



## Supporto alla programmazione didattica

---

### Informazioni generali sull'attività

---

**UTENTI:** docenti, personale TABS, studenti, strutture, stakeholders

**DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO:** Collabora con la direzione alla redazione delle Linee programmatiche del Dipartimento, alla definizione/modifica di ordinamento didattico dei Corsi di Studio e programmazione/sostenibilità dell'offerta formativa. Compila annualmente la banca dati UniGeDidattica (didattica erogata, programmata, regolamenti didattici e incarichi didattici dei docenti) e la scheda SUA dei Corsi di Studio. Collabora con i Coordinatori nella redazione dei Rapporti annuali e ciclici di Riesame. Gestisce le procedure di affidamento di insegnamenti a contratto e attività di supporto alla didattica. Supporta Direttore e commissioni di Dipartimento nella predisposizione di documentazione e gestione delle pratiche.

**AREA/CENTRO:** Uffici in Staff al Direttore Generale

**SERVIZIO:** Servizio Scuola e Dipartimenti Politecnici

**SCUOLA/DIPARTIMENTO/BIBLIOTECA/SETTORE/UFFICIO:** Dipartimento di Architettura e design - DAD

**UNITÀ:** Unità di supporto alla didattica

**RESPONSABILE DELL'ATTIVITÀ:** Antonella Pantani (Responsabile Unità di Supporto alla Didattica)

**CONTATTI DELLA STRUTTURA:**

**TELEFONO:** 0102095878

**E-MAIL:** [segrdip@arch.unige.it](mailto:segrdip@arch.unige.it)

**INDIRIZZO:** Stradone . Agostino 37

**WEBSITE:** <https://architettura.unige.it/>

**NUMERO DI ADDETTI:** 3

**MODALITÀ DI RECLAMI:**

**TELEFONO:**

**E-MAIL:** [reclami@arch.unige.it](mailto:reclami@arch.unige.it)

**ALTRO:**

**APERTURA AL PUBBLICO:** No

**GIORNI E ORARI DI RICEVIMENTO:**

**MAGGIORI INFORMAZIONI:**

Dimensioni della qualità	Indicatori	Unità di misura	Valore 2017	Valore 2018	Valore programmato 2019
<b>ACCESSIBILITÀ</b>					
	Modalità di contatto	Numero + tipologia canali <i>Es: 5 (mail, Fb, accesso fisico, telefono, sito)</i>	4 (mail, telefono, accesso fisico, sito)	4 (mail, telefono, accesso fisico, sito)	4 (mail, telefono, accesso fisico, sito)
	Orario di apertura al pubblico	Numero ore a settimana <i>Es. 20</i>			
<b>TEMPESTIVITÀ</b>					
	tempo medio per la presa in carico del servizio	Ore o giorni lavorativi <i>Es: 4 ore/2 giorni</i>	1 giorno	1 giorno	1 giorno
	tempo medio di erogazione del servizio	Ore o giorni lavorativi <i>Es: 8 ore/5 giorni</i>	Non rilevabile	Non rilevabile	Non rilevabile
<b>TRASPARENZA</b>					
	Tipologia di pubblicizzazione: A) Assente B) E-mail C) Intranet D) Sito E) Canali social (specificare) F) Newsletter G) Altro (specificare)	Lettera/e <i>Es: A, C, F</i>	B, D, G (programmi specifici per la didattica)	B, D, G (programmi specifici per la didattica)	B, D, G (programmi specifici per la didattica)
	Tempo medio aggiornamento informazioni	Ore o giorni lavorativi <i>Es: 4 ore/2 giorni</i>	1 giorno	1 giorno	1 giorno

Dimensioni della qualità	Indicatori	Unità di misura	Valore 2017	Valore 2018	Valore programmato 2019
	Modalità di interazione on line per l'accesso al servizio: A) Assente B) PDF Scaricabile C) Form compilabile online D) Avvio processo online E) Conclusione del processo online F) Gestione intero processo online G) Altri canali online (specificare)	Lettera/e Es: E	G (e-mail)	G (e-mail)	G (e-mail)
Efficacia					
	Reclami e/o segnalazioni di disservizi	Numero all'anno Es. 2	0	0	0
	Modalità di presentazione dei reclami/disservizi: A) E-mail B) Moduli online C) Canali social (specificare) D) Sportello E) Posta F) Telefono G) Altro (specificare)	Lettera/e Es: A, C (facebook)	A	A	A

## Ulteriori informazioni

---

INDAGINI SUL GRADO DI SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI: **No**

RISULTATI DI INDAGINE SUL GRADO DI SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI: