



Supporto al corso di studio

Informazioni generali sull'attività

UTENTI: docenti, studenti, personale TABS, altri stakeholder, strutture

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO: Istruisce le pratiche dei Consigli dei Corsi di Studio. Supporta la redazione dei verbali. Riceve ed istruisce le pratiche studenti. Predisporre bandi e contratti per incarichi di docenza. Inserisce dati nel programma Unigedidattica (programmata, erogata, insegnamenti, calendario e commissioni d'esame, dati comuni schede insegnamento). Inserisce dati nella Scheda SUA-CdS. Supporta i docenti per problematiche informatiche. Supporta gli studenti per la compilazione dei piani di studio, tirocini e attività di orientamento. Supporta i Referenti orario e il Presidente della Commissione di Laurea nell'organizzazione. Gestisce le elezioni dei rappresentanti studenti, dottorandi, dei Coordinatori.

AREA/CENTRO: Uffici in Staff al Direttore Generale

SERVIZIO: Servizio Scuola e Dipartimenti Politecnici

SCUOLA/DIPARTIMENTO/BIBLIOTECA/SETTORE/UFFICIO: Dipartimento di Ingegneria navale, elettrica, elettronica e delle telecomunicazione - DITEN

UNITÀ: Unità di supporto alla didattica

RESPONSABILE DELL'ATTIVITÀ: Irene Bastreri (Responsabile di unità)

CONTATTI DELLA STRUTTURA:

TELEFONO: 010 3532410 / 010 3532429 /010 3532056

E-MAIL: didattica@diten.unige.it

INDIRIZZO: via Montallegro 1, 16145 Genova

WEBSITE: siti web dei Corsi di Studio

NUMERO DI ADDETTI: 3

MODALITÀ DI RECLAMI:

TELEFONO: 010 3532410 / 010 3532429 /010 3532056

E-MAIL: didattica@diten.unige.it

ALTRO:

APERTURA AL PUBBLICO: Su appuntamento

GIORNI E ORARI DI RICEVIMENTO:

MAGGIORI INFORMAZIONI:

Dimensioni della qualità	Indicatori	Unità di misura	Valore 2017	Valore 2018	Valore programmato 2019
ACCESSIBILITÀ					
	Modalità di contatto	Numero + tipologia canali <i>Es: 5 (mail, Fb, accesso fisico, telefono, sito)</i>	5 (mail, telefono, accesso fisico, sito, facebook)	5 (mail, telefono, accesso fisico, sito, facebook)	5 (mail, telefono, accesso fisico, sito, facebook)
	Orario di apertura al pubblico	Numero ore a settimana <i>Es. 20</i>			
TEMPESTIVITÀ					
	tempo medio per la presa in carico del servizio	Ore o giorni lavorativi <i>Es: 4 ore/2 giorni</i>	1 giorno	1 giorno	1 giorno
	tempo medio di erogazione del servizio	Ore o giorni lavorativi <i>Es: 8 ore/5 giorni</i>	15 giorni	15 giorni	15 giorni
TRASPARENZA					
	Tipologia di pubblicizzazione: A) Assente B) E-mail C) Intranet D) Sito E) Canali social (specificare) F) Newsletter G) Altro (specificare)	Lettera/e <i>Es: A, C, F</i>	B, D, E (facebook)	B, D, E (facebook)	B, D, E (facebook)
	Tempo medio aggiornamento informazioni	Ore o giorni lavorativi <i>Es: 4 ore/2 giorni</i>	1 giorno	1 giorno	1 giorno

Dimensioni della qualità	Indicatori	Unità di misura	Valore 2017	Valore 2018	Valore programmato 2019
	Modalità di interazione on line per l'accesso al servizio: A) Assente B) PDF Scaricabile C) Form compilabile online D) Avvio processo online E) Conclusione del processo online F) Gestione intero processo online G) Altri canali online (specificare)	Lettera/e Es: E	G (email)	G (email)	G (email)
Efficacia					
	Reclami e/o segnalazioni di disservizi	Numero all'anno Es. 2	0	0	0
	Modalità di presentazione dei reclami/disservizi: A) E-mail B) Moduli online C) Canali social (specificare) D) Sportello E) Posta F) Telefono G) Altro (specificare)	Lettera/e Es: A, C (facebook)	A	A	A, B

Ulteriori informazioni

INDAGINI SUL GRADO DI SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI: **No**

RISULTATI DI INDAGINE SUL GRADO DI SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI: