



Reportistica e rilascio dati statistici di Ateneo

Informazioni generali sull'attività

UTENTI: Organi dell'Ateneo, Presidio della qualità, Commissioni, Dirigenti, Uffici e Docenti dell'Ateneo, MIUR e altri Enti pubblici, altri stakeholder

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO: Predisposizione di tutte le informazioni statistiche per gli utenti interni all'Ateneo e per le richieste all'Ateneo dall'esterno.

Organizzazione dei dati in correlazione con le necessità informative del sistema di valutazione nazionale.

L'Ufficio svolge attività propositive e progettuali volte alla valorizzazione dell'output informativo e validazione dei dati informativi anche al fine del loro trasferimento nelle banche dati nazionali. Fornisce continuamente supporto statistico ai Prorettori, al Presidio per la qualità di Ateneo, al Nucleo di Valutazione, alla Commissione senatoriale e alla Commissione per le politiche del personale docente.

AREA/CENTRO: Centro Dati, informatica e telematica di Ateneo - CeDIA

SERVIZIO: Servizio Dat, statistiche e sistema ERP

SCUOLA/DIPARTIMENTO/BIBLIOTECA/SETTORE/UFFICIO: Settore Statistiche

UNITÀ:

RESPONSABILE DELL'ATTIVITÀ: Patrizia Morra (Capo Settore)

CONTATTI DELLA STRUTTURA:

TELEFONO: 0102099457

E-MAIL: statistiche@unige.it

INDIRIZZO: Via Balbi, 5

WEBSITE:

NUMERO DI ADDETTI: 3

MODALITÀ DI RECLAMI:

TELEFONO: 0102099457

E-MAIL: statistiche@unige.it

ALTRO:

APERTURA AL PUBBLICO: No

GIORNI E ORARI DI RICEVIMENTO:

MAGGIORI INFORMAZIONI: Il capo settore è il referente statistico di Ateneo.

Dimensioni della qualità	Indicatori	Unità di misura	Valore 2017	Valore 2018	Valore programmato 2019
ACCESSIBILITÀ					
	Modalità di contatto	Numero + tipologia canali <i>Es: 5 (mail, Fb, accesso fisico, telefono, sito)</i>	2 (mail e telefono)	2 (mail e telefono)	2 (mail e telefono)
	Orario di apertura al pubblico	Numero ore a settimana <i>Es. 20</i>			
TEMPESTIVITÀ					
	tempo medio per la presa in carico del servizio	Ore o giorni lavorativi <i>Es: 4 ore/2 giorni</i>	1 ora	1 ora	1 ora
	tempo medio di erogazione del servizio	Ore o giorni lavorativi <i>Es: 8 ore/5 giorni</i>	30 ore	30 ore	30 ore
TRASPARENZA					
	Tipologia di pubblicizzazione: A) Assente B) E-mail C) Intranet D) Sito E) Canali social (specificare) F) Newsletter G) Altro (specificare)	Lettera/e <i>Es: A, C, F</i>	A	A	A
	Tempo medio aggiornamento informazioni	Ore o giorni lavorativi <i>Es: 4 ore/2 giorni</i>	Non rilevabile	Non rilevabile	Non rilevabile

Dimensioni della qualità	Indicatori	Unità di misura	Valore 2017	Valore 2018	Valore programmato 2019
	Modalità di interazione on line per l'accesso al servizio: A) Assente B) PDF Scaricabile C) Form compilabile online D) Avvio processo online E) Conclusione del processo online F) Gestione intero processo online G) Altri canali online (specificare)	Lettera/e <i>Es: E</i>	A	A	A
Efficacia	Reclami e/o segnalazioni di disservizi	Numero all'anno <i>Es. 2</i>	0	0	0
	Modalità di presentazione dei reclami/disservizi: A) E-mail B) Moduli online C) Canali social (specificare) D) Sportello E) Posta F) Telefono G) Altro (specificare)	Lettera/e <i>Es: A, C (facebook)</i>	A, F	A, F	A, F

Ulteriori informazioni

INDAGINI SUL GRADO DI SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI: **No**

RISULTATI DI INDAGINE SUL GRADO DI SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI: