



Attivazione dei rapporti di telelavoro

Informazioni generali sull'attività

UTENTI: personale TABS

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO: Per telelavoro s'intende la prestazione eseguita dal dipendente in un luogo diverso dalla sede di lavoro, dove essa sia tecnicamente possibile con il supporto di tecnologie dell'informazione e della comunicazione che consentano il collegamento, anche differito, con l'Amministrazione. Per poter essere svolte in questa modalità, le attività lavorative devono essere "remotizzabili" e possedere un elevato grado di autonomia. A norma del Regolamento di Ateneo, al telelavoro si accede presentando specifica domanda.

AREA/CENTRO: Area Personale

SERVIZIO: Settori afferenti direttamente all'Area

SCUOLA/DIPARTIMENTO/BIBLIOTECA/SETTORE/UFFICIO: Settore Welfare d'Ateneo

UNITÀ:

RESPONSABILE DELL'ATTIVITÀ: Elena Picco (Capo Settore)

CONTATTI DELLA STRUTTURA:

TELEFONO: 010 20951886 - 010 2095531 - 010 20951895

E-MAIL: welfare@unige.it

INDIRIZZO:

WEBSITE: <https://intranet.unige.it/personale/settore-welfare-di-ateneo>

NUMERO DI ADDETTI: 3

MODALITÀ DI RECLAMI:

TELEFONO:

E-MAIL: welfare@unige.it

ALTRO:

APERTURA AL PUBBLICO: su appuntamento

GIORNI E ORARI DI RICEVIMENTO:

MAGGIORI INFORMAZIONI:

Dimensioni della qualità	Indicatori	Unità di misura	Valore 2017	Valore 2018	Valore programmato 2019
ACCESSIBILITÀ					
	Modalità di contatto	Numero + tipologia canali <i>Es: 5 (mail, Fb, accesso fisico, telefono, sito)</i>	non rilevabile, servizio non attivo	4 (mail, telefono, accesso fisico, sito)	4 (mail, telefono, accesso fisico, sito)
	Orario di apertura al pubblico	Numero ore a settimana <i>Es. 20</i>			
TEMPESTIVITÀ					
	tempo medio per la presa in carico del servizio	Ore o giorni lavorativi <i>Es: 4 ore/2 giorni</i>	non rilevabile, servizio non attivo	2 giorni lavorativi	2 giorni lavorativi
	tempo medio di erogazione del servizio	Ore o giorni lavorativi <i>Es: 8 ore/5 giorni</i>	non rilevabile, servizio non attivo	non rilevabile, procedura in corso di definizione	non rilevabile, procedura in corso di definizione
TRASPARENZA					
	Tipologia di pubblicizzazione: A) Assente B) E-mail C) Intranet D) Sito E) Canali social (specificare) F) Newsletter G) Altro (specificare)	Lettera/e <i>Es: A, C, F</i>	non rilevabile, servizio non attivo	B, C	B, C

Dimensioni della qualità	Indicatori	Unità di misura	Valore 2017	Valore 2018	Valore programmato 2019
	Tempo medio aggiornamento informazioni	Ore o giorni lavorativi <i>Es: 4 ore/2 giorni</i>	4 giorni lavorativi	2 giorni lavorativi	2 giorni lavorativi
	Modalità di interazione on line per l'accesso al servizio: A) Assente B) PDF Scaricabile C) Form compilabile online D) Avvio processo online E) Conclusione del processo online F) Gestione intero processo online G) Altri canali online (specificare)	Lettera/e <i>Es: E</i>	non rilevabile, servizio non attivo	B, D	B, D
Efficacia					
	Reclami e/o segnalazioni di disservizi	Numero all'anno <i>Es. 2</i>	0	0	0
	Modalità di presentazione dei reclami/disservizi: A) E-mail B) Moduli online C) Canali social (specificare) D) Sportello E) Posta F) Telefono g) Altro (specificare)	Lettera/e <i>Es: A, C (facebook)</i>	non rilevabile, servizio non attivo	A	A

Ulteriori informazioni

INDAGINI SUL GRADO DI SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI: **NO**

RISULTATI DI INDAGINE SUL GRADO DI SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI: