



Autorizzazione allo svolgimento di incarichi extra istituzionali da parte di docenti a tempo pieno

Informazioni generali sull'attività

UTENTI: Docenti

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO: Consulenza e supporto in materia di incompatibilità degli incarichi con lo stato giuridico di docente. Presa in carico ed esame preliminare delle domande. Verbalizzazione delle sedute della preposta Commissione di ateneo. Predisposizione relazione annuale organi di governo. Rilascio autorizzazioni.

AREA/CENTRO: Area Personale

SERVIZIO: Servizio Personale docente

SCUOLA/DIPARTIMENTO/BIBLIOTECA/SETTORE/UFFICIO: Settore Gestione dello stato giuridico del personale docente e degli assegnisti

UNITÀ:

RESPONSABILE DELL'ATTIVITÀ: Sandra Turbino (Capo Settore)

CONTATTI DELLA STRUTTURA:

TELEFONO: 010 209 9406-9270-9304

E-MAIL: gestione.personale.docente@unige.it

INDIRIZZO: Via Balbi, 5 16126 Genova

WEBSITE: <https://intranet.unige.it/personale/area-personale>

NUMERO DI ADDETTI: 3

MODALITÀ DI RECLAMI:

TELEFONO: 010 209 9406

E-MAIL: gestione.personale.docente@unige.it

ALTRO:

APERTURA AL PUBBLICO: Sì

GIORNI E ORARI DI RICEVIMENTO: Lunedì-Giovedì 10-12/14-15, Venerdì 10-13

MAGGIORI INFORMAZIONI:

Dimensioni della qualità	Indicatori	Unità di misura	Valore 2017	Valore 2018	Valore programmato 2019
ACCESSIBILITÀ					
	Modalità di contatto	Numero + tipologia canali <i>Es: 5 (mail, Fb, accesso fisico, telefono, sito)</i>	4 (mail, telefono, accesso fisico, area intranet)	4 (mail, telefono, accesso fisico, area intranet)	4 (mail, telefono, accesso fisico, area intranet)
	Orario di apertura al pubblico	Numero ore a settimana <i>Es. 20</i>	15	15	20
TEMPESTIVITÀ					
	tempo medio per la presa in carico del servizio	Ore o giorni lavorativi <i>Es: 4 ore/2 giorni</i>	4 giorni	3 giorni	2 giorni
	tempo medio di erogazione del servizio	Ore o giorni lavorativi <i>Es: 8 ore/5 giorni</i>	7 giorni (Dalla data di ricezione del verbale della Commissione preposta. Sono compresi i tempi di protocollazione)	7 giorni (Dalla data di ricezione del verbale della Commissione preposta. Sono compresi i tempi di protocollazione)	6 giorni (Dalla data di ricezione del verbale della Commissione preposta. Sono compresi i tempi di protocollazione)
TRASPARENZA					

Dimensioni della qualità	Indicatori	Unità di misura	Valore 2017	Valore 2018	Valore programmato 2019
	Tipologia di pubblicizzazione: A) Assente B) E-mail C) Intranet D) Sito E) Canali social (specificare) F) Newsletter G) Altro (specificare)	Lettera/e Es: A, C, F	B, C	B, C	B, C
	Tempo medio aggiornamento informazioni	Ore o giorni lavorativi Es: 4 ore/2 giorni	2 giorni	2 giorni	2 giorni
	Modalità di interazione on line per l'accesso al servizio: A) Assente B) PDF Scaricabile C) Form compilabile online D) Avvio processo online E) Conclusione del processo online F) Gestione intero processo online G) Altri canali online (specificare)	Lettera/e Es: E	B, C	B, C	B, C
Efficacia	Reclami e/o segnalazioni di disservizi	Numero all'anno Es. 2	0	0	0

Dimensioni della qualità	Indicatori	Unità di misura	Valore 2017	Valore 2018	Valore programmato 2019
	Modalità di presentazione dei reclami/disservizi:				
	A) E-mail				
	B) Moduli online				
	C) Canali social (specificare)	Lettera/e			
	D) Sportello	Es: A, C (facebook)	A, D, E, F	A, D, E, F	A, D, E, F
	E) Posta				
	F) Telefono				
	G) Altro (specificare)				

Ulteriori informazioni

INDAGINI SUL GRADO DI SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI: **NO**

RISULTATI DI INDAGINE SUL GRADO DI SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI: