



## Gestione missioni

---

### Informazioni generali sull'attività

---

**UTENTI:** Docenti, personale TABS, studenti tutor

**DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO:** Informazioni generali sull'attività: gestione delle missioni a carattere istituzionale del Preside o dei suoi delegati; gestione delle missioni per formazione o di carattere istituzionale del Capo Servizio e del personale tecnico amministrativo della Scuola. La richiesta di missione viene autorizzata dal Preside (nel caso del personale t.a. è autorizzata dal Capo Servizio, o dal Dirigente) e presentata all'ufficio prima dello svolgimento della stessa. La liquidazione della missione viene effettuata dietro presentazione della documentazione cartacea di tutte le spese sostenute

**AREA/CENTRO:** Uffici in Staff al Direttore Generale

**SERVIZIO:** Servizio Scuola e Dipartimenti di Scienze MFN

**SCUOLA/DIPARTIMENTO/BIBLIOTECA/SETTORE/UFFICIO:** Scuola di Scienze MFN

**UNITÀ:** Unità amministrativo-contabile

**RESPONSABILE DELL'ATTIVITÀ:** Antonella Ferrando (Segretario amministrativo)

**CONTATTI DELLA STRUTTURA:**

**TELEFONO:** 010 3538325 010 3538231

**E-MAIL:** [velluti\\_r@scienze.unige.it](mailto:velluti_r@scienze.unige.it) [segretarioamministrativo@scuola.scienze.unige.it](mailto:segretarioamministrativo@scuola.scienze.unige.it)

**INDIRIZZO:** Viale Benedetto XV, 3 - 16132 GENOVA

**WEBSITE:**

**NUMERO DI ADDETTI:** 1

**MODALITÀ DI RECLAMI:**

**TELEFONO:** 010 3538231 / 010 3538325

**E-MAIL:** [segretarioamministrativo@scuola.scienze.unige.it](mailto:segretarioamministrativo@scuola.scienze.unige.it)

**ALTRO:**

**APERTURA AL PUBBLICO:** Sì

**GIORNI E ORARI DI RICEVIMENTO:** tutte le mattine 8:30-13:00; lunedì, mercoledì, giovedì pomeriggio 14:00-16:00

**MAGGIORI INFORMAZIONI:**

Dimensioni della qualità	Indicatori	Unità di misura	Valore 2017	Valore 2018	Valore programmato 2019
<b>ACCESSIBILITÀ</b>					
	Modalità di contatto	Numero + tipologia canali <i>Es: 5 (mail, Fb, accesso fisico, telefono, sito)</i>	3 (mail, accesso fisico, telefono)	3 (mail, accesso fisico, telefono)	3 (mail, accesso fisico, telefono)
	Orario di apertura al pubblico	Numero ore a settimana <i>Es. 20</i>	28,5	28,5	28,5
<b>TEMPESTIVITÀ</b>					
	tempo medio per la presa in carico del servizio	Ore o giorni lavorativi <i>Es: 4 ore/2 giorni</i>	4 ore	4 ore	4 ore
	tempo medio di erogazione del servizio	Ore o giorni lavorativi <i>Es: 8 ore/5 giorni</i>	48 ore	48 ore	48 ore
<b>TRASPARENZA</b>					
	Tipologia di pubblicizzazione: A) Assente B) E-mail C) Intranet D) Sito E) Canali social (specificare) F) Newsletter G) Altro (specificare)				
	Tempo medio aggiornamento informazioni	Ore o giorni lavorativi <i>Es: 4 ore/2 giorni</i>	36 ore	36 ore	36 ore

Dimensioni della qualità	Indicatori	Unità di misura	Valore 2017	Valore 2018	Valore programmato 2019
	Modalità di interazione on line per l'accesso al servizio: A) Assente B) PDF Scaricabile C) Form compilabile online D) Avvio processo online E) Conclusione del processo online F) Gestione intero processo online G) Altri canali online (specificare)	Lettera/e Es: E	B	B, C	B, C
Efficacia	Reclami e/o segnalazioni di disservizi	Numero all'anno Es. 2	1	1	0
	Modalità di presentazione dei reclami/disservizi: A) E-mail B) Moduli online C) Canali social (specificare) D) Sportello E) Posta F) Telefono G) Altro (specificare)	Lettera/e Es: A, C (facebook)	A, D, F	A, D, F	A, D, F

## Ulteriori informazioni

---

INDAGINI SUL GRADO DI SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI: **No**

RISULTATI DI INDAGINE SUL GRADO DI SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI: