



Università
di **Genova**

Gestione dei contratti

Informazioni generali sull'attività

UTENTI: Altri stakeholder

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO: Contratti di collaborazione esterna: gestione profili presentati dai responsabili scientifici; invio profili all'Area competente; ricognizione interna; stesura bandi; invio bandi alla firma digitale del Direttore Generale; pubblicazione bandi; valutazione comparativa; decreto o lettera di nomina; stesura del contratto; invio agli uffici competenti dei contratti; sottoscrizione dei contratti; pubblicazione UNIGE dei contratti; gestione contabile U-GOV dei contratti; liquidazione della prestazione.

AREA/CENTRO: Uffici in Staff al Direttore Generale

SERVIZIO: Servizio Scuola e Dipartimenti Politecnici

SCUOLA/DIPARTIMENTO/BIBLIOTECA/SETTORE/UFFICIO: Dipartimento di Architettura e design - DAD

UNITÀ: Unità amministrativo-contabile

RESPONSABILE DELL'ATTIVITÀ: Marcello Trucco

CONTATTI DELLA STRUTTURA:

TELEFONO: 010 2095752

E-MAIL: marcellotrucco@arch.unige.it

INDIRIZZO: Stradone S.Agostino, 37 - Genova

WEBSITE: <https://architettura.unige.it/>

NUMERO DI ADDETTI: 2

MODALITÀ DI RECLAMI:

TELEFONO: 0102095838

E-MAIL:

ALTRO:

APERTURA AL PUBBLICO: Sì

GIORNI E ORARI DI RICEVIMENTO: lun 11/13:30 14:30/16:30; mar 11/13:30 14:30/16:30; mer 11/13:30 14:30/16:30; gio 11/13:30 14:30/16:30; ven 11/13:30

MAGGIORI INFORMAZIONI:

Dimensioni della qualità	Indicatori	Unità di misura	Valore 2017	Valore 2018	Valore programmato 2019
ACCESSIBILITÀ					
	Modalità di contatto	Numero + tipologia canali <i>Es: 5 (mail, Fb, accesso fisico, telefono, sito)</i>	4(mail,, accesso fisico, telefono, sito)	4(mail,, accesso fisico, telefono, sito)	4(mail,, accesso fisico, telefono, sito)
	Orario di apertura al pubblico	Numero ore a settimana <i>Es. 20</i>	20,5	20,5	20,5
TEMPESTIVITÀ					
	tempo medio per la presa in carico del servizio	Ore o giorni lavorativi <i>Es: 4 ore/2 giorni</i>	2 ore	2 ore	2 ore
	tempo medio di erogazione del servizio	Ore o giorni lavorativi <i>Es: 8 ore/5 giorni</i>	45 giorni	90 giorni	60 giorni
TRASPARENZA					
	Tipologia di pubblicizzazione: A) Assente B) E-mail C) Intranet D) Sito E) Canali social (specificare) F) Newsletter G) Altro (specificare)	Lettera/e <i>Es: A, C, F</i>	B, C, D	B, C, D	B, C, D
	Tempo medio aggiornamento informazioni	Ore o giorni lavorativi <i>Es: 4 ore/2 giorni</i>	1 ora	1 ora	1 ora

Dimensioni della qualità	Indicatori	Unità di misura	Valore 2017	Valore 2018	Valore programmato 2019
	Modalità di interazione on line per l'accesso al servizio: A) Assente B) PDF Scaricabile C) Form compilabile online D) Avvio processo online E) Conclusione del processo online F) Gestione intero processo online G) Altri canali online (specificare)	Lettera/e <i>Es: E</i>	B, D, E	B, D, E	B, D, E
Efficacia	Reclami e/o segnalazioni di disservizi	Numero all'anno <i>Es. 2</i>	3	8	2
	Modalità di presentazione dei reclami/disservizi: A) E-mail B) Moduli online C) Canali social (specificare) D) Sportello E) Posta F) Telefono g) Altro (specificare)	Lettera/e <i>Es: A, C (facebook)</i>	A, D, E, F	A, D, E, F	A, D, E, F

Ulteriori informazioni

INDAGINI SUL GRADO DI SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI: **No**

RISULTATI DI INDAGINE SUL GRADO DI SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI: