



Supporto alla rendicontazione dei progetti di ricerca

Informazioni generali sull'attività

UTENTI: Docenti, personale TABS

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO: ricevuta la comunicazione di ammissione al finanziamento, si trasmette al Consiglio di Dipartimento il Titolo Giuridico affinchè si possa far sì che le risorse siano disponibili in breve tempo. Si valuta l'importo richiesto in fase di proposta con l'importo finanziato, procedendo all'analisi della scheda finanziaria e all'eventuale rivalutazione delle attività da portare a termine. Se necessario si pianificano con il Responsabile Scientifico i costi in funzione alle attività. Si ha un controllo periodico sulle procedure e sulla documentazione contabile predisponendo il materiale per le rendicontazioni intermedie e finale.

AREA/CENTRO: Uffici in Staff al Direttore Generale

SERVIZIO: Servizio Scuola e Dipartimenti di Scienze Sociali e di Scienze Umanistiche

SCUOLA/DIPARTIMENTO/BIBLIOTECA/SETTORE/UFFICIO: Dipartimento di Scienze della formazione - DISFOR

UNITÀ: Unità di supporto alla ricerca

RESPONSABILE DELL'ATTIVITÀ: Paolo Alongi (Responsabile di Unità)

CONTATTI DELLA STRUTTURA:

TELEFONO: 010 209 53611

E-MAIL: disfor@pec.unige.it

INDIRIZZO: Corso Andrea Podestà, 2 - 16128 Genova

WEBSITE: www.disfor.unige.it

NUMERO DI ADDETTI: 1

MODALITÀ DI RECLAMI:

TELEFONO: 010 209 53611

E-MAIL: paulo.alongi@unige.it

ALTRO: disfor@pec.unige.it

APERTURA AL PUBBLICO: No

GIORNI E ORARI DI RICEVIMENTO:

MAGGIORI INFORMAZIONI: affinchè l'esito dei progetti sia positivo si ha una collaborazione attiva con l'Unità Amministrativo Contabile.

Dimensioni della qualità	Indicatori	Unità di misura	Valore 2017	Valore 2018	Valore programmato 2019
ACCESSIBILITÀ					
	Modalità di contatto	Numero + tipologia canali <i>Es: 5 (mail, Fb, accesso fisico, telefono, sito)</i>	3 (mail, telefono, accesso fisico)	3 (mail, telefono, accesso fisico)	3 (mail, telefono, accesso fisico)
TEMPESTIVITÀ					
	tempo medio per la presa in carico del servizio	Ore o giorni lavorativi <i>Es: 4 ore/2 giorni</i>	7 giorni	7 giorni	7 giorni
	tempo medio di erogazione del servizio	Ore o giorni lavorativi <i>Es: 8 ore/5 giorni</i>	20 giorni	20 giorni	20 giorni
TRASPARENZA					
	Tipologia di pubblicizzazione:				
	A) Assente				
	B) E-mail				
	C) Intranet	Lettera/e			
	D) Sito	<i>Es: A, C, F</i>	B	B	B
	E) Canali social (specificare)				
	F) Newsletter				
	G) Altro (specificare)				
	Tempo medio aggiornamento informazioni	Ore o giorni lavorativi <i>Es: 4 ore/2 giorni</i>	2 giorni	2 giorni	2 giorni

Dimensioni della qualità	Indicatori	Unità di misura	Valore 2017	Valore 2018	Valore programmato 2019
Modalità di interazione on line per l'accesso al servizio:					
A) Assente					
B) PDF Scaricabile					
C) Form compilabile online					
D) Avvio processo online	Lettera/e		B, E	B, E	B, E
E) Conclusione del processo online	<i>Es: E</i>				
F) Gestione intero processo online					
G) Altri canali online (specificare)					
Efficienza					
Reclami e/o segnalazioni di disservizi					
Numero all'anno					
<i>Es. 2</i>					
Modalità di presentazione dei reclami/disservizi:					
A) E-mail					
B) Moduli online					
C) Canali social (specificare)	Lettera/e				
D) Sportello	<i>Es: A, C (facebook)</i>		A	A	A
E) Posta					
F) Telefono					
G) Altro (specificare)					

Ulteriori informazioni

INDAGINI SUL GRADO DI SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI: No

RISULTATI DI INDAGINE SUL GRADO DI SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI: