



Gestione dati per le dichiarazioni connesse ai beni immobili

Informazioni generali sull'attività

UTENTI: Strutture di Ateneo

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO: Esame normativa tributaria immobiliare; ricognizione e verifica degli elementi e delle caratteristiche giuridico/amministrative e di utilizzo degli immobili rilevanti ai fini tributari; analisi e modifica assetto giuridico e di utilizzo immobili ai fini della razionalizzazione della dimensione tributaria; ricognizione e comunicazione dati per la compilazione delle dichiarazioni e per la quantificazione dei pagamenti IMU/TASI, TARI ed IRES; rapporti con soggetto affidatario dei servizi fiscali in favore della Direzione generale.

AREA/CENTRO: Area Legale e generale

SERVIZIO: Servizio patrimonio, enti partecipati e convenzioni

SCUOLA/DIPARTIMENTO/BIBLIOTECA/SETTORE/UFFICIO: Settore Gestione giuridica degli immobili

UNITÀ:

RESPONSABILE DELL'ATTIVITÀ: Alessia Antonini (Capo Settore)

CONTATTI DELLA STRUTTURA:

TELEFONO: 010.209-9237 - 51532 - 51674- 51669 - 5537 -9251

E-MAIL: patrimonio.immobiliare@unige.it

INDIRIZZO: Via Balbi 5 - 16126 Genova

WEBSITE: www.unige.it/immobili

NUMERO DI ADDETTI: 6

MODALITÀ DI RECLAMI:

TELEFONO:

E-MAIL: patrimonio.immobiliare@unige.it

ALTRO: posta ordinaria a: Settore gestione giuridica degli immobili, Via Balbi 5 - 16126 Genova

APERTURA AL PUBBLICO: su appuntamento

GIORNI E ORARI DI RICEVIMENTO:

MAGGIORI INFORMAZIONI:

Dimensioni della qualità	Indicatori	Unità di misura	Valore 2017	Valore 2018	Valore programmato 2019
ACCESSIBILITÀ					
	Modalità di contatto	Numero + tipologia canali <i>Es: 5 (mail, Fb, accesso fisico, telefono, sito)</i>	4 (email, telefono, posta ordinaria, accesso fisico)	4 (email, telefono, posta ordinaria, accesso fisico)	4 (email, telefono, posta ordinaria, accesso fisico)
	Orario di apertura al pubblico	Numero ore a settimana <i>Es. 20</i>			
TEMPESTIVITÀ					
	tempo medio per la presa in carico del servizio	Ore o giorni lavorativi <i>Es: 4 ore/2 giorni</i>	1 giorno	1 giorno	1 giorno
	tempo medio di erogazione del servizio	Ore o giorni lavorativi <i>Es: 8 ore/5 giorni</i>	10 giorni	10 giorni	10 giorni
TRASPARENZA					
	Tipologia di pubblicizzazione: A) Assente B) E-mail C) Intranet D) Sito E) Canali social (specificare) F) Newsletter G) Altro (specificare)	Lettera/e <i>Es: A, C, F</i>	A	A	A
	Tempo medio aggiornamento informazioni	Ore o giorni lavorativi <i>Es: 4 ore/2 giorni</i>	2 giorni	2 giorni	2 giorni

Modalità di interazione on line per l'accesso al servizio:

A) Assente

B) PDF Scaricabile

C) Form compilabile online

Lettera/e

A

A

A

D) Avvio processo online

Es: E

E) Conclusione del processo online

F) Gestione intero processo online

G) Altri canali online (specificare)

Efficacia

Reclami e/o segnalazioni di disservizi

Numero all'anno

0

0

0

Es. 2

Modalità di presentazione dei reclami/disservizi:

A) E-mail

B) Moduli online

C) Canali social (specificare)

Lettera/e

A, E

A,E

A, E

D) Sportello

Es: A, C (facebook)

E) Posta

F) Telefono

G) Altro (specificare)

Ulteriori informazioni

INDAGINI SUL GRADO DI SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI: **No**

RISULTATI DI INDAGINE SUL GRADO DI SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI: