



Liquidazione delle missioni

Informazioni generali sull'attività

UTENTI: Docenti, studenti e personale TABS

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO: Lo svolgimento della missione è connessa alla richiesta di autorizzazione al Direttore o Capo servizio per il personale TABS. Prima di essere sottoposta a tale autorizzazione viene controllata la motivazione della missione che deve essere ben descritta e la coerenza tra l'oggetto della missione e i fondi indicati. Il rimborso spese successivo comporta il riconoscimento delle pezze giustificative che devono essere conformi a quanto indicato nel regolamento missioni .

AREA/CENTRO: Uffici in Staff al Direttore Generale

SERVIZIO: Servizio Scuola e Dipartimenti Politecnici

SCUOLA/DIPARTIMENTO/BIBLIOTECA/SETTORE/UFFICIO: Dipartimento di Architettura e design - DAD

UNITÀ: Unità amministrativo-contabile

RESPONSABILE DELL'ATTIVITÀ: Marcello Trucco

CONTATTI DELLA STRUTTURA:

TELEFONO: 010/2095752

E-MAIL: marcellotrucco@arch.unige.it

INDIRIZZO: Stradone S.Agostino, 37 - Genova

WEBSITE:

NUMERO DI ADDETTI: 3

MODALITÀ DI RECLAMI:

TELEFONO: 010/2095752

E-MAIL:

ALTRO:

APERTURA AL PUBBLICO: Sì

GIORNI E ORARI DI RICEVIMENTO: lun. 11:00/13:30 14:30/16:30; mar. 11:00/13:30 14:30/16:30; mer. 11:00/13:30 14:30/16:30; giov. 11:00/13:30 14:30/16:30; ven. 11:00/13:30

MAGGIORI INFORMAZIONI:

Dimensioni della qualità	Indicatori	Unità di misura	Valore 2017	Valore 2018	Valore programmato 2019
ACCESSIBILITÀ					
	Modalità di contatto	Numero + tipologia canali <i>Es: 5 (mail, Fb, accesso fisico, telefono, sito)</i>	3 (mail, telefono e accesso fisico)	3 (mail, telefono e accesso fisico)	3 (mail, telefono e accesso fisico)
	Orario di apertura al pubblico	Numero ore a settimana <i>Es. 20</i>	20,5	20,5	20,5
TEMPESTIVITÀ					
	tempo medio per la presa in carico del servizio	Ore o giorni lavorativi <i>Es: 4 ore/2 giorni</i>	1 giorno	1 giorno	1 giorno
	tempo medio di erogazione del servizio	Ore o giorni lavorativi <i>Es: 8 ore/5 giorni</i>	5 giorni	5 giorni	5 giorni
TRASPARENZA					
	Tipologia di pubblicizzazione: A) Assente B) E-mail C) Intranet D) Sito E) Canali social (specificare) F) Newsletter G) Altro (specificare)	Lettera/e <i>Es: A, C, F</i>	A	A	A
	Tempo medio aggiornamento informazioni	Ore o giorni lavorativi <i>Es: 4 ore/2 giorni</i>	0 giorni	0 giorni	0 giorni

Dimensioni della qualità	Indicatori	Unità di misura	Valore 2017	Valore 2018	Valore programmato 2019
	Modalità di interazione on line per l'accesso al servizio: A) Assente B) PDF Scaricabile C) Form compilabile online D) Avvio processo online E) Conclusione del processo online F) Gestione intero processo online G) Altri canali online (specificare)	Lettera/e <i>Es: E</i>	B	B	B
Efficacia					
	Reclami e/o segnalazioni di disservizi	Numero all'anno Numero all'anno <i>Es. 2</i>	0	0	0
	Modalità di presentazione dei reclami/disservizi: A) E-mail B) Moduli online C) Canali social (specificare) D) Sportello E) Posta F) Telefono g) Altro (specificare)	Lettera/e <i>Es: A, C (facebook)</i>	A, D, F	A, D, F	A, D, F

Ulteriori informazioni

INDAGINI SUL GRADO DI SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI: **No**

RISULTATI DI INDAGINE SUL GRADO DI SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI: