



Stampa pergamene lauree

Informazioni generali sull'attività

UTENTI: Studenti

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO: Una volta ricevuti i dati sensibili degli studenti laureati e diplomati da parte delle Segreterie, si procede alla gestione grafica e alla stampa dei diplomi di Laurea e di tutti gli attestati, i diplomi master, gli esami di Stato e tutto quanto certifichi il superamento dell'esame finale di qualsiasi corso universitario erogato dal nostro Ateneo.

AREA/CENTRO: Area Direzionale

SERVIZIO: Servizio Informazione istituzionale

SCUOLA/DIPARTIMENTO/BIBLIOTECA/SETTORE/UFFICIO: Settore Centro stampa

UNITÀ:

RESPONSABILE DELL'ATTIVITÀ: Marco Serretta

CONTATTI DELLA STRUTTURA:

TELEFONO:

E-MAIL: centrostampa@unige.it

INDIRIZZO: Via Balbi, 5

WEBSITE:

NUMERO DI ADDETTI: 1

MODALITÀ DI RECLAMI:

TELEFONO:

E-MAIL: centrostampa@unige.it

ALTRO:

APERTURA AL PUBBLICO: No

GIORNI E ORARI DI RICEVIMENTO:

MAGGIORI INFORMAZIONI:

Dimensioni della qualità	Indicatori	Unità di misura	Valore 2017	Valore 2018	Valore programmato 2019
ACCESSIBILITÀ					
	Modalità di contatto	Numero + tipologia canali <i>Es: 5 (mail, Fb, accesso fisico, telefono, sito)</i>	3 (mail, telefono, accesso fisico)	3 (mail, telefono, accesso fisico)	5 (mail, telefono, accesso fisico - sito, facebook progetti in attesa di valutazione)
	Orario di apertura al pubblico	Numero ore a settimana <i>Es. 20</i>			
TEMPESTIVITÀ					
	tempo medio per la presa in carico del servizio	Ore o giorni lavorativi <i>Es: 4 ore/2 giorni</i>	tempestivo	tempestivo	tempestivo
	tempo medio di erogazione del servizio	Ore o giorni lavorativi <i>Es: 8 ore/5 giorni</i>	5 giorni	5 giorni	5 giorni
TRASPARENZA					
	Tipologia di pubblicizzazione: A) Assente B) E-mail C) Intranet D) Sito E) Canali social (specificare) F) Newsletter G) Altro (specificare)	Lettera/e <i>Es: A, C, F</i>	B, G (telefono)	B, G (telefono)	B, G (telefono)

Dimensioni della qualità	Indicatori	Unità di misura	Valore 2017	Valore 2018	Valore programmato 2019
	Tempo medio aggiornamento informazioni	Ore o giorni lavorativi <i>Es: 4 ore/2 giorni</i>	tempestivo	tempestivo	tempestivo
	Modalità di interazione on line per l'accesso al servizio: A) Assente B) PDF Scaricabile C) Form compilabile online D) Avvio processo online E) Conclusione del processo online F) Gestione intero processo online G) Altri canali online (specificare)	Lettera/e <i>Es: E</i>	A	A	A
Efficacia					
	Reclami e/o segnalazioni di disservizi	Numero all'anno <i>Es. 2</i>	0	0	0
	Modalità di presentazione dei reclami/disservizi: A) E-mail B) Moduli online C) Canali social (specificare) D) Sportello E) Posta F) Telefono G) Altro (specificare)	Lettera/e <i>Es: A, C (facebook)</i>	A, E, F	A, E, F	A, E, F

Ulteriori informazioni

INDAGINI SUL GRADO DI SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI: **No**

RISULTATI DI INDAGINE SUL GRADO DI SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI: