



## Servizi di supporto alle attività di cooperazione internazionale allo sviluppo

---

### Informazioni generali sull'attività

---

**UTENTI:** Studenti, docenti

**DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO:** Diffusione informazioni relative alle iniziative in materia di cooperazione internazionale allo sviluppo. Attivazione Corso di Ateneo in Cooperazione internazionale allo sviluppo, rilascio attestati finali. Bando per borse di studio per stage e relativa erogazione.

**AREA/CENTRO:** Area Didattica e studenti

**SERVIZIO:** Servizio Internazionalizzazione

**SCUOLA/DIPARTIMENTO/BIBLIOTECA/SETTORE/UFFICIO:** Settore Attività internazionali per la didattica

**UNITÀ:**

**RESPONSABILE DELL'ATTIVITÀ:** Laura Barrago (Capo Settore)

**CONTATTI DELLA STRUTTURA:**

**TELEFONO:** 010 2095626

**E-MAIL:** [relint@unige.it](mailto:relint@unige.it)

**INDIRIZZO:** Piazza della Nunziata 6

**WEBSITE:** [https://unige.it/relint/relazioni\\_internazionali.shtml](https://unige.it/relint/relazioni_internazionali.shtml)

**NUMERO DI ADDETTI:** 7

**MODALITÀ DI RECLAMI:**

**TELEFONO:** 010 2095626

**E-MAIL:** [relint@unige.it](mailto:relint@unige.it)

**ALTRO:** posta

**APERTURA AL PUBBLICO:** Sì

**GIORNI E ORARI DI RICEVIMENTO:** Lunedì dalle 09.00 alle 12.00

Martedì dalle 09.00 alle 11.00 e dalle 14.30 alle 16.00

Mercoledì dalle 09.00 alle 12.00

Giovedì dalle 09.00 alle 12.00

Venerdì dalle 09.00 alle 12.00

**MAGGIORI INFORMAZIONI:** Gli addetti sono 4 dipendenti a tempo indeterminato, 2 interinali e 1 studente tutor/150h

Dimensioni della qualità	Indicatori	Unità di misura	Valore 2017	Valore 2018	Valore programmato 2019
ACCESSIBILITÀ					
	Modalità di contatto	Numero + tipologia canali <i>Es: 5 (mail, Fb, accesso fisico, telefono, sito)</i>	6(accesso fisico, posta elettronica, telefono, sito, fax, posta)	6(accesso fisico, posta elettronica, telefono, sito, fax, posta)	6(accesso fisico, posta elettronica, telefono, sito, fax, posta)
	Orario di apertura al pubblico	Numero ore a settimana <i>Es. 20</i>	15,5	15,5	15,5
TEMPESTIVITÀ					
	tempo medio per la presa in carico del servizio	Ore o giorni lavorativi <i>Es: 4 ore/2 giorni</i>	4 ore	4 ore	4 ore
	tempo medio di erogazione del servizio	Ore o giorni lavorativi <i>Es: 8 ore/5 giorni</i>	15 gg	15 gg	15 gg
TRASPARENZA					
	Tipologia di pubblicizzazione: A) Assente B) E-mail C) Intranet D) Sito E) Canali social (specificare) F) Newsletter G) Altro (specificare)	Lettera/e <i>Es: A, C, F</i>	B,C,D	B,C,D	B,C,D

Dimensioni della qualità	Indicatori	Unità di misura	Valore 2017	Valore 2018	Valore programmato 2019
	Tempo medio aggiornamento informazioni	Ore o giorni lavorativi <i>Es: 4 ore/2 giorni</i>	2 gg	2 gg	2 gg
	Modalità di interazione on line per l'accesso al servizio: A) Assente B) PDF Scaricabile C) Form compilabile online D) Avvio processo online E) Conclusione del processo online F) Gestione intero processo online G) Altri canali online (specificare)	Lettera/e <i>Es: E</i>	B,C	B,C	B,C
<b>Efficacia</b>					
	Reclami e/o segnalazioni di disservizi	Numero all'anno <i>Es. 2</i>	1	1	1
	Modalità di presentazione dei reclami/disservizi: A) E-mail B) Moduli online C) Canali social (specificare) D) Sportello E) Posta F) Telefono g) Altro (specificare)	Lettera/e <i>Es: A, C (facebook)</i>	A,D,E,F	A,D,E,F	A,D,E,F

## Ulteriori informazioni

---

INDAGINI SUL GRADO DI SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI: **No**

RISULTATI DI INDAGINE SUL GRADO DI SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI: