



## Liquidazione delle missioni

---

### Informazioni generali sull'attività

---

**UTENTI:** Docenti, dottorandi assegnisti, personale tecnico amministrativo

**DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO:** L'unità amministrativo contabile gestisce le procedure di missione del personale in servizio presso l'Università degli studi di Genova, del personale dipendente da altre Amministrazioni dello Stato e del personale estraneo alle amministrazioni statali (se titolare di contratto o altra tipologia di accordo), nonché rimborsi viaggio e soggiorno per mobilità formativa studenti: autorizzazione, registrazione missione e liquidazione.

**AREA/CENTRO:** Uffici in Staff al Direttore Generale

**SERVIZIO:** Servizio Scuola e Dipartimenti di Scienze Sociali e di Scienze Umanistiche

**SCUOLA/DIPARTIMENTO/BIBLIOTECA/SETTORE/UFFICIO:** Dipartimento di Scienze della formazione - DISFOR

**UNITÀ:** Unità amministrativo-contabile

**RESPONSABILE DELL'ATTIVITÀ:** Cristina Cerkvénik

**CONTATTI DELLA STRUTTURA:**

**TELEFONO:** 010 20953613

**E-MAIL:** [disfor@pec.unige.it](mailto:disfor@pec.unige.it)

**INDIRIZZO:** corso Andrea podestà, 2 - 16128 Genova

**WEBSITE:** [www.disfor@unige.it](http://www.disfor@unige.it)

**NUMERO DI ADDETTI:** 2

**MODALITÀ DI RECLAMI:**

**TELEFONO:** 010 20953800

**E-MAIL:** [disfor@unige.it](mailto:disfor@unige.it)

**ALTRO:**

**APERTURA AL PUBBLICO:** Sì

**GIORNI E ORARI DI RICEVIMENTO:** dal martedì al venerdì dalle 11 alle 12, il mercoledì anche dalle 14 alle 15

**MAGGIORI INFORMAZIONI:**

Dimensioni della qualità	Indicatori	Unità di misura	Valore 2017	Valore 2018	Valore programmato 2019
<b>ACCESSIBILITÀ</b>					
	Modalità di contatto	Numero + tipologia canali <i>Es: 5 (mail, Fb, accesso fisico, telefono, sito)</i>	4 (mail, telefono, accesso fisico, sito)	4 (mail, telefono, accesso fisico, sito)	4 (mail, telefono, accesso fisico, sito)
	Orario di apertura al pubblico	Numero ore a settimana <i>Es. 20</i>	6 ore	6 ore	6 ore
<b>TEMPESTIVITÀ</b>					
	tempo medio per la presa in carico del servizio	Ore o giorni lavorativi <i>Es: 4 ore/2 giorni</i>	1 ora	1 ora	1 ora
	tempo medio di erogazione del servizio	Ore o giorni lavorativi <i>Es: 8 ore/5 giorni</i>	1 ora	1 ora	1 ora
<b>TRASPARENZA</b>					
	Grado di pubblicizzazione: A) Assente B) E-mail C) Intranet D) Sito E) Canali social (specificare) F) Newsletter G) Altro (specificare)	Lettera/e <i>Es: A, C, F</i>	B, D	B, D	B, D
	Tempo medio aggiornamento informazioni	Ore o giorni lavorativi <i>Es: 4 ore/2 giorni</i>	1 ora	1 ora	1 ora

Dimensioni della qualità	Indicatori	Unità di misura	Valore 2017	Valore 2018	Valore programmato 2019
	Grado di interazione on line per l'accesso al servizio: A) Assente B) PDF Scaricabile C) Form compilabile online D) Avvio processo online E) Conclusione processo online F) Gestione intero processo online G) Altro (specificare)	Lettera/e Es: E	B, C, D, E, F	B, C, D, E, F	B, C, D, E, F
Efficacia					
	Reclami e/o segnalazioni di disservizi	Numero all'anno Numero all'anno Es. 2	0	0	0
	Modalità di presentazione dei reclami/disservizi: A) E-mail B) Moduli online C) Canali social (specificare) D) Sportello E) Posta F) Telefono g) Altro (specificare)	Lettera/e Es: A, C (facebook)	A, E, F	A, E, F	A, E, F

## Ulteriori informazioni

---

INDAGINI SUL GRADO DI SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI: **No**

RISULTATI DI INDAGINE SUL GRADO DI SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI: