



Impaginazione testi

Informazioni generali sull'attività

UTENTI: studenti, docenti, personale TABS, strutture interne, ex studenti, ex dipendenti, autori esterni in contatto con strutture e/o docenti Ateneo

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO: L'attività lavorativa è caratterizzata da: progettazione grafica, impostazione, elaborazione immagini per la realizzazione delle pubblicazioni ritenute più significative da parte del Comitato Editoriale della Genova University Press (GUP), sia in versione cartacea che in versione digitale; ed il supporto agli autori, al fine di definire un layout grafico, mantenendo al contempo le linee guida grafiche della GUP.

AREA/CENTRO: Uffici in Staff al Direttore Generale

SERVIZIO: Servizio Sistema Bibliotecario di Ateneo

SCUOLA/DIPARTIMENTO/BIBLIOTECA/SETTORE/UFFICIO: Gestione dell'attività editoriale alla GUP

UNITÀ:

RESPONSABILE DELL'ATTIVITÀ: Salvatore (Davide) Russo

CONTATTI DELLA STRUTTURA:

TELEFONO: 010 2095624 (interno 55624)

E-MAIL: salvatorerusso@arch.unige.it

INDIRIZZO: Dipartimento DAD - Stradone S. Agostino 37

WEBSITE: <http://gup.unige.it>

NUMERO DI ADDETTI: 3

MODALITÀ DI RECLAMI:

TELEFONO: 010 2095624 (interno 55624); 010 209 51558

E-MAIL: salvatorerusso@arch.unige.it, emmas@unige.it

ALTRO:

APERTURA AL PUBBLICO: No

GIORNI E ORARI DI RICEVIMENTO:

MAGGIORI INFORMAZIONI: Il dott. Russo per il 50% della sua attività lavorativa dalla sua sede c/o il DAD gestisce e coordina l'attività con il supporto temporaneo di un professionista reclutato tramite il MEPA per un determinato numero di testi da impaginare e uno studente 150 ore afferente ai corsi di Laurea in Design del prodotto. L'ufficio non è aperto al pubblico, ma è possibile previa conferma telefonica o mail recarsi direttamente nel Laboratorio editoriale GUP per problemi relativi all'impaginazione del testo.

Dimensioni della qualità	Indicatori	Unità di misura	Valore 2017	Valore 2018	Valore programmato 2019
ACCESSIBILITÀ					
	Modalità di contatto	Numero + tipologia canali <i>Es: 5 (mail, Fb, accesso fisico, telefono, sito)</i>	4(mail, telefono, accesso fisico, sito)	4(mail, telefono, accesso fisico, sito)	4(mail, telefono, accesso fisico, sito)
	Orario di apertura al pubblico	Numero ore a settimana <i>Es. 20</i>			
TEMPESTIVITÀ					
	tempo medio per la presa in carico del servizio	Ore o giorni lavorativi <i>Es: 4 ore/2 giorni</i>	5 giorni	5 giorni	5 giorni
	tempo medio di erogazione del servizio	Ore o giorni lavorativi <i>Es: 8 ore/5 giorni</i>	2 mesi	2 mesi	2 mesi
TRASPARENZA					
	Tipologia di pubblicizzazione:				
	A) Assente				
	B) E-mail				
	C) Intranet	Lettera/e			
	D) Sito	<i>Es: A, C, F</i>	B, D	B, D	B, D
	E) Canali social (specificare)				
	F) Newsletter				
	G) Altro (specificare)				

Dimensioni della qualità	Indicatori	Unità di misura	Valore 2017	Valore 2018	Valore programmato 2019
	Tempo medio aggiornamento informazioni	Ore o giorni lavorativi <i>Es: 4 ore/2 giorni</i>	10 giorni lavorativi	10 giorni lavorativi	10 giorni lavorativi
	Modalità di interazione on line per l'accesso al servizio:				
	A) Assente				
	B) PDF Scaricabile				
	C) Form compilabile online	Lettera/e	D, F (spesso affiancato dalla presenza autore)	D, F (spesso affiancato dalla presenza autore)	D, F (spesso affiancato dalla presenza autore)
	D) Avvio processo online	<i>Es: E</i>			
	E) Conclusione del processo online				
	F) Gestione intero processo online				
	G) Altri canali online (specificare)				
EFFICACIA					
	Reclami e/o segnalazioni di disservizi	Numero all'anno all'anno <i>Es. 2</i>	0	0	0
	Modalità di presentazione dei reclami/disservizi:				
	A) E-mail				
	B) Moduli online				
	C) Canali social (specificare)	Lettera/e			
	D) Sportello	<i>Es: A, C (facebook)</i>	A, F	A, F	A, F
	E) Posta				
	F) Telefono				
	G) Altro (specificare)				

Ulteriori informazioni

INDAGINI SUL GRADO DI SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI: No

RISULTATI DI INDAGINE SUL GRADO DI SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI: