

Gestione dei contratti

Informazioni generali sull'attività

UTENTI: Docenti, personale TABS, studenti

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO: l'attività di gestione dei contratti in capo all'unità amm.vo-contabile riguarda sia contratti derivanti dall'attività negoziale che contratti di incarichi di lavoro autonomo. Nel primo caso la gestione dei contratti comprende l'accertamento della regolare esecuzione del servizio/consegna del bene, gestione della fattura elettronica, registrazione e liquidazione. Nel secondo caso, dopo aver redatto la scheda progetto, effettuata la ricognizione interna, la procedura comparativa e registrato su U-GOV il contratto, si gestisce la parcella elettronica, la registrazione, la liquidazione, la comunicazione alla Corte dei Conti. I contratti attivi sono gestiti dall'unità supporto ricerca.

AREA/CENTRO: Uffici in Staff al Direttore Generale

SERVIZIO: Servizio Scuola e Dipartimenti Politecnici

SCUOLA/DIPARTIMENTO/BIBLIOTECA/SETTORE/UFFICIO: Dipartimento di Ingegneria meccanica, energetica, gestionale e dei trasporti - DIME

UNITÀ: Unità amministrativo-contabile

RESPONSABILE DELL'ATTIVITÀ: Massimo Laurato

CONTATTI DELLA STRUTTURA:

TELEFONO: 010-3532440

E-MAIL: massimo.laurato@unige.it

INDIRIZZO: Via Montallegro 1 e Via Opera Pia 15

WEBSITE: www.dime.unige.it

NUMERO DI ADDETTI: 3

MODALITÀ DI RECLAMI:

TELEFONO: 010-3532440

E-MAIL: massimo.laurato@unige.it

ALTRO: Segnalazione diretta al personale addetto, al ruac, al segretario

APERTURA AL PUBBLICO: No

GIORNI E ORARI DI RICEVIMENTO:

MAGGIORI INFORMAZIONI:

Dimensioni della qualità	Indicatori	Unità di misura	Valore 2017	Valore 2018	Valore programmato 2019
ACCESSIBILITÀ					
	Modalità di contatto	Numero + tipologia canali <i>Es: 5 (mail, Fb, accesso fisico, telefono, sito)</i>	3 (mail, accesso fisico, telefono)	3 (mail, accesso fisico, telefono)	3 (mail, accesso fisico, telefono)
	Orario di apertura al pubblico	Numero ore a settimana <i>Es. 20</i>			
TEMPESTIVITÀ					
	tempo medio per la presa in carico del servizio	Ore o giorni lavorativi <i>Es: 4 ore/2 giorni</i>	10 giorni	8 giorni	6 giorni
	tempo medio di erogazione del servizio	Ore o giorni lavorativi <i>Es: 8 ore/5 giorni</i>	30 giorni	25 giorni	20 giorni
TRASPARENZA					
	Tipologia di pubblicizzazione: A) Assente B) E-mail C) Intranet D) Sito E) Canali social (specificare) F) Newsletter G) Altro (specificare)	Lettera/e <i>Es: A, C, F</i>	D, A	D, A	D, A
	Tempo medio aggiornamento informazioni	Ore o giorni lavorativi <i>Es: 4 ore/2 giorni</i>	1 giorno	1 giorno	1 giorno

Dimensioni della qualità	Indicatori	Unità di misura	Valore 2017	Valore 2018	Valore programmato 2019
	Modalità di interazione on line per l'accesso al servizio: A) Assente B) PDF Scaricabile C) Form compilabile online D) Avvio processo online E) Conclusione del processo online F) Gestione intero processo online G) Altri canali online (specificare)	Lettera/e Es: E	C	C	C
Efficacia					
	Reclami e/o segnalazioni di disservizi	Numero all'anno Es. 2	0	0	0
	Modalità di presentazione dei reclami/disservizi: A) E-mail B) Moduli online C) Canali social (specificare) D) Sportello E) Posta F) Telefono G) Altro (specificare)	Lettera/e Es: A, C (facebook)	A, F, G (contatto diretto)	A, F, G (contatto diretto)	A, F, G (contatto diretto)

Ulteriori informazioni

INDAGINI SUL GRADO DI SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI: **No**

RISULTATI DI INDAGINE SUL GRADO DI SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI: