



Università
di **Genova**

Supporto al Corso di Studio

Informazioni generali sull'attività

UTENTI: docenti, studenti, personale TABS, stakeholders, strutture

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO: Istruisce le pratiche dei Consigli dei Corsi di Studio. Riceve ed istruisce le pratiche studenti. Predispose Bandi e Contratti per incarichi di docenza. Inserisce dati nel programma Unigedidattica (programmata, erogata, insegnamenti, Calendario e Commissioni d'esame, dati comuni schede insegnamento). Inserisce dati nella Scheda SUA-CdS. Supporta i docenti per problematiche informatiche. Supporta gli studenti per la compilazione dei piani di studio, tirocini e attività di orientamento. Supporta i Referenti orario e il Presidente della Commissione di Laurea nell'organizzazione. Gestisce le procedure per l'ammissione ai Corsi di Studio con accesso programmato a livello nazionale e locale.

AREA/CENTRO: Uffici in Staff al Direttore Generale

SERVIZIO: Servizio Scuola e Dipartimenti Politecnici

SCUOLA/DIPARTIMENTO/BIBLIOTECA/SETTORE/UFFICIO: Dipartimento di Architettura e design - DAD

UNITÀ: Unità di supporto alla didattica

RESPONSABILE DELL'ATTIVITÀ: Antonella Pantani (Responsabile Unità di Supporto alla Didattica)

CONTATTI DELLA STRUTTURA:

TELEFONO: 0102095878

E-MAIL: segredip@arch.unige.it

INDIRIZZO: Stradone S. Agostino 37

WEBSITE: <https://architettura.unige.it/>

NUMERO DI ADDETTI: 3

MODALITÀ DI RECLAMI:

TELEFONO:

E-MAIL: reclami@arch.unige.it

ALTRO: E' stata adottata la procedura delle non conformità da alcuni CdS afferenti al Dipartimento

APERTURA AL PUBBLICO: Su appuntamento

GIORNI E ORARI DI RICEVIMENTO:

MAGGIORI INFORMAZIONI:

Dimensioni della qualità	Indicatori	Unità di misura	Valore 2017	Valore 2018	Valore programmato 2019
ACCESSIBILITÀ					
	Modalità di contatto	Numero + tipologia canali <i>Es: 5 (mail, Fb, accesso fisico, telefono, sito)</i>	4 (mail, telefono, accesso fisico, sito)	4 (mail, telefono, accesso fisico, sito)	4 (mail, telefono, accesso fisico, sito)
	Orario di apertura al pubblico	Numero ore a settimana <i>Es. 20</i>			
TEMPESTIVITÀ					
	tempo medio per la presa in carico del servizio	Ore o giorni lavorativi <i>Es: 4 ore/2 giorni</i>	1 giorno	1 giorno	1 giorno
	tempo medio di erogazione del servizio	Ore o giorni lavorativi <i>Es: 8 ore/5 giorni</i>	Non rilevabile	Non rilevabile	Non rilevabile
TRASPARENZA					
	Tipologia di pubblicizzazione: A) Assente B) E-mail C) Intranet D) Sito E) Canali social (specificare) F) Newsletter G) Altro (specificare)	Lettera/e <i>Es: A, C, F</i>	B, D	B, D	B, D
	Tempo medio aggiornamento informazioni	Ore o giorni lavorativi <i>Es: 4 ore/2 giorni</i>	1 giorno	1 giorno	1 giorno

Dimensioni della qualità	Indicatori	Unità di misura	Valore 2017	Valore 2018	Valore programmato 2019
	Modalità di interazione on line per l'accesso al servizio: A) Assente B) PDF Scaricabile C) Form compilabile online D) Avvio processo online E) Conclusione del processo online F) Gestione intero processo online G) Altri canali online (specificare)	Lettera/e Es: E	G (e-mail)	G (e-mail)	G (e-mail)
Efficacia					
	Reclami e/o segnalazioni di disservizi	Numero all'anno Es. 2	0	0	0
	Modalità di presentazione dei reclami/disservizi: A) E-mail B) Moduli online C) Canali social (specificare) D) Sportello E) Posta F) Telefono G) Altro (specificare)	Lettera/e Es: A, C (facebook)	A	A, B	A, B

Ulteriori informazioni

INDAGINI SUL GRADO DI SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI: **NO**

RISULTATI DI INDAGINE SUL GRADO DI SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI: