



## Attivazione di contratti di lavoro interinale su richiesta delle strutture

### Informazioni generali sull'attività

**UTENTI:** Strutture

**DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO:** Le strutture che debbano far fronte ad esigenze temporanee o eccezionali possono formulare richiesta per l'utilizzo di lavoratori interinali, allegando il relativo profilo.

In caso di autorizzazione da parte del Direttore Generale, l'ufficio richiede all'agenzia di somministrazione i curriculum pertinenti al profilo richiesto, i quali vengono trasmessi alla struttura richiedente che gli esamina ed, eventualmente, procede a colloqui.

In caso di esito positivo, l'ufficio lo comunica all'agenzia di somministrazione, la quale invia il contratto relativo al candidato prescelto che viene sottoscritto dal Dirigente dell'Area personale.

**AREA/CENTRO:** Area Personale

**SERVIZIO:** Servizio Personale tecnico-amministrativo

**SCUOLA/DIPARTIMENTO/BIBLIOTECA/SETTORE/UFFICIO:** Settore Reclutamento e mobilità del personale tecnico-amministrativo

**UNITÀ:**

**RESPONSABILE DELL'ATTIVITÀ:** Ivana Bruzzo

**CONTATTI DELLA STRUTTURA:**

TELEFONO: (+39) 010 209 (5)9263

E-MAIL: [reclutamento.personale@unige.it](mailto:reclutamento.personale@unige.it)

INDIRIZZO: Via Balbi, 5

WEBSITE: <https://intranet.unige.it/personale/settore-reclutamento-del-personale-e-mobilit>

**NUMERO DI ADDETTI:** 2

**MODALITÀ DI RECLAMI:**

TELEFONO: (+39) 010 209 (5)9263

E-MAIL: [reclutamento.personale@unige.it](mailto:reclutamento.personale@unige.it)

ALTRO:

**APERTURA AL PUBBLICO:** Sì

**GIORNI E ORARI DI RICEVIMENTO:** dal lunedì al giovedì 10.00 - 12.00 / 14.00 - 15.00

venerdì 10.00 - 13.00

**MAGGIORI INFORMAZIONI:**

Dimensioni della qualità	Indicatori	Unità di misura	Valore 2017	Valore 2018	Valore programmato 2019
<b>ACCESSIBILITÀ</b>					
	Modalità di contatto	Numero + tipologia canali <i>Es: 5 (mail, Fb, accesso fisico, telefono, sito)</i>	3 (mail, telefono accesso fisico)	3 (mail, telefono accesso fisico)	3 (mail, telefono accesso fisico)
	Orario di apertura al pubblico	Numero ore a settimana <i>Es. 20</i>	15	15	15
<b>TEMPESTIVITÀ</b>					
	tempo medio per la presa in carico del servizio	Ore o giorni lavorativi <i>Es: 4 ore/2 giorni</i>	1 giorno	1 giorno	1 giorno
	tempo medio di erogazione del servizio	Ore o giorni lavorativi <i>Es: 8 ore/5 giorni</i>	15 giorni	15 giorni	15 giorni
<b>TRASPARENZA</b>					
	Tipologia di pubblicizzazione:				
	A) Assente				
	B) E-mail				
	C) Intranet	Lettera/e			
	D) Sito	<i>Es: A, C, F</i>	C	C	C
	E) Canali social (specificare)				
	F) Newsletter				
	G) Altro (specificare)				
	Tempo medio aggiornamento informazioni	Ore o giorni lavorativi <i>Es: 4 ore/2 giorni</i>	1 giorno	1 giorno	1 giorno

Dimensioni della qualità	Indicatori	Unità di misura	Valore 2017	Valore 2018	Valore programmato 2019
	Modalità di interazione on line per l'accesso al servizio:				
	A) Assente				
	B) PDF Scaricabile				
	C) Form compilabile online	Lettera/e	G (email)	G (email)	G (email)
	D) Avvio processo online	<i>Es: E</i>			
	E) Conclusione del processo online				
	F) Gestione intero processo online				
	G) Altri canali online (specificare)				
<hr/>					
Efficacia					
	Reclami e/o segnalazioni di disservizi	Numero all'anno Numero all'anno	0	0	0
		<i>Es. 2</i>			
<hr/>					
	Modalità di presentazione dei reclami/disservizi:				
	A) E-mail				
	B) Moduli online				
	C) Canali social (specificare)	Lettera/e	A,D,E	A,D,E	A,D,E
	D) Sportello	<i>Es: A, C (facebook)</i>			
	E) Posta				
	F) Telefono				
	g) Altro (specificare)				
<hr/>					

## Ulteriori informazioni

---

**INDAGINI SUL GRADO DI SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI:** No

**RISULTATI DI INDAGINE SUL GRADO DI SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI:**