



## Gestione inventariale dei beni immobili

---

### Informazioni generali sull'attività

---

**UTENTI:** Strutture di Ateneo

**DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO:** Ricognizione, verifica, aggiornamento dati su dimensione giuridico amministrativa, urbanistica e tributaria degli immobili. Redazione ed aggiornamento dello stato patrimoniale (carichi/scarichi beni, verifica categorie e ammortamenti, chiusura inventari, revisione valori) e dei conti d'ordine.

**AREA/CENTRO:** Area Legale e generale

**SERVIZIO:** Servizio patrimonio, enti partecipati e convenzioni

**SCUOLA/DIPARTIMENTO/BIBLIOTECA/SETTORE/UFFICIO:** Settore Gestione giuridica degli immobili

**UNITÀ:**

**RESPONSABILE DELL'ATTIVITÀ:** Alessia Antonini (Capo Settore)

**CONTATTI DELLA STRUTTURA:**

**TELEFONO:** 010.209-9237 - 51532 - 51674- 51669 - 5537 -9251

**E-MAIL:** [patrimonio.immobiliare@unige.it](mailto:patrimonio.immobiliare@unige.it)

**INDIRIZZO:** Via Balbi 5 - 16126 Genova

**WEBSITE:** [www.unige.it/immobili](http://www.unige.it/immobili)

**NUMERO DI ADDETTI:** 6

**MODALITÀ DI RECLAMI:**

**TELEFONO:**

**E-MAIL:** [patrimonio.immobiliare@unige.it](mailto:patrimonio.immobiliare@unige.it)

**ALTRO:** posta ordinaria a: Settore gestione giuridica degli immobili, Via Balbi 5 - 16126 Genova

**APERTURA AL PUBBLICO:** su appuntamento

**GIORNI E ORARI DI RICEVIMENTO:**

**MAGGIORI INFORMAZIONI:**

Dimensioni della qualità	Indicatori	Unità di misura	Valore 2017	Valore 2018	Valore programmato 2019
<b>ACCESSIBILITÀ</b>					
	Modalità di contatto	Numero + tipologia canali <i>Es: 5 (mail, Fb, accesso fisico, telefono, sito)</i>	4 (email, telefono, posta ordinaria, accesso fisico)	4 (email, telefono, posta ordinaria, accesso fisico)	4 (email, telefono, posta ordinaria, accesso fisico)
	Orario di apertura al pubblico	Numero ore a settimana <i>Es. 20</i>			
<b>TEMPESTIVITÀ</b>					
	tempo medio per la presa in carico del servizio	Ore o giorni lavorativi <i>Es: 4 ore/2 giorni</i>	1 giorno	1 giorno	1 giorno
	tempo medio di erogazione del servizio	Ore o giorni lavorativi <i>Es: 8 ore/5 giorni</i>	5 giorni	5 giorni	5 giorni
<b>TRASPARENZA</b>					
	Tipologia di pubblicizzazione: A) Assente B) E-mail C) Intranet D) Sito E) Canali social (specificare) F) Newsletter G) Altro (specificare)	Lettera/e <i>Es: A, C, F</i>	B, C, D	B, C, D	B, C, D
	Tempo medio aggiornamento informazioni	Ore o giorni lavorativi <i>Es: 4 ore/2 giorni</i>	2 giorni	2 giorni	2 giorni

Dimensioni della qualità	Indicatori	Unità di misura	Valore 2017	Valore 2018	Valore programmato 2019
	Modalità di interazione on line per l'accesso al servizio: A) Assente B) PDF Scaricabile C) Form compilabile online D) Avvio processo online E) Conclusione del processo online F) Gestione intero processo online G) Altri canali online (specificare)	Lettera/e <i>Es: E</i>	B	B	B
Efficacia					
	Reclami e/o segnalazioni di disservizi	Numero all'anno <i>Es. 2</i>	0	0	0
	Modalità di presentazione dei reclami/disservizi: A) E-mail B) Moduli online C) Canali social (specificare) D) Sportello E) Posta F) Telefono G) Altro (specificare)	Lettera/e <i>Es: A, C (facebook)</i>	A, E	A,E	A, E

## Ulteriori informazioni

---

INDAGINI SUL GRADO DI SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI: **No**

RISULTATI DI INDAGINE SUL GRADO DI SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI: