

Gestione piani di studio

Informazioni generali sull'attività

UTENTI: Studenti, Docenti, personale TABS

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO: Importazione e controllo della didattica erogata (manifesto) progettata dai CdS ai fini della messa in linea dei piani di studio da servizi on-line e Software Segreterie Studenti; controllo carriere e blocchi iscrizione; controllo e riversamento nelle carriere degli studenti dei piani di studio standard, individuali. Modifica del piano di studio a seguito di istanza dello studente ed approvazione del CCL. (farmacia): pubblicazione sul sito informazioni relative alla compilazione del piano di studio; supporto agli studenti per la compilazione dei piani di studio standard, individuale, part-time; inserimento nel software dedicato dei termini per la presentazione del piano di studio

AREA/CENTRO: Uffici in Staff al Direttore Generale

SERVIZIO: Servizio Scuola e Dipartimenti di Scienze Mediche e farmaceutiche

SCUOLA/DIPARTIMENTO/BIBLIOTECA/SETTORE/UFFICIO: Scuola di Scienze Mediche e farmaceutiche

UNITÀ: Unità di supporto alla didattica e sportello dello studente

RESPONSABILE DELL'ATTIVITÀ: Leda Masi

CONTATTI DELLA STRUTTURA:

TELEFONO: 01035332931, 01035338042

E-MAIL: sportello@medicina.unige.it, sportellofarmacia@unige.it

INDIRIZZO:

WEBSITE: www.medicina.unige.it, www.difar.unige.it

NUMERO DI ADDETTI: 6

MODALITÀ DI RECLAMI:

TELEFONO: 01035332931, 01035338042

E-MAIL: sportello@medicina.unige.it, sportellofarmacia@unige.it

ALTRO: webform online, sportello

APERTURA AL PUBBLICO: Sì

GIORNI E ORARI DI RICEVIMENTO: lunedì - venerdì 9:00-12:00, martedì anche 14:00 – 15:30

MAGGIORI INFORMAZIONI: L'attività di gestione piani di studio è curata da due uffici: uno per area farmacia (2 addetti dipendenti strutturati unige), che comprende i corsi di Farmacia e Tecnologie mediche e farmaceutiche, e uno per area Medicina (4 addetti strutturati unige), che serve tutti gli altri corsi della Scuola di Scienze Mediche e farmaceutiche (Triennali, Magistrali, magistrali a ciclo unico, Scuole di specializzazione)

Dimensioni della qualità	Indicatori	Unità di misura	Valore 2017	Valore 2018	Valore programmato 2019
ACCESSIBILITÀ					
	Modalità di contatto	Numero + tipologia canali <i>Es: 5 (mail, Fb, accesso fisico, telefono, sito)</i>	4 (mail, telefono, accesso fisico, sito web)	5 (mail, telefono, accesso fisico, sito web, webform reclami)	5 (mail, telefono, accesso fisico, sito web, webform reclami)
	Orario di apertura al pubblico	Numero ore a settimana <i>Es. 20</i>	16,5	16,5	16,5
TEMPESTIVITÀ					
	tempo medio per la presa in carico del servizio	Ore o giorni lavorativi <i>Es: 4 ore/2 giorni</i>	2 giorni	2 giorni	2 giorni
	tempo medio di erogazione del servizio	Ore o giorni lavorativi <i>Es: 8 ore/5 giorni</i>	Non rilevabile	Non rilevabile	Non rilevabile
TRASPARENZA					
	Tipologia di pubblicizzazione: A) Assente B) E-mail C) Intranet D) Sito E) Canali social (specificare) F) Newsletter G) Altro (specificare)	Lettera/e <i>Es: A, C, F</i>	B, D	B, D	B, D

Dimensioni della qualità	Indicatori	Unità di misura	Valore 2017	Valore 2018	Valore programmato 2019
	Tempo medio aggiornamento informazioni	Ore o giorni lavorativi <i>Es: 4 ore/2 giorni</i>	2 giorni	2 giorni	2 giorni
	Modalità di interazione on line per l'accesso al servizio: A) Assente B) PDF Scaricabile C) Form compilabile online D) Avvio processo online E) Conclusione processo online F) Gestione intero processo online G) Altri canali online (specificare)	Lettera/e <i>Es: E</i>	B, C, D, E, F	B, C, D, E, F	B, C, D, E, F
EFFICACIA					
	Reclami e/o segnalazioni di disservizi	Numero all'anno <i>Es. 2</i>	2	2	0
	Modalità di presentazione dei reclami/disservizi: A) E-mail B) Moduli online C) Canali social (specificare) D) Sportello E) Posta F) Telefono G) Altro (specificare)	Lettera/e <i>Es: A, C (facebook)</i>	A, D, F	A, B, D, F	A, B, D, F

Ulteriori informazioni

INDAGINI SUL GRADO DI SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI: **NO**

RISULTATI DI INDAGINE SUL GRADO DI SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI: