



Stipula di accordi quadro, convenzioni e protocolli d'intesa di interesse generale dell'Ateneo con enti pubblici e privati

Informazioni generali sull'attività

UTENTI: Studenti, Docenti, Personale TABS, strutture, altri stakeholder (altri enti pubblici e privati e aziende)

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO: L'ufficio cura l'analisi, lo studio e la definizione di proposte di accordi, convenzioni, protocolli di intesa che riguardano l'Ateneo, provenienti dalle Aree della direzione generale o dalle Strutture e da altri enti pubblici e privati; predispone e aggiorna schemi contrattuali a supporto di specifiche esigenze dell'Amministrazione; provvede all'istruzione, redazione e perfezionamento di convenzioni in materie di interesse generale, che non rientrano nell'autonomia delle Strutture o nella competenza specifica dei Servizi della direzione generale da sottoporre all'approvazione degli organi di governo dell'Ateneo; provvede agli adempimenti correlati.

Accordi, convenzioni e protocolli d'intesa in materia sanitaria.

Pareri su testi di competenza di altre strutture o aree.

AREA/CENTRO: Area Legale e generale

SERVIZIO: Servizio patrimonio, enti partecipati e convenzioni

SCUOLA/DIPARTIMENTO/BIBLIOTECA/SETTORE/UFFICIO: Settore Enti partecipati e convenzioni

UNITÀ:

RESPONSABILE DELL'ATTIVITÀ: Emanuela Agnello

CONTATTI DELLA STRUTTURA:

TELEFONO: (+39) 010/209 - 51626; - 59251; - 55040; - 51579; - 51324; - 51838; - 559347, 51634

E-MAIL: convenzioni@unige.it

INDIRIZZO: Via Balbi 5 – 16126 Genova

WEBSITE: <https://unige.it/convenzioni>

NUMERO DI ADDETTI: 8

MODALITÀ DI RECLAMI:

TELEFONO: (+39) 010/209 – 51626; - 59251; - 55040; - 51579; - 51324; - 51838; - 559347, 51634

E-MAIL: convenzioni@unige.it

ALTRO:

APERTURA AL PUBBLICO: su appuntamento

GIORNI E ORARI DI RICEVIMENTO:

MAGGIORI INFORMAZIONI:

Dimensioni della qualità	Indicatori	Unità di misura	Valore 2017	Valore 2018	Valore programmato 2019
ACCESSIBILITÀ					
	Modalità di contatto	Numero + tipologia canali <i>Es: 5 (mail, Fb, accesso fisico, telefono, sito)</i>	4 (mail, accesso fisico, telefono, posta ordinaria)	4 (mail, accesso fisico, telefono, posta ordinaria)	4 (mail, accesso fisico, telefono, posta ordinaria)
	Orario di apertura al pubblico	Numero ore a settimana <i>Es. 20</i>			
TEMPESTIVITÀ					
	tempo medio per la presa in carico del servizio	Ore o giorni lavorativi <i>Es: 4 ore/2 giorni</i>	2 giorni	2 giorni	2 giorni
	tempo medio di erogazione del servizio	Ore o giorni lavorativi <i>Es: 8 ore/5 giorni</i>	non rilevabile	Non rilevabile	Non rilevabile
TRASPARENZA					
	Tipologia di pubblicizzazione: A) Assente B) E-mail C) Intranet D) Sito E) Canali social (specificare) F) Newsletter G) Altro (specificare)	Lettera/e <i>Es: A, C, F</i>	B,D	B,D	B,D
	Tempo medio aggiornamento informazioni	Ore o giorni lavorativi <i>Es: 4 ore/2 giorni</i>	2 giorni	2 giorni	2 giorni

Dimensioni della qualità	Indicatori	Unità di misura	Valore 2017	Valore 2018	Valore programmato 2019
	Modalità di interazione on line per l'accesso al servizio: A) Assente B) PDF Scaricabile C) Form compilabile online D) Avvio processo online E) Conclusione del processo online F) Gestione intero processo online G) Altri canali online (specificare)	Lettera/e <i>Es: E</i>	B	B	B
Efficacia					
	Reclami e/o segnalazioni di disservizi	Numero all'anno <i>Es. 2</i>	0	0	0
	Modalità di presentazione dei reclami/disservizi: A) E-mail B) Moduli online C) Canali social (specificare) D) Sportello E) Posta F) Telefono G) Altro (specificare)	Lettera/e <i>Es: A, C (facebook)</i>	A	A	A

Ulteriori informazioni

INDAGINI SUL GRADO DI SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI: **No**

RISULTATI DI INDAGINE SUL GRADO DI SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI: