



Liquidazione delle missioni

Informazioni generali sull'attività

UTENTI: personale in servizio presso l'università degli studi di Genova, personale dipendente da altre amministrazioni dello stato, personale estraneo alle amministrazioni statali, dottorati di ricerca, assegnisti, studenti

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO: espletamento di tutte le pratiche amministrative inerenti la gestione e liquidazione di missioni all'estero e in territorio nazionale (ciclo missioni-ciclo incarichi-ordinativi)

AREA/CENTRO: Uffici in Staff al Direttore Generale

SERVIZIO: Servizio Scuola e Dipartimenti di Scienze MFN

SCUOLA/DIPARTIMENTO/BIBLIOTECA/SETTORE/UFFICIO: Dipartimento di Scienze della terra, dell'ambiente e della vita
DISTAV

UNITÀ: Unità amministrativo-contabile

RESPONSABILE DELL'ATTIVITÀ: Segretario Amministrativo

CONTATTI DELLA STRUTTURA:

TELEFONO: 0103538173-8298

E-MAIL: bolliniv@dipteris.unige.it

INDIRIZZO: Corso Europa 26

WEBSITE: www.distav.unige.it

NUMERO DI ADDETTI: 1

MODALITÀ DI RECLAMI:

TELEFONO: 0103538173-8298

E-MAIL: bolliniv@dipteris.unige.it

ALTRO: distav@pec.unige.it

APERTURA AL PUBBLICO: Sì

GIORNI E ORARI DI RICEVIMENTO: lunedì, mercoledì, venerdì 08:00 - 14:00; martedì e giovedì 08:00 - 17:30

MAGGIORI INFORMAZIONI: autorizzazioni-anticipi-missioni-incarichi-mobilità formativa

Dimensioni della qualità	Indicatori	Unità di misura	Valore 2017	Valore 2018	Valore programmato 2019
ACCESSIBILITÀ					
	Modalità di contatto	Numero + tipologia canali <i>Es: 5 (mail, Fb, accesso fisico, telefono, sito)</i>	3 (mail, accesso fisico e telefono)	33 (mail, accesso fisico e telefono)	3 (mail, accesso fisico e telefono)
	Orario di apertura al pubblico	Numero ore a settimana <i>Es. 20</i>	37	37	37
TEMPESTIVITÀ					
	tempo medio per la presa in carico del servizio	Ore o giorni lavorativi <i>Es: 4 ore/2 giorni</i>	2 giorni	2 giorni	2 giorni
	tempo medio di erogazione del servizio	Ore o giorni lavorativi <i>Es: 8 ore/5 giorni</i>	17,5 giorni	17	16
TRASPARENZA					
	Tipologia di pubblicizzazione: A) Assente B) E-mail C) Intranet D) Sito E) Canali social (specificare) F) Newsletter G) Altro (specificare)	Lettera/e <i>Es: A, C, F</i>	A	A	A
	Tempo medio aggiornamento informazioni	Ore o giorni lavorativi <i>Es: 4 ore/2 giorni</i>	2 giorni	2 giorni	2 giorni

Dimensioni della qualità	Indicatori	Unità di misura	Valore 2017	Valore 2018	Valore programmato 2019
	Modalità di interazione on line per l'accesso al servizio: A) Assente B) PDF Scaricabile C) Form compilabile online D) Avvio processo online E) Conclusione del processo online F) Gestione intero processo online G) Altri canali online (specificare)	Lettera/e Es: E	B, D	B, D	B, D
<hr/>					
Efficacia					
	Reclami e/o segnalazioni di disservizi	Numero all'anno Es. 2	10	8	8
	Modalità di presentazione dei reclami/disservizi: A) E-mail B) Moduli online C) Canali social (specificare) D) Sportello E) Posta F) Telefono G) Altro (specificare)	Lettera/e Es: A, C (facebook)	A, D, E, F	A, D, E, F	A, D, E, F

Ulteriori informazioni

INDAGINI SUL GRADO DI SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI: **No**

RISULTATI DI INDAGINE SUL GRADO DI SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI: