

Attività negoziale

Informazioni generali sull'attività

UTENTI: Docenti: professori di I e II fascia, ricercatori, assegnisti, docenti a contratto; personale TABS e collaboratori; utenti esterni (ditte fornitrici-enti ecc.)

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO: Pratiche attività negoziale con particolare riferimento all'acquisizione di beni e servizi: gestione richieste di acquisto, anagrafiche e certificazioni dei fornitori ex art. 38 Codice dei contratti, rapporti con le ditte fornitrici, ordini, registrazione delle fatture ed ordinativi di pagamento, contratti passivi, note di credito. Gestione Mepa (ordini diretti e negoziazioni); convenzioni Consip. Acquisti all'estero (extra Ue ed intra Ue). Affidamento incarichi di collaborazione.

AREA/CENTRO: Uffici in Staff al Direttore Generale

SERVIZIO: Servizio Scuola e Dipartimenti di Scienze MFN

SCUOLA/DIPARTIMENTO/BIBLIOTECA/SETTORE/UFFICIO: Dipartimento di Scienze della terra, dell'ambiente e della vita
DISTAV

UNITÀ: Unità amministrativo-contabile

RESPONSABILE DELL'ATTIVITÀ: Segretario Amministrativo - RUAC

CONTATTI DELLA STRUTTURA:

TELEFONO: 0103538078 - 8298

E-MAIL: anna.parodi@unige.it iester@dipteris.unige.it distav@pec.unige.it

INDIRIZZO: C.So Europa, 26 – 16132 Genova

WEBSITE: www.distav.unige.it

NUMERO DI ADDETTI: 3

MODALITÀ DI RECLAMI:

TELEFONO: 0103538078-8298

E-MAIL: anna.parodi@unige.it iester@dipteris.unige.it distav@pec.unige.it

ALTRO: sportello

APERTURA AL PUBBLICO: Sì

GIORNI E ORARI DI RICEVIMENTO: lun-gio 8.00-17.30 ven 08.00-14.00

MAGGIORI INFORMAZIONI:

Dimensioni della qualità	Indicatori	Unità di misura	Valore 2017	Valore 2018	Valore programmato 2019
ACCESSIBILITÀ					
	Modalità di contatto	Numero + tipologia canali <i>Es: 5 (mail, Fb, accesso fisico, telefono, sito)</i>	4 (mail, accesso fisico, telefono, sito)	4 (mail, accesso fisico, telefono, sito)	4 (mail, accesso fisico, telefono, sito)
	Orario di apertura al pubblico	Numero ore a settimana <i>Es. 20</i>	44	44	44
TEMPESTIVITÀ					
	tempo medio per la presa in carico del servizio	Ore o giorni lavorativi <i>Es: 4 ore/2 giorni</i>	2 giorni	2 giorni	2 giorni
	tempo medio di erogazione del servizio	Ore o giorni lavorativi <i>Es: 8 ore/5 giorni</i>	9 giorni	8 giorni	8 giorni
TRASPARENZA					
	Tipologia di pubblicizzazione: A) Assente B) E-mail C) Intranet D) Sito E) Canali social (specificare) F) Newsletter G) Altro (specificare)	Lettera/e <i>Es: A, C, F</i>	C, D	C, D	C, D
	Tempo medio aggiornamento informazioni	Ore o giorni lavorativi <i>Es: 4 ore/2 giorni</i>	dati trimestrali	dati trimestrali	dati trimestrali

Dimensioni della qualità	Indicatori	Unità di misura	Valore 2017	Valore 2018	Valore programmato 2019
	Modalità di interazione on line per l'accesso al servizio: A) Assente B) PDF Scaricabile C) Form compilabile online D) Avvio processo online E) Conclusione del processo online F) Gestione intero processo online G) Altri canali online (specificare)	Lettera/e Es: E	B, C	B, C	B, C
<hr/>					
Efficacia					
	Reclami e/o segnalazioni di disservizi	Numero all'anno Es. 2	4	3	3
	Modalità di presentazione dei reclami/disservizi: A) E-mail B) Moduli online C) Canali social (specificare) D) Sportello E) Posta F) Telefono G) Altro (specificare)	Lettera/e Es: A, C (facebook)	A,D,E,F	A,D,E,F	A,D,E,F

Ulteriori informazioni

INDAGINI SUL GRADO DI SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI: **No**

RISULTATI DI INDAGINE SUL GRADO DI SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI: