



Università  
di **Genova**

## Gestione tirocini formativi

---

### Informazioni generali sull'attività

---

**UTENTI:** studenti e studenti laureati

**DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO:** Il Servizio Tirocini gestisce le pratiche di attivazione di stage per studenti e neolaureati che desiderano svolgere un'esperienza lavorativa formativa presso un'Azienda o un Ente convenzionato con l'Università degli Studi di Genova.

Lo stage può essere previsto obbligatoriamente dal corso di studi oppure può essere svolto facoltativamente.

**AREA/CENTRO:** Area Didattica e studenti

**SERVIZIO:** Servizio Segreterie studenti

**SCUOLA/DIPARTIMENTO/BIBLIOTECA/SETTORE/UFFICIO:** Sportello unico studenti di Scienze umanistiche

**UNITÀ:**

**RESPONSABILE DELL'ATTIVITÀ:** Fausta Antonia Ardito

**CONTATTI DELLA STRUTTURA:**

**TELEFONO:** 010/2095430

**E-MAIL:** [studenti.uma@unige.it](mailto:studenti.uma@unige.it)

**INDIRIZZO:** Via Balbi 4 GENOVA

**WEBSITE:** [www.scienzeumanistiche.unige.it/didattica/tirocini](http://www.scienzeumanistiche.unige.it/didattica/tirocini)

**NUMERO DI ADDETTI:** 12

**MODALITÀ DI RECLAMI:**

**TELEFONO:** 010/2095430

**E-MAIL:** [studenti.uma@unige.it](mailto:studenti.uma@unige.it)

**ALTRO:**

**APERTURA AL PUBBLICO:** Sì

**GIORNI E ORARI DI RICEVIMENTO:** lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00

martedì dalle ore 9.00 alle ore 11.00 e dalle ore 14.30 alle ore 16.00

**MAGGIORI INFORMAZIONI:**

Dimensioni della qualità	Indicatori	Unità di misura	Valore 2017	Valore 2018	Valore programmato 2019
<b>ACCESSIBILITÀ</b>					
	Modalità di contatto	Numero + tipologia canali <i>Es: 5 (mail, Fb, accesso fisico, telefono, sito)</i>	3 (mail, accesso fisico, sito)	3 (mail, accesso fisico, sito)	3 (mail, accesso fisico, sito)
	Orario di apertura al pubblico	Numero ore a settimana <i>Es. 20</i>	15,5	15,5	15,5
<b>TEMPESTIVITÀ</b>					
	tempo medio per la presa in carico del servizio	Ore o giorni lavorativi <i>Es: 4 ore/2 giorni</i>	2 giorni	2 giorni	2 giorni
	tempo medio di erogazione del servizio	Ore o giorni lavorativi <i>Es: 8 ore/5 giorni</i>	30 giorni	30 giorni	30 giorni
<b>TRASPARENZA</b>					
	Tipologia di pubblicizzazione: A) Assente B) E-mail C) Intranet D) Sito E) Canali social (specificare) F) Newsletter G) Altro (specificare)	Lettera/e <i>Es: A, C, F</i>	D	D	D
	Tempo medio aggiornamento informazioni	Ore o giorni lavorativi <i>Es: 4 ore/2 giorni</i>	2 giorni	2 giorni	2 giorni

Dimensioni della qualità	Indicatori	Unità di misura	Valore 2017	Valore 2018	Valore programmato 2019
	Modalità di interazione on line per l'accesso al servizio: A) Assente B) PDF Scaricabile C) Form compilabile online D) Avvio processo online E) Conclusione del processo online F) Gestione intero processo online G) Altri canali online (specificare)	Lettera/e Es: E	A	D	F
<hr/>					
Efficacia					
	Reclami e/o segnalazioni di disservizi	Numero all'anno Es. 2	3	3	3
	Modalità di presentazione dei reclami/disservizi: A) E-mail B) Moduli online C) Canali social (specificare) D) Sportello E) Posta F) Telefono g) Altro (specificare)	Lettera/e Es: A, C (facebook)	A,D,E.F	A,D,E.F	A,D,E.F

## Ulteriori informazioni

---

INDAGINI SUL GRADO DI SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI: **No**

RISULTATI DI INDAGINE SUL GRADO DI SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI: