



## Gestione della valutazione del personale tecnico amministrativo

---

### Informazioni generali sull'attività

---

**UTENTI:** Soggetti responsabili della valutazione individuati dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (Valutatori, Valutatori intermedi e Referenti), Personale tecnico amministrativo (Valutati), Comitato di Garanzia per la Valutazione del Personale tecnico amministrativo.

**DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO:** Supporto alla definizione del sistema di valutazione del personale; redazione delle linee guida per lo svolgimento delle procedure di valutazione; consulenza e informazione ai Valutatori per la corretta applicazione del Sistema; implementazione del Sistema sul software dedicato; raccolta e elaborazione dei dati relativi alla valutazione; supporto tecnico e segreteria per il Comitato di Garanzia.

**AREA/CENTRO:** Area Direzionale

**SERVIZIO:**

**SCUOLA/DIPARTIMENTO/BIBLIOTECA/SETTORE/UFFICIO:** Settore Programmazione strategica, performance e organizzazione

**UNITÀ:**

**RESPONSABILE DELL'ATTIVITÀ:** Fulvia Ottonello

**CONTATTI DELLA STRUTTURA:**

**TELEFONO:** 01020951620

**E-MAIL:** [programmazionecontrollo@unige.it](mailto:programmazionecontrollo@unige.it)

**INDIRIZZO:** Via Balbi 5, 16126 Genova

**WEBSITE:**

**NUMERO DI ADDETTI:** 2

**MODALITÀ DI RECLAMI:**

**TELEFONO:** 01020951620

**E-MAIL:** [programmazionecontrollo@unige.it](mailto:programmazionecontrollo@unige.it)

**ALTRO:**

**APERTURA AL PUBBLICO:** Sì

**GIORNI E ORARI DI RICEVIMENTO:** Dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 12 e su appuntamento

**MAGGIORI INFORMAZIONI:**

Dimensioni della qualità	Indicatori	Unità di misura	Valore 2017	Valore 2018	Valore programmato 2019
<b>ACCESSIBILITÀ</b>					
	Modalità di contatto	Numero + tipologia canali <i>Es: 5 (mail, Fb, accesso fisico, telefono, sito)</i>	3 (mail, telefono, accesso fisico)	3 (mail, telefono, accesso fisico)	3 (mail, telefono, accesso fisico)
	Orario di apertura al pubblico	Numero ore a settimana <i>Es. 20</i>	15	15	15
<b>TEMPESTIVITÀ</b>					
	tempo medio per la presa in carico del servizio	Ore o giorni lavorativi <i>Es: 4 ore/2 giorni</i>	non rilevabile	non rilevabile	non rilevabile
	tempo medio di erogazione del servizio	Ore o giorni lavorativi <i>Es: 8 ore/5 giorni</i>	non rilevabile	non rilevabile	non rilevabile
<b>TRASPARENZA</b>					
	Tipologia di pubblicizzazione: A) Assente B) E-mail C) Intranet D) Sito E) Canali social (specificare) F) Newsletter G) Altro (specificare)	Lettera/e <i>Es: A, C, F</i>	C, D	C, D	C, D
	Tempo medio aggiornamento informazioni	Ore o giorni lavorativi <i>Es: 4 ore/2 giorni</i>	1 giorno	1 giorno	1 giorno

Dimensioni della qualità	Indicatori	Unità di misura	Valore 2017	Valore 2018	Valore programmato 2019
	Modalità di interazione on line per l'accesso al servizio: A) Assente B) PDF Scaricabile C) Form compilabile online D) Avvio processo online E) Conclusione del processo online F) Gestione intero processo online G) Altri canali online (specificare)	Lettera/e <i>Es: E</i>	C, F	C, F	C, F
Efficacia					
	Reclami e/o segnalazioni di disservizi	Numero all'anno <i>Es. 2</i>	0	0	0
	Modalità di presentazione dei reclami/disservizi: A) E-mail B) Moduli online C) Canali social (specificare) D) Sportello E) Posta F) Telefono G) Altro (specificare)	Lettera/e <i>Es: A, C (facebook)</i>	A, E, F	A, E, F	A, E, F

## Ulteriori informazioni

---

INDAGINI SUL GRADO DI SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI: **No**

RISULTATI DI INDAGINE SUL GRADO DI SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI: