



Disability Management

Informazioni generali sull'attività

UTENTI: Personale TABS

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO: L'ufficio, avvalendosi di 2 psicologi esterni, fornisce servizi tesi all'inserimento e all'inclusione, rivolti sia ai casi di disabilità presenti al momento dell'assunzione, sia a quelli di disabilità acquisita durante il periodo lavorativo.

E' anche offerto un supporto ai colleghi che si trovino ad interagire con i diversamente abili, al fine di garantire una completa inclusione, un clima organizzativo di benessere e un'efficace ed efficiente attività delle strutture.

Chi è interessato può richiedere per email un colloquio con gli psicologi che avviene previo appuntamento fissato dall'ufficio, tenuto conto della priorità delle esigenze coinvolte.

AREA/CENTRO: Area Personale

SERVIZIO: Servizio Personale tecnico-amministrativo

SCUOLA/DIPARTIMENTO/BIBLIOTECA/SETTORE/UFFICIO: Settore Reclutamento e mobilità del personale tecnico-amministrativo

UNITÀ:

RESPONSABILE DELL'ATTIVITÀ: Ivana Bruzzo

CONTATTI DELLA STRUTTURA:

TELEFONO: (+39) 010 209 (5)9263

E-MAIL: reclutamento.personale@unige.it

INDIRIZZO: Via Balbi, 5

WEBSITE: <https://intranet.unige.it/personale/settore-reclutamento-del-personale-e-mobilit>

NUMERO DI ADDETTI: 2

MODALITÀ DI RECLAMI:

TELEFONO: (+39) 010 209 (5)9263

E-MAIL: reclutamento.personale@unige.it

ALTRO:

APERTURA AL PUBBLICO: Sì

GIORNI E ORARI DI RICEVIMENTO: Martedì 9.30-12.30

MAGGIORI INFORMAZIONI:

Dimensioni della qualità	Indicatori	Unità di misura	Valore 2017	Valore 2018	Valore programmato 2019
ACCESSIBILITÀ					
	Modalità di contatto	Numero + tipologia canali <i>Es: 5 (mail, Fb, accesso fisico, telefono, sito)</i>	3 (mail, telefono accesso fisico)	3 (mail, telefono accesso fisico)	3 (mail, telefono accesso fisico)
	Orario di apertura al pubblico	Numero ore a settimana <i>Es. 20</i>	3	3	3
TEMPESTIVITÀ					
	tempo medio per la presa in carico del servizio	Ore o giorni lavorativi <i>Es: 4 ore/2 giorni</i>	1 giorno	1 giorno	1 giorno
	tempo medio di erogazione del servizio	Ore o giorni lavorativi <i>Es: 8 ore/5 giorni</i>	20 giorni	20 giorni	20 giorni
TRASPARENZA					
	Tipologia di pubblicizzazione: A) Assente B) E-mail C) Intranet D) Sito E) Canali social (specificare) F) Newsletter G) Altro (specificare)	Lettera/e <i>Es: A, C, F</i>	C	C	C
	Tempo medio aggiornamento informazioni	Ore o giorni lavorativi <i>Es: 4 ore/2 giorni</i>	1 giorno	1 giorno	1 giorno

Dimensioni della qualità	Indicatori	Unità di misura	Valore 2017	Valore 2018	Valore programmato 2019
	Modalità di interazione on line per l'accesso al servizio: A) Assente B) PDF Scaricabile C) Form compilabile online D) Avvio processo online E) Conclusione del processo online F) Gestione intero processo online G) Altri canali online (specificare)	Lettera/e Es: E	G (email)	G (email)	G (email)
Efficacia					
	Reclami e/o segnalazioni di disservizi	Numero all'anno Numero all'anno Es. 2	0	0	0
	Modalità di presentazione dei reclami/disservizi: A) E-mail B) Moduli online C) Canali social (specificare) D) Sportello E) Posta F) Telefono g) Altro (specificare)	Lettera/e Es: A, C (facebook)	A,D,E	A,D,E	A,D,E

Ulteriori informazioni

INDAGINI SUL GRADO DI SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI: **No**

RISULTATI DI INDAGINE SUL GRADO DI SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI: