



Università
di **Genova**

Contributi a favore di dipendenti con familiari non autosufficienti

Informazioni generali sull'attività

UTENTI: personale TABS

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO: I dipendenti TABS con familiari non autosufficienti in situazione di gravità possono chiedere l'erogazione di uno specifico contributo purché ricorra taluna delle seguenti situazioni: a) familiari assistiti a domicilio da badante o tramite enti o cooperative ; b) familiari ricoverati presso RSA; c) familiari a carico direttamente assistiti. Il contributo consiste in un parziale rimborso delle spese effettivamente sostenute o in una cifra forfettaria nel caso di cui alla lettera c.

AREA/CENTRO: Area Personale

SERVIZIO: Settori afferenti direttamente all'Area

SCUOLA/DIPARTIMENTO/BIBLIOTECA/SETTORE/UFFICIO: Settore Welfare d'Ateneo

UNITÀ:

RESPONSABILE DELL'ATTIVITÀ: Elena Picco (Capo Settore)

CONTATTI DELLA STRUTTURA:

TELEFONO: 010 20951886 - 010 2095531 - 010 20951895

E-MAIL: welfare@unige.it

INDIRIZZO:

WEBSITE: <https://intranet.unige.it/personale/settore-welfare-di-ateneo>

NUMERO DI ADDETTI: 3

MODALITÀ DI RECLAMI:

TELEFONO:

E-MAIL: welfare@unige.it

ALTRO:

APERTURA AL PUBBLICO: su appuntamento

GIORNI E ORARI DI RICEVIMENTO:

MAGGIORI INFORMAZIONI:

Dimensioni della qualità	Indicatori	Unità di misura	Valore 2017	Valore 2018	Valore programmato 2019
ACCESSIBILITÀ					
	Modalità di contatto	Numero + tipologia canali <i>Es: 5 (mail, Fb, accesso fisico, telefono, sito)</i>	non rilevabile, servizio non attivo	4 (mail, telefono, accesso fisico, sito)	4 (mail, telefono, accesso fisico, sito)
	Orario di apertura al pubblico	Numero ore a settimana <i>Es. 20</i>			
TEMPESTIVITÀ					
	tempo medio per la presa in carico del servizio	Ore o giorni lavorativi <i>Es: 4 ore/2 giorni</i>	non rilevabile, servizio non attivo	2 giorni	2 giorni
	tempo medio di erogazione del servizio	Ore o giorni lavorativi <i>Es: 8 ore/5 giorni</i>	non rilevabile, servizio non attivo	120 giorni	90 giorni
TRASPARENZA					
	Tipologia di pubblicizzazione: A) Assente B) E-mail C) Intranet D) Sito E) Canali social (specificare) F) Newsletter G) Altro (specificare)	Lettera/e <i>Es: A, C, F</i>	B, C	B, C	B, C
	Tempo medio aggiornamento informazioni	Ore o giorni lavorativi <i>Es: 4 ore/2 giorni</i>	2 giorni	2 giorni	2 giorni

Dimensioni della qualità	Indicatori	Unità di misura	Valore 2017	Valore 2018	Valore programmato 2019
	Modalità di interazione on line per l'accesso al servizio: A) Assente B) PDF Scaricabile C) Form compilabile online D) Avvio processo online E) Conclusione del processo online F) Gestione intero processo online G) Altri canali online (specificare)	Lettera/e Es: E	non rilevabile, servizio non attivo	B, D, E	B, D, E
Efficacia					
	Reclami e/o segnalazioni di disservizi	Numero all'anno Es. 2	0	0	0
	Modalità di presentazione dei reclami/disservizi: A) E-mail B) Moduli online C) Canali social (specificare) D) Sportello E) Posta F) Telefono g) Altro (specificare)	Lettera/e Es: A, C (facebook)	non rilevabile, servizio non attivo	A	A

Ulteriori informazioni L' *Accordo sindacale per la ripartizione delle risorse stanziato a favore del personale tecnico amministrativo con familiari non autosufficienti* prevede un periodo specifico per la presentazione delle istanze di 30 giorni e un periodo preciso in cui di norma avviene l'erogazione del contributo. Dalla data prevista di apertura dei termini al momento dell'erogazione del beneficio sono previsti in media 90 giorni; nella prima applicazione dell'accordo, l'Amministrazione, in base alle circostanze occorse, ha valutato l'opportunità di rinviare l'erogazione di 30 giorni.

INDAGINI SUL GRADO DI SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI: NO

RISULTATI DI INDAGINE SUL GRADO DI SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI: