



## Supporto al Corso di Studio

---

### Informazioni generali sull'attività

---

**UTENTI:** docenti, studenti, personale TABS, stakeholders, strutture

**DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO:** Istruisce le pratiche dei Consigli dei Corsi di Studio. Riceve ed istruisce le pratiche studenti. Predispose Bandi e Contratti per incarichi di docenza. Inserisce dati nel programma Unigedidattica (programmata, erogata, insegnamenti, Calendario e Commissioni d'esame, dati comuni schede insegnamento). Inserisce dati nella Scheda SUA-CdS. Supporta i docenti per problematiche informatiche. Supporta gli studenti per la compilazione dei piani di studio, tirocini e attività di orientamento. Supporta i Referenti orario e il Presidente della Commissione di Laurea nell'organizzazione. Gestisce le procedure per l'ammissione ai Corsi di Studio con accesso programmato a livello nazionale e locale.

**AREA/CENTRO:** Uffici in Staff al Direttore Generale

**SERVIZIO:** Servizio Scuola e Dipartimenti Politecnici

**SCUOLA/DIPARTIMENTO/BIBLIOTECA/SETTORE/UFFICIO:** Dipartimento di Architettura e design - DAD

**UNITÀ:** Unità di supporto alla didattica

**RESPONSABILE DELL'ATTIVITÀ:** Antonella Pantani (Responsabile Unità di Supporto alla Didattica)

**CONTATTI DELLA STRUTTURA:**

**TELEFONO:** 0102095878

**E-MAIL:** [segredip@arch.unige.it](mailto:segredip@arch.unige.it)

**INDIRIZZO:** Stradone S. Agostino 37

**WEBSITE:** <https://architettura.unige.it/>

**NUMERO DI ADDETTI:** 3

**MODALITÀ DI RECLAMI:**

**TELEFONO:**

**E-MAIL:** [reclami@arch.unige.it](mailto:reclami@arch.unige.it)

**ALTRO:** E' stata adottata la procedura delle non conformità da alcuni CdS afferenti al Dipartimento

**APERTURA AL PUBBLICO:** Su appuntamento

**GIORNI E ORARI DI RICEVIMENTO:**

**MAGGIORI INFORMAZIONI:**

Dimensioni della qualità	Indicatori	Unità di misura	Valore 2017	Valore 2018	Valore programmato 2019
<b>ACCESSIBILITÀ</b>					
	Modalità di contatto	Numero + tipologia canali <i>Es: 5 (mail, Fb, accesso fisico, telefono, sito)</i>	4 (mail, telefono, accesso fisico, sito)	4 (mail, telefono, accesso fisico, sito)	4 (mail, telefono, accesso fisico, sito)
	Orario di apertura al pubblico	Numero ore a settimana <i>Es. 20</i>			
<b>TEMPESTIVITÀ</b>					
	tempo medio per la presa in carico del servizio	Ore o giorni lavorativi <i>Es: 4 ore/2 giorni</i>	1 giorno	1 giorno	1 giorno
	tempo medio di erogazione del servizio	Ore o giorni lavorativi <i>Es: 8 ore/5 giorni</i>	Non rilevabile	Non rilevabile	Non rilevabile
<b>TRASPARENZA</b>					
	Tipologia di pubblicizzazione: A) Assente B) E-mail C) Intranet D) Sito E) Canali social (specificare) F) Newsletter G) Altro (specificare)	Lettera/e <i>Es: A, C, F</i>	B, D	B, D	B, D
	Tempo medio aggiornamento informazioni	Ore o giorni lavorativi <i>Es: 4 ore/2 giorni</i>	1 giorno	1 giorno	1 giorno

Dimensioni della qualità	Indicatori	Unità di misura	Valore 2017	Valore 2018	Valore programmato 2019
	Modalità di interazione on line per l'accesso al servizio: A) Assente B) PDF Scaricabile C) Form compilabile online D) Avvio processo online E) Conclusione del processo online F) Gestione intero processo online G) Altri canali online (specificare)	Lettera/e Es: E	G (e-mail)	G (e-mail)	G (e-mail)
Efficacia					
	Reclami e/o segnalazioni di disservizi	Numero all'anno Es. 2	0	0	0
	Modalità di presentazione dei reclami/disservizi: A) E-mail B) Moduli online C) Canali social (specificare) D) Sportello E) Posta F) Telefono G) Altro (specificare)	Lettera/e Es: A, C (facebook)	A	A, B	A, B

## Ulteriori informazioni

---

INDAGINI SUL GRADO DI SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI: **NO**

RISULTATI DI INDAGINE SUL GRADO DI SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI: