nel sistema a candidature: elenco finale dei candidati),*il presidente dichiara che hanno ottenuto voti, in ordine decrescente:

*(Nota: a parità di voti, prevale la maggior anzianità di ruolo (personale docente) / di servizio (ricercatori a tempo determinato e personale tecnico-amministrativo) e in caso di ulteriore parità, prevale l’anzianità anagrafica; l’anzianità di ruolo del docente è computata sommando all’anzianità nella fascia di inquadramento l’anzianità nelle fasce pregresse)*

|  |
| --- |
| **VOTATI** |
| **Docenti** |
|  **Cognome** | **Nome** | **Dipartimento** | **Voti** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  **Personale tecnico-amministrativo**  |
| **Cognome** | **Nome** | **Voti** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Alle ore \_\_\_\_\_\_\_, terminate le operazioni, il presidente e i componenti il seggio, dopo aver letto e approvato il presente verbale, lo racchiudono con il registro firmato dai votanti e gli elenchi degli aventi diritto al voto e degli eleggibili *(in caso di sistema a candidature: elenco finale dei candidati)* in un'unica **busta contrassegnata dal n. 11.**

La suddetta busta e le altre buste (contenenti schede), **debitamente firmate e sigillate** dai componenti il seggio, sono infine racchiuse in un **unico involucro,** sul quale è apposta la scritta **“Elezioni delle rappresentanze del personale docente e tecnico-amministrativo nel consiglio della scuola \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ per il triennio accademico \_\_\_\_\_\_\_, svoltesi in data \_\_\_\_\_\_\_ (votazione ordinaria) – seggio \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**)”.

Il presidente riconvoca i componenti del seggio per le ore \_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_ al fine di acquisire i verbali e gli atti degli altri seggi della scuola e di redigere le graduatorie elettorali, come disposto nel decreto di indizione.

**FIRME DEI COMPONENTI IL SEGGIO**

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - presidente

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - vicepresidente

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - segretario

|  |
| --- |
|  **Intestazione** |
| **https://id.unige.it/download** |

**VERBALE DELLE OPERAZIONI ESEGUITE DAL SEGGIO INCARICATO DI REDIGERE LA GRADUATORIA ELETTORALE PER L’ELEZIONE DELLE RAPPRESENTANZE DEL PERSONALE DOCENTE E TECNICO – AMMINISTRATIVO NEL CONSIGLIO DELLA SCUOLA -TRIENNIO ACCADEMICO ………. – VOTAZIONE ORDINARIA**

L'anno \_\_\_\_\_\_\_\_ il giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_ nel locale ubicato presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

destinato a sede del seggio in titolo, sono presenti i Sigg. (*Nota: almeno tre elettori*):

1 - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - presidente

2 - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - vicepresidente

3 - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - segretario

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

costituenti il seggio anzidetto come da decreto di indizione del preside della scuola.

Il presidente accerta l’acquisizione dei verbali e degli atti degli altri seggi della scuola.

Il presidente ricorda che:

* il numero dei rappresentanti (eligendi) è: \_\_\_\_ (docenti) e 1 (personale tecnico-amministrativo);
* ai sensi dell'art. 66, comma 1, dello Statuto e dell’art. 23 del regolamento generale di Ateneo, ogni elettore dispone di un voto per il collegio di appartenenza;
* se la scheda contiene voti in eccedenza è nulla;
* sono eletti coloro che hanno ottenuto il maggior numero di voti, nel rispetto delle precedenze previste dall’art. 24 del regolamento generale di Ateneo e, per il collegio docente, della riserva a favore di ogni dipartimento della scuola;
* ai sensi dell’art. 20 del Regolamento generale di Ateneo, “*il seggio opera validamente con la presenza di almeno due componenti fra i quali il presidente o il vice presidente; in fase di scrutinio opera validamente con la presenza di almeno tre componenti e sull’attribuzione o sulla nullità dei voti o delle schede decide a maggioranza e, in caso di parità, prevale il voto del presidente*.”.

Il presidente accerta quanto segue:

**Totale degli iscritti nell’elenco dei votanti:**

(*elettorato attivo comprese le eventuali modifiche*

*apportate e verbalizzate*)

**docenti** **n. \_\_\_\_\_;**

**personale tecnico-amministrativo** **n. \_\_\_\_\_;**

Totale degli elettori che hanno votato:

(*tenuto conto delle firme apposte nel registro dei votanti*

 *e delle annotazioni verbalizzate*)

 docenti n. \_\_\_\_\_;

**personale tecnico-amministrativo n. \_\_\_\_\_;**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Collegio** | **Aventi diritto al voto** | **Votanti** | **Percentuale** *(n. votanti x 100 : n. aventi diritto)* |
| Docenti |  |  |  |
| Personale tecnico-amministrativo |  |  |  |

|  |
| --- |
| ***D O C E N T I*** |
|  ***Seggi*** | Seggio… | Seggio… | Seggio… | Seggio… | Seggio… | ***TOTALI*** |
| ***Aventi diritto al voto*** |  |  |  |  |  |  |
| ***Votanti*** |  |  |  |  |  |  |
| ***% Votanti (il quorum per la validità della votazione ordinaria è pari a un terzo degli aventi diritto al voto; per le votazioni suppletive non è previsto quorum)*** | % |
| ***LA VOTAZIONE è, pertanto, VALIDA /INVALIDA*** |

**SCRUTINIO**

*Nota: in caso di invalidità della votazione ordinaria non si procede allo scrutinio delle schede*

|  |
| --- |
|  ***D O C E N T I*** |
| ***Rappresentanti (eligendi) n.*** |
| *Schede* | Seggio… | Seggio… | Seggio… | Seggio… | Seggio… | ***TOTALI*** |
| *Schede valide* |  |  |  |  |  |  |
| *Schede bianche* |  |  |  |  |  |  |
| *Schede nulle* |  |  |  |  |  |  |
| **Hanno ottenuto voti (*in ordine decrescente*)** |
| **Cognome e Nome** | **Dipartimento di afferenza** | Seggio… | Seggio… | Seggio… | Seggio… | Seggio… | ***TOTALI*** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| ***PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO*** |
| ***Seggi*** | Seggio… | Seggio… | Seggio… | Seggio… | Seggio… | ***TOTALI*** |
| ***Aventi diritto al voto*** |  |  |  |  |  |  |
| ***Votanti*** |  |  |  |  |  |  |
| ***% Votanti (il quorum per la validità della votazione ordinaria è pari a un terzo degli aventi diritto al voto; per le votazioni suppletive non è previsto quorum)*** | % |
| ***LA VOTAZIONE è, pertanto, VALIDA /INVALIDA*** |

**SCRUTINIO**

*Nota: in caso di invalidità della votazione ordinaria non si procede allo scrutinio delle schede*

|  |
| --- |
|  ***PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO*** |
| ***Rappresentanti (eligendi) n. 1*** |
| *Schede* | Seggio… | Seggio… | Seggio… | Seggio… | Seggio… | ***TOTALI*** |
| *Schede valide* |  |  |  |  |  |  |
| *Schede bianche* |  |  |  |  |  |  |
| *Schede nulle* |  |  |  |  |  |  |
| **Hanno ottenuto voti (*in ordine decrescente*)** |
| **Cognome e Nome** | Seggio… | Seggio… | Seggio… | Seggio… | Seggio… | ***TOTALI*** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Il presidente, dopo le eventuali rinunce, individua gli eletti, sulla base dei voti ottenuti e, per il collegio docente, della necessità di soddisfare la riserva prevista dall’art. 45 dello Statuto a favore di tutti i dipartimenti della scuola secondo i seguenti criteri:

* + 1. è eletto il docente che ha ottenuto il maggior numero di voti;
		2. sono eletti i docenti con maggior numero di voti che afferiscono a dipartimenti diversi da quello di afferenza del docente di cui alla lettera a), fino a garantire una rappresentanza per ogni dipartimento della scuola;
		3. sono eletti i restanti docenti più votati fino al raggiungimento del numero di rappresentanti (eligendi) stabilito.

*(Nota: a parità di voti, prevale la maggior anzianità di ruolo (personale docente) / di servizio (ricercatori a tempo determinato e personale tecnico-amministrativo) e in caso di ulteriore parità, prevale l’anzianità anagrafica; l’anzianità di ruolo del docente è computata sommando all’anzianità nella fascia di inquadramento l’anzianità nelle fasce pregresse)*

*(NOTA: se la votazione è avvenuta senza candidature e se in graduatoria è presente un componente di senato accademico (triennio accademico 2024/2027) / consiglio di amministrazione (quadriennio accademico 2024/2028), il preside acquisisce la sua opzione tra tale carica e la carica di componente elettivo del consiglio di scuola. Se il soggetto ha già optato per conservare la precedente carica, il preside lo sostituisce scendendo in graduatoria, secondo l’ordine decrescente dei voti e, se docente, in base alla riserva a favore di ogni dipartimento. In mancanza di opzione si assume che rinuncia alla nuova carica di componente elettivo del consiglio di scuola).*

|  |
| --- |
| **ELETTI** |
| **Docenti** |
|  **Cognome** | **Nome** | **Dipartimento** | **Voti** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Personale tecnico-amministrativo** |
| **Cognome** | **Nome** | **Voti** |
|  |  |  |

Il presidente individua, in ordine decrescente, **i non eletti.**

*(Nota: a parità di voti, prevale la maggior anzianità di ruolo (personale docente) / di servizio (ricercatori a tempo determinato e personale tecnico-amministrativo) e in caso di ulteriore parità, prevale l’anzianità anagrafica; l’anzianità di ruolo del docente è computata sommando all’anzianità nella fascia di inquadramento l’anzianità nelle fasce pregresse.*

|  |
| --- |
| **NON ELETTI** |
| **Docenti**  |
|  **Cognome** | **Nome** | **Dipartimento** | **Voti** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Personale tecnico-amministrativo** |
| **Cognome** | **Nome** | **Voti** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

È dato atto che durante lo scrutinio il seggio ha assunto le seguenti decisioni:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Alle ore \_\_\_\_\_\_, terminate le operazioni, il presidente e i componenti il seggio, dopo aver letto e approvato il presente verbale, lo racchiudono con i verbali e i registri firmati dai votanti di tutti i seggi costituiti presso la scuola nella **busta/involucro contrassegnata/o dal n. 14.**

La suddetta busta, **debitamente firmata e sigillata** dai componenti il seggio, gli atti e le schede elettorali dei vari seggi sono infine racchiusi in un **unico involucro**, sul quale è apposta la scritta **“Elezioni delle rappresentanze del personale docente e tecnico – amministrativo nel consiglio della scuola \_\_\_\_\_\_\_\_\_ per il triennio accademico \_\_\_\_\_\_\_, svoltesi in data \_\_\_\_\_\_\_\_ (votazione ordinaria)”** che è consegnato al preside per l’emanazione del provvedimento di approvazione degli atti e di nomina degli eletti e per la conservazione agli atti della scuola.

**FIRME DEI COMPONENTI IL SEGGIO**

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - presidente

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - vicepresidente

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - segretario

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
|  **Intestazione** |
| **https://id.unige.it/download** |

 |
| **ELEZIONE ORDINARIA** **DEI RAPPRESENTANTI DEL PERSONALE DOCENTE E TECNICO-AMMINISTRATIVO IN CONSIGLIO DI SCUOLA****PER IL TRIENNIO ACCADEMICO 20\_\_/20\_\_ SVOLTASI IN DATA \_\_\_\_\_\_** |

*(Nota: la presente etichetta deve essere riprodotta e incollata sulle buste per precisare la tipologia di materiale elettorale in esse contenuto)*

SEGGIO ……………………………

***○ busta n. 1 (1 bis, ecc.) contenente n.\_\_\_ schede “docenti” autenticate e non utilizzate o annullate***

***○ busta n. 2 (2 bis, ecc.) contenente n.\_\_ schede “personale tecnico-amministrativo” autenticate e non utilizzate o annullate***

***○ busta n. 3 (3 bis, ecc.) contenente n. \_\_\_\_\_\_ schede “docenti” non autenticate***

***○ busta n. 4 (4 bis, ecc.) contenente n. \_\_\_\_\_\_ schede “personale tecnico-amministrativo” non autenticate***

***○ busta n. 5 (5 bis, ecc.) contenente n. \_\_\_\_\_\_ schede “docenti” valide***

***○ busta n. 6 (6 bis, ecc.) contenente n. \_\_\_\_\_\_ schede “docenti” bianche***

***○ busta n. 7 (7 bis, ecc.) contenente n. \_\_\_\_\_\_ schede “docenti” nulle***

***○ busta n. 8 (8 bis, ecc.) contenente n. \_\_\_\_\_\_ schede “personale tecnico-amministrativo” valide***

***○ busta n. 9 (9 bis, ecc.) contenente n. \_\_\_\_\_\_ schede “personale tecnico-amministrativo” bianche***

***○ busta n. 10 (10 bis, ecc.) contenente n. \_\_\_\_\_\_ schede “personale tecnico-amministrativo” nulle***

***○ busta n. 11 (11 bis, ecc.) contenente, per il solo seggio: verbale, registro votanti ed elenchi elettorali*** *(nel sistema a candidature: elenco finale dei candidati)*

***○ busta n. 12 (12 bis, ecc.) contenente n. \_\_\_\_\_\_ schede “docenti” votate (se la votazione ordinaria è invalida: non è stato raggiunto il quorum di un terzo degli aventi diritto)***

***○ busta n. 13 (13 bis, ecc.) contenente n. \_\_\_\_\_\_ schede “personale tecnico-amministrativo” votate (se la votazione ordinaria è invalida: non è stato raggiunto il quorum di un terzo degli aventi diritto)***

***○ busta n. 14 contenente verbali e registri votanti di tutti i seggi costituiti presso la scuola***